

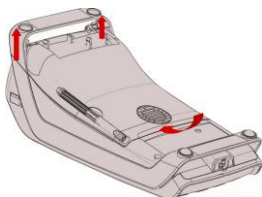
# Guide de démarrage rapide

## Terminal de comptoir Desk/5000 Clavier NIP externe Desk/1500

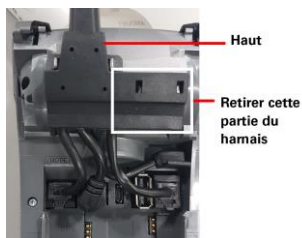
### Installation

**Étape 1** Couper l'alimentation électrique avant de passer à l'étape 2.

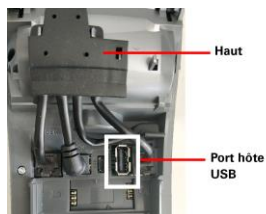
**Étape 2** Retourner le terminal. Presser sur l'agrafe du couvercle pour le libérer, puis le retirer comme illustré ci-dessous par les flèches.



**Étape 3** Couper et retirer une partie du harnais du câble.



**Étape 4** Repérer le port hôte USB.



**Étape 5** Plug the PIN Pad USB Brancher le connecteur USB du clavier NIP dans le port hôte USB. **Attention!** Bien placer le câble du clavier NIP par-dessus le support indiqué en rouge sur la figure B.

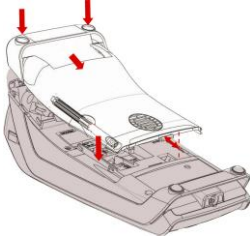
**Figure A:**



**Figure B:**



**Étape 6** Pour refermer le boîtier, déposer le couvercle comme indiqué sur l'illustration ci-dessous, en prenant soin de garder une ouverture de 5-6 mm. En pressant vis-à-vis l'agrafe, glisser le couvercle jusqu'au fond pour engager l'agrafe.



**Étape 7** Rebrancher l'alimentation électrique du terminal.

**Étape 8** Au démarrage du terminal, l'écran affichera la version de l'application principale et la version Global Canada, comme illustré ci-dessous. Si les versions affichées sont antérieures à celles de l'illustration, contacter le service à la clientèle de Global Payments (1 800 599-6491) pour télécharger une mise à niveau. Si les versions sont les bonnes, passer à l'étape 9.



**Étape 9** L'installation d'un nouveau clavier NIP externe nécessite une autorisation. Le terminal initialise le processus d'enregistrement du clavier NIP, puis le vérifie.

Une fois l'enregistrement terminé, l'afficheur indique « MISE A JOUR CLAVIER REUSSIE ». **Suivre les étapes ci-dessous.**

**Étape 9-1** Appuyer sur [1] pour PROCÉDEZ ou sur [2] pour ANNULER. Pour **Annuler**, passer à l'étape 9-2. Pour **Procédez**, passer à l'étape 9-3.



**Étape 9-2** Le terminal affiche ce message, puis lance le redémarrage.



**Étape 9-3** Saisir le **ID Gérant** et le **Mot de Passe** de l'administrateur, puis appuyer sur [Entrer].



**Étape 9-4** L'afficheur indique « MISE A JOUR CLAVIER REUSSIE ».

**Pour des instructions supplémentaires, suivez les étapes ci-dessous :**

Étape 1. Allez à <https://www.globalpaymentsinc.ca/desjardins>

Étape 2. Sélectionnez **Ressources de soutien**

Étape 3. Recherchez votre terminal dans la colonne **Guide technologique**

Pour toute question, contacter le service à la clientèle de Global Payments au **1 800 599-6491**.