

Zakelijke gedragscode



Boodschap van de voorzitter, de president en de CEO



Jeff Miller
Voorzitter, president en CEO

Beste medewerkers,

Halliburton houdt zich al bijna een eeuw bezig met samenwerkingen en de ontwikkeling van oplossingen die de waarde van de activa voor onze klanten optimaliseren. Dit harde werk heeft consistent en aanhoudend succes opgeleverd. We ontwikkelen geavanceerde technologieën en digitale oplossingen, en blijven nieuwe klanten winnen en onze relaties met bestaande klanten uitbreiden. In alle uithoeken van de wereld en in iedere hoek van het bedrijf hebben we herhaaldelijk onze concurrenten gedomineerd. En het allerbelangrijkst is dat we ons succes hebben bereikt op de REDWay: verantwoord, ethisch en toegewijd.


Welke rol u ook heeft in de organisatie, het zijn eigenschappen zoals integriteit, creativiteit en respect die Halliburton succesvol maken. Wanneer we moeilijke beslissingen moeten nemen bij het uitvoeren van onze werkzaamheden, plaatsen we integriteit boven aan onze prioriteitenlijst en eisen we dat anderen om ons heen dat ook doen. Eerlijkheid, rechtvaardigheid en respect worden niet opgeofferd bij het streven naar winst.

De Raad van Bestuur van Halliburton, het senior management en ik zetten ons in voor de kernwaarden van ons Bedrijf. We verwachten van u diezelfde commitment. De waarden die Halliburton vanaf de oprichting hebben gekenmerkt zijn integriteit, veiligheid, samenwerking, concurrentie, creativiteit, betrouwbaarheid en respect. Onze commitment aan deze idealen moet onwankelbaar zijn.


Onze klanten weten dat de Code bij Halliburton geen loos concept is, maar dagelijks in de praktijk wordt gebracht door alle werknemers, directeuren en functionarissen en alle derde partijen die namens Halliburton werkzaamheden uitvoeren. U bent de eerste verdedigingslinie tegen overtredingen van de Zakelijke gedragscode. Als u onethisch gedrag waarneemt of vermoedt dat dit is opgetreden dan bent u verplicht uw bezwaren en zorgen te melden. Contact opnemen met de afdeling Global Ethics & Compliance. Bel de Ethics Helpline. Ontwijk nooit uw verantwoordelijkheden omdat u bang bent. Wij tolereren geen wraakacties tegen iemand die oprecht een probleem aankaart. We zijn met ons allen verantwoordelijk voor het handhaven en opvolgen van de Zakelijke gedragscode.

We zijn er trots op dat we het uitvoerende bedrijf zijn. Wat betreft ethiek en integriteit mag er nooit en te nimmer sprake zijn van compromissen en uitvluchten. Bedankt voor uw hulp bij het leveren van klantgerichte resultaten volgens de REDWay.

A handwritten signature in black ink that reads "Jeffrey A. Miller". The signature is written in a cursive, slightly slanted style.



.De medewerkers van Halliburton zijn de eerste verdedigingslijn tegen overtredingen van de zakelijke gedragscode. Wanneer we moeilijke beslissingen moeten nemen bij het uitvoeren van onze werkzaamheden, plaatsen we integriteit boven aan onze prioriteitenlijst. Zakendoen op de REDWay, dat wil zeggen verantwoordelijk, ethisch en zorgvuldig handelen, is geen loos concept bij Halliburton, het is een commitment die we elke dag waarmaken



Chris Bellotti

Vicepresident en Chief Ethics & Compliance Officer



Het doel van de Zakelijke gedragscode

Bij Halliburton hebben wij ons eraan gecommitteerd zaken te doen op het hoogste niveau van integriteit en met volledige naleving van zowel de letter als de geest van de wet. Als onderdeel van deze verplichting moeten we de juiste dingen doen en de juiste keuzes maken tijdens onze dagelijkse activiteiten. Dit houdt onder meer in dat we een omgeving helpen cultiveren waarin we elkaar met respect behandelen, onze klanten service van wereldklasse verlenen, eerlijk concurreren en trots zijn op ons bedrijf.

Het is niet altijd gemakkelijk vast te stellen wat de juiste handelswijze is. In situaties waar additionele sturing nodig is dient deze Zakelijke gedragscode (de "Code") als een praktische gids die u helpt bij het nemen van de juiste wettelijke en ethische keuzes. Samen met de richtlijnen en zakelijke praktijken die hier worden aangehaald vormt de Code het fundament van Halliburton's

kernwaarde van integriteit en onze globale praktijken inzake ethiek en compliance.

De Code legt de nadruk op de belangrijke vereisten op wettelijk en ethisch gebied, en de regelgeving waar de activiteiten van Halliburton aan onderworpen zijn. Het biedt ook bronnen met additionele informatie en richtlijnen voor hoe u potentiële overtredingen moet rapporteren.

U moet de Code lezen, begrijpen en zich eraan houden. Wij verwachten dat u de waarden en principes van deze Code van ganser harte ondersteunt.

Onze belofte van eerlijkheid en rechtvaardigheid

De Raad van bestuur van Halliburton heeft deze Code aanvaard om te zorgen voor eerlijk en ethisch gedrag, naleving van wetten en regels die van toepassing zijn, en het rechtvaardig omgaan met klanten, leveranciers, concurrenten en medewerkers. Wij hebben fatsoenlijk optreden hoog in het vaandel staan en behalen geen voordeel op anderen door manipulatie, verzwijgen, misbruik van vertrouwelijke informatie, onjuiste weergave van belangrijke feiten of andere oneerlijke praktijken.

De Code is altijd van toepassing als we zakendoen, en geldt in gelijke mate voor alle directeuren en medewerkers van Halliburton, met inbegrip van functionarissen en medewerkers van dochter- en zusterondernemingen van Halliburton. We verwachten ook van onze leveranciers, tijdelijke medewerkers, agenten en anderen die namens ons optreden dat zij zich aan de beginselen van de Code houden.

Naleving van wetten

Wij hebben het beleid dat alle directeuren, medewerkers en allen die namens ons optreden alle van toepassing zijnde wetten naleven op elke locatie waar we zaken doen. Wij zijn een Amerikaans bedrijf en in sommige situaties kan de van toepassing zijnde wetgeving van de VS in strijd zijn met de van toepassing zijnde wetgeving van een ander land. In dergelijke gevallen volgen wij de aanwijzingen op van de Ethics & Practice Group van de Juridische Afdeling om het conflict op te lossen.

Tegen iedereen die wraak neemt op iemand die oprecht rapporteert zullen disciplinaire maatregelen worden genomen tot en met ontslag toe.

Inleiding

Hoe gebruikt u de Code

Deze Code biedt een raamwerk om u te helpen uw gedrag te bepalen. Niet iedere situatie wordt erin behandeld die u tegen kunt komen maar deze is bedoeld om uw eigen oordeelsvermogen, gezond verstand en kennis van wat juist is, aan te vullen. Als zodanig kan ieder gedrag dat onethisch of illegaal is, leiden tot passende disciplinaire maatregelen jegens u, zelfs als dit niet specifiek in de Code staat vermeld.

Iedere keer als u een vraag hebt of zich zorgen maakt moet u de Code raadplegen over problemen met betrekking tot naleving of waar ethisch en legaal gedrag uit bestaat. Merk op dat ieder hoofdstuk van de Code verwijzingen bevat naar de Halliburton richtlijnen en zakelijke praktijken die aanvullende informatie bieden over bepaalde onderwerpen.

Als u vragen over de Code hebt of niet weet hoe u met een specifieke situatie moet omgaan, moet u praten met uw supervisor, contact opnemen met een van de beschikbare mensen van Ethics & Compliance of het beleid van Halliburton betreffende zakelijke praktijken lezen dat betrekking heeft op het onderwerp van uw vraag.

De Chief Ethics & Compliance Officer (CECO) en de gehele Ethics & Compliance Practice Group van de Afdeling Juridische zaken zijn altijd beschikbaar om uw vragen te beantwoorden of potentiële inbreuken op de Code te bespreken waarop u hun aandacht wilt vestigen. Aarzel niet ze telefonisch of per e-mail persoonlijk te benaderen. Dan kan altijd.

Onze verantwoordelijkheden

Uw verantwoordelijkheden als medewerker

- Halliburton's Code, richtlijnen en zakelijke praktijken begrijpen en naleven.
- Alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving naleven.
- Vragen om aanwijzingen als u vragen hebt.
- Meld alle vermoede overtredingen van de Code direct aan uw supervisor of aan iemand van de afdeling Ethics & Compliance, personeelszaken of de Ethics Helpline. De verantwoordelijkheid nemen voor uw eigen gedrag en trots zijn op uw acties.





Let op!

Vóórdat u beslist over een maatregel, zonder dat duidelijk is wat de juiste keuze is, moet u zich altijd het volgende afvragen:

- Is het legaal?
- Laten de Halliburton Code, de richtlijnen en de zakelijke praktijken het toe?
- Is het de juiste maatregel?
- Zou ik er trots op kunnen zijn als mijn vrienden en familie weten welke keuze ik heb gemaakt?

Als u nog steeds aarzelt of meer twijfels hebt, vraagt u het na bij uw supervisor of bij iemand van de afdeling Ethics & Compliance voordat u handelt.

Uw verantwoordelijkheden als Supervisor

- Wees een positief rolmodel.
- Zorg dat uw medewerkers Halliburton's Code, richtlijnen en zakelijke praktijken begrijpen en naleven.
- Zorg dat uw medewerkers alle van toepassing zijnde wetten en regelgeving naleven en begrijpen.
- Benadruk het belang van de Code en versterk Halliburton's belofte om zaken te doen volgens de REDWay - verantwoordelijk, ethisch en legaal.
- Moedig open communicatie met medewerkers aan en geef aanwijzingen en feedback als reactie op hun vragen en zorgen.
- Begrijp wanneer u problemen moet escaleren, inbreuk moet rapporteren en ondersteuning krijgen van beschikbare bronnen.
- Zorg dat strikt de hand wordt gehouden aan Halliburton's standpunt dat wraaknemen op mensen die oprecht rapporteren absoluut niet wordt getolereerd.



Rapporteren en onderzoek

Vragen stellen en overtredingen rapporteren

We hebben allemaal de plicht het bedrijf te helpen bij het aan het licht brengen en aanpakken van illegale activiteiten en de juiste maatregelen aanmoedigen met betrekking tot ethische kwesties. Als u een gedrag waarneemt dat inbreuk maakt of inbreuk lijkt te maken op deze Code, de richtlijnen of zakelijke praktijken van Halliburton dan is het u verantwoordelijkheid onder deze Code om dat gedrag onmiddellijk te rapporteren.

Er zijn een aantal manieren om problemen te rapporteren of vragen te stellen. Het maakt niet uit welk traject u kiest. Uw probleem wordt met dezelfde grote mate van aandacht en belang behandeld. U kunt de contactgegevens voor meldingen bij Ethics & Compliance vinden op de laatste pagina van

dit boekje, waaronder de gratis nummers van onze Ethics Helpline.

Waar de wet dit toestaat kunt u overtredingen via onze Ethics Helpline of per e-mail anoniem rapporteren. Heb er echter begrip voor dat het voor Halliburton moeilijk of onmogelijk kan zijn op basis van anonieme rapportages grondig onderzoek te verrichten. Daarom moedigen wij u aan te vertellen wie u bent zodat wij opvolging kunnen geven en beter feitenonderzoek kunnen doen. Als u beslist anoniem te willen blijven, geef dan in uw rapportage zoveel mogelijk informatie.

Referentie

Bedrijfsbeleid 3-02120, "Beheer van de Zakelijke gedragscode"



Let op!

Zelfs nadat u de Code en daaraan gekoppelde richtlijnen heeft doorgelezen hebt u misschien nog vragen over hoe u moet handelen of, of u bepaald gedrag moet rapporteren. Aarzel niet om advies te vragen bij de kundige mensen van Ethics & Compliance bij Halliburton die beschikbaar zijn om u te helpen.

Dit zijn onder meer:

- Ethics & Compliance (Ethiek en Naleving)
- Uw plaatselijke Ethics Officer (Functionaris Ethiek)
- Personeelszaken
- De Ethics Helpline

Onze belofte dat geen wraak wordt genomen

Wij tolereren geen enkele vorm van wraak nemen tegen een medewerker die oprecht rapporteert of deelneemt aan een onderzoek. Tegen zulke acties kan ook worden beschermd in overeenstemming met de Sarbanes-Oxley Wet van 2002 en de Dodd-Frank Wall Street Reform Act en de Wet handhaving consumentenbescherming. In “goed vertrouwen” handelen wil

zeggen dat u gedrag meldt waarvan u het vermoeden heeft dat het de Code overtreedt. We moedigen u aan om alle informatie te verstrekken waarover u beschikt, zodat de melding zo volledig en accuraat mogelijk is. Tegen iedereen die wraak neemt op iemand die oprecht rapporteert zullen disciplinaire maatregelen worden genomen tot en met ontslag toe.

Onderzoek en vertrouwelijkheid

Wij reageren op alle rapportages zo snel mogelijk. Wij behandelen gerapporteerde informatie zoveel als praktisch mogelijk is op vertrouwelijke wijze, zolang we een grondig onderzoek daarmee mogelijk maken.

De betreffende personen binnen het bedrijf krijgen de taak alle rapportages onmiddellijk te onderzoeken.

In bepaalde omstandigheden kunnen rechercheurs van buiten en juridische adviseurs erbij worden betrokken. Als medewerker wordt van u verwacht dat u volledig meewerkt met interne en externe onderzoeken of audits. Dit houdt in dat u naar waarheid antwoord geeft op onderzoeksvragen en alle informatie verstrekt die u hebt.

Consequenties van inbreuk maken op de Code

Bij Halliburton is ethisch gedrag een kernwaarde en wij nemen overtredingen van de Code zeer serieus. Als u zich niet aan de Code houdt kan dit leiden tot disciplinaire acties, tot en met ontslagmaatregelen en in sommige gevallen juridische maatregelen.



Let op!

Onder wraakneming verstaan we benadelende maatregelen die tegen medewerkers worden genomen omdat zij gebruikmaakten van hun beschermde rechten. Een paar voorbeelden zijn:

- Het creëren van een ongemakkelijk of vijandige werkomgeving
- Overplaatsen van een medewerker
- Verantwoordelijkheden verminderen of marginaliseren of relaties rapporteren
- Een medewerker opleiding ontzeggen of hem of haar uitsluiten van ontwikkelingsmogelijkheden

Wat kan ik verwachten nadat ik oprecht een rapport heb ingediend?

Na rapportage aan iemand van Halliburton Ethics & Compliance kunt u het volgende verwachten:

- Uw rapportage wordt serieus genomen.
- Uw rapportage wordt onmiddellijk en grondig onderzocht.
- Uw rapportage en uw identiteit wordt vertrouwelijk behandeld voor zover dit praktisch of wettelijk toelaatbaar is.
- Uw rapportage wordt serieus genomen.
- Indien u uw identiteit heeft geopenbaard, wordt u verder van het verloop op de hoogte gehouden van de ontvangst en het afsluiten van uw rapportage.
- U wordt geen voorwerp van wraakacties als gevolg van het rapport dat u oprecht heeft opgesteld.

Als u redelijkerwijs een overtreding van de Code vermoedt dan moet u dat rapporteren. Wat moet ik doen?

Ik denk dat ik getuige ben geweest van het overtreden van de Code, maar ik ben daar niet zeker van. Hoe vroeger het probleem wordt gerapporteerd hoe eerder het is opgelost. Zelfs als u niet alle feiten hebt moet u met uw supervisor bespreken wat u over het vermoeden van overtreding weet, het probleem rapporteren aan de werkgroep Ethics & Compliance binnen de afdeling Juridische zaken of de Ethics Helpline bellen. Door dit te doen zult u aan uw verplichting onder de Code hebben voldaan en draagt u eraan bij dat we het probleem zorgvuldig kunnen beoordelen om te bepalen of sprake is van een overtreding.

Het bedrijfsbeleid verbiedt wraakacties tegen iedereen die een bezwaar of zijn of haar zorgen oprecht rapporteert. In "goed vertrouwen" handelen wil zeggen dat u gedrag meldt waarvan u het vermoeden heeft dat het de Code overtreedt. We moedigen u aan om alle informatie te verstrekken waarover u beschikt, zodat de melding zo volledig en accuraat mogelijk is.



Relatie met het bedrijf

De Halliburton gemeenschap bestaat uit ca. 50.000 medewerkers met meer dan 140 nationaliteiten in meer dan 80 landen. Zorgen dat deze medewerkers onder zo veilig mogelijke omstandigheden werken, rechtvaardig en respectvol worden behandeld en werken in een integriteit omgeving heeft prioriteit. Het is noodzakelijk voor het welvaren van het bedrijf en, nog belangrijker, voor het welzijn van iedere medewerker.

Het creëren en in stand houden van zo'n omgeving is niet de taak van slechts één persoon of groep binnen het bedrijf. Het vereist de ondersteuning en de betrokkenheid van ieder lid van ons team. Van de scheikundige in India tot de ingenieur in Angola, de secretaresse in Canada en de Business Development manager in Brazilië. We spelen allemaal een rol in het creëren van zo'n omgeving.

Deze betrokkenheid wordt beschreven in het hoofdstuk "Relatie met het bedrijf" van de Halliburton Zakelijke gedragscode waarin de beleidsregels en de richtlijnen van het bedrijf worden besproken te aanzien van:

- Het werk en de werkplek
- Gezondheid, Veiligheid en Milieu (GVM)
- Belangenverstrengeling
- Gebruik maken van en publicatie van concrete niet-openbare informatie
- Financiële integriteit, rapportage en openbaarmaking
- Beveiliging van bedrijfsmiddelen
- Bescherming van privacy en gegevensbeveiliging

Deze beleidsregels dienen als richtlijn. Het is de verantwoordelijkheid van iedere medewerker zich te engageren aan Halliburton en aan elkaar, om eerlijk, integer, rechtvaardig en veilig te werken:

Het werk en de werkplek

Pesten en intimidatie zijn bij ons verboden

Iedereen verdient een werkomgeving waar hij of zij zich welkom en veilig voelt. Dit is de reden dat wij een omgeving proberen te cultiveren waar pesten en onwaardig gedrag niet voorkomen.

Ons bedrijf zal geen enkele vorm tolereren van pesten of gedrag dat een intimiderende, vijandige of beledigende werkomgeving voor een andere persoon creëert. Voorbeelden van pesten en ongewenst gedrag zijn onder meer:

- Seksueel in de vorm van ongewenst fysiek contact of gebaren
- Ongepaste opmerkingen en grappen
- Beledigende of seksueel geaarde foto's
- Racistische of etnisch vervelende opmerkingen
- Pesten of intimidatie

Als u het gevoel hebt dat u lastig wordt gevallen of getuige bent geweest van pest- of intimiderend gedrag moet u als eerste met degenen spreken die de regels overtreden. Denk eraan dat een manager of supervisor niet met pesten, intimidatie of wraakacties moet zorgen dat we wordt gepresteerd.

Wij tolereren geen enkele vorm van wraak nemen tegen een medewerker die oprecht rapporteert of deelneemt aan een onderzoek.

Wij moedigen een werkomgeving aan waar niemand wordt uitgesloten

Wij hechten waarde aan een personeelsbestand dat bestaat uit personen met uiteenlopende vaardigheden, zienswijzen en achtergronden. Wij nemen alle beslissingen over indienststelling en promotie op basis van de verdiensten, kwalificaties en prestaties van een persoon. Aan geen enkele beslissing ligt discriminatie ten grondslag op basis van ras, huidskleur, religie, geslacht, seksuele voorkeur/oriëntatie, nationaliteit, huwelijkse status, oorlogsverleden, genetische informatie, nationaliteit bij geboorte, leeftijd of handicap of andere omstandigheid die door wet- of regelgeving wordt beschermd.

Halliburton houdt zich overal waar we zaken doen aan alle wet- en regelgeving ten aanzien van werknemers. Wij zetten ons in toe te zien op het naleven van onze beleidsregels, zakelijke praktijken en procedures die ervoor zorgen dat werknemers rechtvaardig worden behandeld, waaronder gelijke behandeling bij indienststelling, promotie, compensatie, opleiding, disciplinaire acties en beëindiging van het arbeidscontract.

Als u redelijkerwijs vermoedt dat er sprake is van enige vorm van onaanvaardbare discriminatie op het werk, moet u dit onmiddellijk melden.

Een van mijn supervisors heeft me diverse keren gevraagd na het werk iets met hem te gaan drinken. Ik heb hem herhaaldelijk medegedeeld dat ik 's avonds geen tijd heb, maar hij blijft maar vragen. Afgelopen week zei hij me dat als ik wat met hem zou gaan drinken dat zeker zou helpen de salarisverhoging te krijgen die me is beloofd. Het lijkt me niet op zijn plaats dat ik wat met hem moet gaan drinken om de salarisverhoging te krijgen die ik verdien. Overdrijf ik met mijn reactie?

Nee, u overdrijft niet. Als uw supervisor u een ongemakkelijk gevoel geeft en suggereert dat een weigering om aan zijn verzoek te voldoen invloed kan hebben op uw potentiële salarisverhoging, dan is dat niet in orde. U moet dit gedrag onmiddellijk aan iemand rapporteren die toeziet op naleving van de Code.

Vergeet niet dat het bedrijf wraakacties naar aanleiding van oprechte klachten strikt verbiedt.

Misdragingen op de werkplek

Wij stimuleren een omgeving die de gezondheid en het welzijn van onze werknemers bevordert.

Wij tolereren niet dat drugs of alcohol op de werkplek worden verkocht of gebruikt. Wij verwachten dat voorgeschreven medicijnen zodanig worden gebruikt dat ze de werkprestaties niet negatief beïnvloeden en geen negatief effect hebben op de gezondheid en veiligheid van collega's.

Halliburton verbiedt te strengste alle vormen van fysiek geweld en bedreiging op de werkplek. Wij verbieden het bezit van vuurwapens, alle explosieven die niet zijn samengesteld of worden gebruikt en gecontroleerd door geautoriseerd personeel van het bedrijf, en andere wapens op terreinen of in panden van het bedrijf, of tijdens het uitvoeren van werkzaamheden namens Halliburton, tenzij dit verbod in strijd is met lokale wetgeving.

Als u een situatie tegen komt van wangedrag op de werkplek, met inbegrip van geweld of bedreiging dan moet u onmiddellijk contact opnemen met uw supervisor, Human Resources of Corporate Security (Bedrijfsveiligheidsdienst).

Referentie

Bedrijfsbeleid 3-10040, "Halliburton Algemene preventiemaatregelen tegen misbruik van drugs, alcohol en verdovende middelen"

Bedrijfsbeleid 3-10041, "Preventie van misbruik van verdovende middelen, V.S."

Bedrijfsbeleid 3-10200, "Wapens"

Zakelijke praktijken van het bedrijf 4-11239, "Richtlijnen voor disciplinaire maatregelen"

Zakelijke praktijken van het bedrijf 4-11310, "Verlof op medische gronden"

Zakelijke praktijken van het bedrijf 4-11313, "Medisch onderzoek – VS"

Bedrijfsbeleid 3-13050, "Gelijke kansen en gelijke behandeling"

Bedrijfsbeleid 3-13060, "Intimidatie"

Bedrijfsbeleid 3-15470, "Verboden werkrelaties"

Bedrijfsbeleid 3-15550, "Voorkomen van geweld op de werkplek"

Zakelijke praktijken van het bedrijf, 4-17031, "Te rapporteren veiligheidsincidenten"

Bedrijfsbeleid 3-90113, "Mensenrechten"

Een collega die ik al vele jaren ken is onlangs bij een promotie gepasseerd. Hoewel hij altijd bekend stond als een heethoofd heeft hij zich nooit gewelddadig of dreigend gedragen. Ik maak de laatste tijd echter zorgen vanwege zijn opmerkingen over het zijn supervisor "betaald zetten". Wat moet ik doen?

Iedere gedraging of taalgebruik waar een dreiging vanuit gaat is verboden tijdens het werk. U moet het incident onmiddellijk rapporteren, zelfs als u niet zeker bent over de ware intenties van de persoon. De fysiek veiligheid van onze werknemers is van het allergrootste belang, en Halliburton neemt elke mogelijk maatregel om het welzijn van werknemers te beschermen.

Gezondheid, Veiligheid en Milieu (GVM)

We zetten ons in voor een Gezonde, Veilige en Milieuvriendelijke werkplek

Halliburton is onwankelbaar in zijn GVM-commitment. Dit betekent dat GVM ieders verantwoordelijkheid is en dat ieder van ons zich volledig moet houden aan de van toepassing zijnde wetten en daarbij de GVM-beleidsregels, zakelijke praktijken en normen van het bedrijf moet opvolgen. U moet op de hoogte zijn en voldoen aan alle GVM-rapportagevereisten die te maken hebben met uw rol binnen het bedrijf.

Het Stop Work Authority (SWA) Program geeft alle medewerkers het recht en de verantwoordelijkheid als hij of zij onveilige of gevaarlijke handelingen of werkomstandigheden waarneemt of zich zorgen maakt met betrekking tot de controle over een GVM-risico, zich met een taak te bemoeien of die te stoppen, zonder angst voor represailles.

Als u niet zeker weet welke GVM-regels en procedures op uw situatie van toepassing zijn raadpleeg dan de GVM-beleidsregels

en normen, en praat onmiddellijk met uw supervisor.

Als u arbeidsomstandigheden of praktijken opmerkt die de gezondheid of veiligheid van mensen in gevaar zou kunnen brengen of het milieu zouden kunnen schaden, of als u vragen of twijfels hebt over de effecten van onze bedrijfsactiviteiten op de menselijke gezondheid of het milieu, neemt u onmiddellijk contact op met uw supervisor of iemand van de afdeling Ethics & Compliance, personeelszaken, de afdeling Arbeidsomstandigheden op uw vestiging of de Ethics Helpline.

Het is aan iedere medewerker onze GVM-cultuur te versterken door alles wat we doen te doorweven met veiligheid, voorzichtigheid en verantwoordelijkheid.

Haalbaarheid op de lange termijn

Naast dat Halliburton voldoet aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving op het gebied van GVM zetten wij ons ervoor in bedrijfsactiviteiten duurzaam te maken. We nemen proactieve stappen om de gezondheid van mensen en het milieu te beschermen en voldoen aan onze overige beschreven duurzaamheidsrichtlijnen.

Wij doen ons best producten en diensten te bieden waarvan het effect op het milieu zo klein mogelijk is. Wij trachten ook ons verbruik aan energie en grondstoffen steeds efficiënter te maken door ons te richten op recyclen en verantwoorde verwijdering van afvalstoffen.

Referentie

Bedrijfsbeleid 3-10042, "Algemene gezondheids-, veiligheids- en milieunormen en richtlijnen"

Algemene GVM-normen

Het recht op stopzetting van werkzaamheden

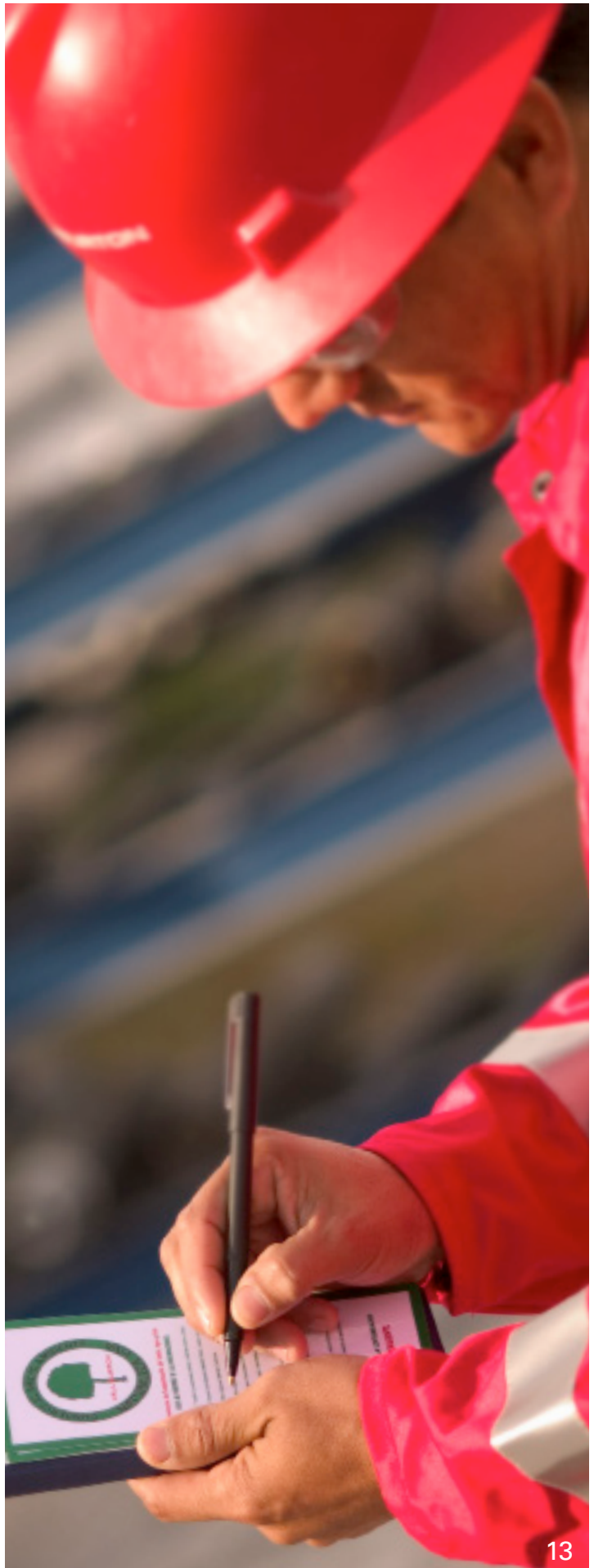
Duurzaamheidsrichtlijnen

Ik ben gewond geraakt tijdens werkzaamheden in het veld maar mijn supervisor zet me onder druk om dit niet te rapporteren en vraagt me lichte vervangende werkzaamheden te verrichten. Wat moet ik doen?

U moet uw verwonding rapporteren in overeenstemming met de Algemene GVM-normen (Global HSE Standards). Halliburton tracht een veilige en gezonde werkomgeving in stand te houden voor alle medewerkers, en streeft ernaar te voldoen aan strenge veiligheidsmaatregelen. Een supervisor mag een medewerker nooit onder druk zetten om een verwonding opgelopen op de werkplek te verhullen om daarmee veiligheidsdoelstellingen te behalen. Evenzo moeten lichte werkzaamheden worden aanbevolen door een behandelend arts en zijn deze geen alternatief voor een juist ingevulde letselrapportage. Bedenk ook dat u niet verplicht bent naar uw huisarts te gaan en een aftrekbaar bedrag te betalen als uw verwonding werkgerelateerd is.

Als u onder druk wordt gezet om een verwonding niet te melden, neemt u contact op met:

- Ethics & Compliance (Ethiek en Naleving)
- de afdeling Arbeidsomstandigheden
- Personeelszaken
- De Ethics Helpline



Belangenverstrengeling

Het is onze verantwoordelijkheid altijd in het belang van ons bedrijf te handelen. Als medewerkers van Halliburton moeten we niet deelnemen aan activiteiten die leiden tot conflicten of schijnbare conflicten tussen onze eigen belangen en de belangen van het bedrijf, of die onze objectiviteit aantasten.

Het is belangrijk dat u uw supervisor en de werkgroep Ethics & Compliance binnen afdeling Juridische zaken schriftelijk inlicht over feitelijke of potentiële belangenverstrengeling zodat deze kunnen worden opgelost of vermeden. Het is de verantwoordelijkheid van supervisors en personeelsfunctionarissen om contact op te nemen met Global Ethics & Compliance voor het aanvragen van een belangenverstrengelingsbeoordeling als een werknemer een eventuele belangenverstrengeling meldt. Sommige medewerkers met een sleutelpositie kan worden verzocht jaarlijks een Statement of Compliance & Conflict of Interest Disclosure (Verklaring van overeenstemming en bekendmaking van belangenverstrengeling) in te vullen.

Belangenverstrengelingen kunnen voortvloeien uit financiële belangen, zakelijke kansen voor het bedrijf, familie- en persoonlijke relaties en bijbanen en lidmaatschap van adviesraden.

Financiële belangen

Belangenverstrengeling kan optreden wanneer u, uw familie of iemand met wie u een nauwe persoonlijke relatie heeft een financieel in een organisatie heeft die zaken doet of concurreert met Halliburton.

Als u eraan twijfelt of een financieel belang dat u hebt in een organisatie die zakendoet of concurreert met Halliburton een belangenverstrengeling oplevert, raadpleegt u uw supervisor of iemand van personeelszaken of Global Ethics & Compliance. Het is de verantwoordelijkheid van supervisors en personeelsfunctionarissen om contact op te nemen met Global Ethics & Compliance voor het aanvragen van een belangenverstrengelingsbeoordeling als een werknemer een eventuele belangenverstrengeling meldt.

Zakelijke kansen voor het bedrijf

Wij hebben allemaal de plicht de belangen van het bedrijf te beschermen en waar mogelijk te steunen. Gebruik nooit middelen of informatie van, of uw positie binnen het bedrijf voor persoonlijk gewin.

- U moet nooit persoonlijk voordeel halen uit een zakelijke kans als Halliburton ook in die kans geïnteresseerd kan zijn, tenzij het bedrijf hier al op is geattendeerd en heeft aangegeven niet geïnteresseerd te zijn.
- U moet geen persoonlijk voordeel halen uit een kans om zaken te doen, die is ontdekt met middelen of informatie van Halliburton, of door uw positie bij het bedrijf.
- Intellectuele eigendommen ontwikkeld door een medewerker tijdens werkuren is van en is een eigendom van het bedrijf, niet de medewerker.

Familie en persoonlijke relaties

Halliburton selecteert alle medewerkers, leveranciers, en zakelijke partners op basis van hun kwalificaties en niet op basis van familierelaties of persoonlijke vriendschappen. U moet zich verhouden van deelname zaken aan zaken die het bedrijf doet met familieleden of goede vrienden en ook niet trachten deze te beïnvloeden.

U mag geen familielid in dienst nemen, bovengeschikte ervan zijn, rapporteren aan of invloed hebben op een familielid of persoon met wie u een nauwe persoonlijke relatie heeft.

Als iemand met wie u een nauwe persoonlijke relatie hebt voor een van de concurrenten van Halliburton werkt of bij een organisatie in dienst is met wie Halliburton overweegt zaken te doen, moet u deze informatie aan uw supervisor of iemand van personeelszaken of de afdeling Global Ethics & Compliance bekendmaken. Het is de verantwoordelijkheid van supervisors en personeelsfunctionarissen om contact op te nemen met Global Ethics & Compliance voor het aanvragen van een belangenverstrelingsbeoordeling als zij zich bewust worden van een eventuele belangenverstreling.

Bijbanen en lidmaatschap van adviesraden

Een bijbaan bij een concurrent, leverancier of klant van Halliburton, creëert vrijwel altijd ontoelaatbare belangenverstreling. Medewerkers moeten niet met Halliburton concurreren en moeten ook niet optreden als adviseurs, medewerkers of lid zijn van een Raad van bestuur van een concurrent of partner zonder expliciete schriftelijke autorisatie van Halliburton.

Een bijbaan kan ook leiden tot belangenverstreling wanneer deze interfereert met uw verantwoordelijkheden als werknemer of uw prestaties bij Halliburton hinderen. Als u werk accepteert van een andere werkgever dan Halliburton, bespreek dit dan eerst met uw supervisor om te zorgen dat dit niet leidt tot een feitelijke belangenverstreling of de schijn van belangenverstreling. Het is de verantwoordelijkheid van supervisors en personeelsfunctionarissen om contact op te nemen met Global Ethics & Compliance voor het aanvragen van een belangenverstrelingsbeoordeling als een werknemer een eventuele belangenverstreling meldt.

Referentie

Bedrijfsbeleid 3-02560, "Belangenverstreling"

Bedrijfsbeleid 3-05000, "Directiefuncties buiten het bedrijf"

Bedrijfsbeleid 3-15470, "Verboden werkrelaties"

Bedrijfsbeleid 3-15760, "Transacties met familieleden, partners en intimi"

Verklaring van overeenstemming en bekendmaken van belangenverstreling



Let op!

Mensen met wie u een "nauwe persoonlijke relatie" hebt zijn onder meer:

- Huwelijkspartner, partner of persoon met wie u een intieme relatie hebt
- Directe familieleden (ouders, zoon/dochter, broer/zus, grootouder/kleinkind)
- Schoonmoeders en schoonvaders, schoonzonen, schoondochters, schoonbroers, schoonzussen
- Neven, ooms, tantes, nichten, neven
- Iedereen die met u onder één dak woont

Kan ik na werktijd en tijdens vakanties parttime werken voor mijn schoonbroer's constructiebedrijf?

Waarschijnlijk wel. Bijbanen kunnen echter een belangverstreling presenteren als er sprake is van concurrentie met een van Halliburton's producten of diensten of als u daardoor niet meer op de een of andere manier naar behoren uw taken voor Halliburton kunt uitvoeren. Voordat u een bijbaan aanvaardt moet u de aard van het werk met uw supervisor bespreken om te bepalen of sprake is van een belangenverstreling.

Gebruik maken van en publicatie van concrete niet-openbare informatie

Het is zowel in strijd met de wet, als een overtreding van de Code, als medewerkers obligaties van en aandelen in een bedrijf verhandelen (met inbegrip van Halliburton) op basis van hun kennis van belangrijke niet-publieke ("inside") informatie over dat bedrijf, of daar op andere wijze voordeel uit halen.

Als u op de hoogte bent van inside informatie met betrekking tot Halliburton, dan moet u in het algemeen wachten tot het einde van de tweede beursdag, nadat de informatie op de juiste wijze aan het publiek bekend is gemaakt, voordat u obligaties of aandelen in Halliburton verkoopt. Meer beperkende regels met betrekking tot het verhandelen van obligaties van en aandelen in Halliburton zijn van kracht voor bepaalde medewerkers, functionarissen en directeuren met een sleutelpositie.

Inside informatie is alle informatie die van invloed kan zijn op de beslissing die een persoon neemt bij het verhandelen van obligaties en aandelen, en die niet algemeen bekend is bij de investeerders. Voorbeelden zijn:

- Belangrijke nieuwe producten en aanbiedingen
- Potentiële fusies, acquisities, af te stoten bedrijfsactiviteiten of onderdelen en joint-ventures
- Status van belangrijke contracten, inclusief annuleringen, vernieuwingen en aangegane contracten
- Belangrijke wijzigingen naar het management toe
- Onderzoek door de overheid
- Communicatie met toezichthouders
- Niet voorspelde financiële resultaten
- Lopende rechtszaken en juridische schikkingen

Als u op de hoogte bent van inside informatie met betrekking tot Halliburton of een ander bedrijf, dan mag u deze niet bekendmaken aan anderen dan directeuren, medewerkers of vertegenwoordigers met een positie waarbij zij over die informatie moeten kunnen beschikken, totdat deze door het bedrijf is gepubliceerd.

U moet zich ook onthouden van het verstrekken van inside informatie over het bedrijf aan anderen, met inbegrip van familieleden (tips geven), aangezien zij op basis van deze informatie gaan verhandelen of anderszins van deze informatie profiteren. Als u kennis hebt over inside informatie over een bedrijf dan moet u ook niet aanbevelen dat een andere persoon obligaties en aandelen van dat bedrijf gaat verhandelen.

Als u vragen hebt over de wetgeving betreffende het handelen met voorkennis of uw verplichtingen onder deze Code, neem dan voor dat u obligaties en aandelen gaat verhandelen, contact op met uw supervisor of de werkgroep Public Company binnen de afdeling Juridische zaken.

Referentie

Bedrijfsbeleid 3-02550, "Het gebruik van belangrijke niet-publieke informatie en het Tijdbestek waarbinnen in obligaties en aandelen gehandeld mag worden"

Financiële integriteit, rapportage en openbaarmaking

Interne financiële controlemechanismen

Als beursgenoteerd bedrijf, is Halliburton wettelijk verplicht om te zorgen dat:

- Alle transacties, bedrijfsmiddelen en verplichtingen zijn tijdig en op de juiste wijze bekend gemaakt,
- Alle transacties zijn geautoriseerd door het management en uitgevoerd conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en,
- De bedrijfsmiddelen zijn afdoende beschermd.

We moeten er ook voor zorgen dat alle transacties, activa en passiva zijn geregistreerd conform de U.S. Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) en, indien van toepassing, andere plaatselijke of statutaire principes.

In verband met deze vereisten moet u altijd voldoende documentatie verkrijgen om alle informatie te ondersteunen die in de boekhouding, verslagen en rekeningen van het bedrijf zijn genoteerd. U moet geen transactie, passiva, activa of verzoek om terugbetaling, construeren of boeken, of op andere wijze pogen Halliburton's systeem van interne controles en daaraan gerelateerde processen te omzeilen.

Peter maakt het hele jaar door heel veel zakenreizen voor het bedrijf en heeft moeite om zijn bonnen op orde te houden. Vaak kan hij geen bonnen krijgen voor een deel van zijn zakelijke maaltijden of zijn de bonnen verloren gegaan. Peter is ervan overtuigd dat het Bedrijf deze zakelijke onkosten aan hem moet terug betalen en daarom fabricceert hij bonnen als bewijsstukken voor zijn onkostendeclaraties.

Het vervalsen van verslagen, met inbegrip van onkostendeclaraties is een ernstige overtreding van de Code. Het bedrijf begrijpt dat iedereen wel eens een keer een bon kwijt kan raken en er is een procedure om zo'n omstandigheid op te lossen. Peter moet een memo aan zijn supervisor richten met de relevante gegevens van de onkosten zoals het bedrag, locatie, datum en de namen en bedrijven van anderen waar de onkosten mee te maken hebben. Zijn supervisor zal de informatie beoordelen en als de omstandigheden redelijk zijn, de onkosten goedkeuren door het memo te ondertekenen, dat vervolgens samen met de onkostendeclaratie moet worden ingediend.

Peter moet ook begrijpen dat hij zelf verantwoordelijk is voor het beheer van zijn onkostendeclaraties en dat zijn supervisor ongedocumenteerde onkosten niet keer op keer zal blijven goedkeuren.

Bekendmaken en financiële rapportage

Als beursgenoteerd bedrijf moet Halliburton voldoen aan talloze wetten en regels met betrekking tot obligaties en aandelen. Al onze publieke mededelingen, met inbegrip van persberichten, rapportages, financiële berichten en openbare verslagleggingen moeten vrij zijn van niet-accurate of misleidende informatie. Elke omissie om de "New York Stock Exchange" (NYSE), de "US Securities and Exchange Commission" (SEC) of een andere overheidsinstantie te voorzien van accurate en tijdige jaarrekeningen, dossiers of mededelingen kan leiden tot boetes ingevolge het civiel recht en het strafrecht, voor zowel het bedrijf als de betrokken medewerkers.

Ieder van ons is mede verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat onze publieke mededelingen en bekendmakingen eerlijk, accuraat, volledig en tijdig zijn. Senior functionarissen, financieel personeel en accountants spelen een bijzonder belangrijke rol bij deze inspanningen. Zij moeten altijd oprecht en de nodige zorgvuldigheid handelen, terwijl ze vasthouden aan de vereisten van deze Code en de wet- en regelgeving van toepassing op regelgeving.

Iedere directeur, functionaris en medewerker die betrokken is bij bekendmakingprocedures van het bedrijf moet:

- Zorgen dat toekomstige bekendmakingen zorgvuldig op schrift worden gesteld, geredigeerd en geanalyseerd zodat ze accuraat en volledig zijn,
- Nooit zaken bewust verkeerd voorstellen en nooit anderen aanzetten gegevens over het bedrijf verkeerd voor te stellen, met inbegrip van haar financiële verslagen aan toezichthouders van de overheid, auditors en overigen,
- De vereisten voor bekendmaking begrijpen die van toepassing zijn op het bedrijf en zich daaraan houden en
- De interne controlemechanismen betreffende financiële rapportages en controles en procedures voor bekendmaking begrijpen en zich daar aan houden.

I heb een geweldig jaar gehad en heb mijn verkoopdoelstellingen al gehaald. Een van mijn klanten heeft zojuist gebeld en navraag gedaan naar een grote nabestelling bij zijn bestaande bestelling voor te leveren diensten. Ons nieuwe boekjaar begint over twee weken. Kan ik de documenten alvast laten opmaken maar verzoeken om de datum niet in te vullen zodat ik de datum op de eerste van de volgende maand kan stellen.

Nee. Het invullen van een datum op een bestelling voor te leveren diensten die het echte tijdstip van de transactie verkeerd voorstelt vormt een inbreuk op onze verantwoordelijkheid om de boekhouding en dossiers accuraat te houden. Bestellingen voor dienstverlening zijn belangrijke financiële documenten van ons bedrijf. Willens en wetens valse of onnauwkeurige financiële documenten maken, heeft disciplinaire maatregelen tot gevolg waaronder begrepen beëindiging van het dienstverband.

Dossierbeheer

Bij de uitvoering van onze dagelijkse werkzaamheden genereren we grote hoeveelheden belangrijke zakelijke dossiers (bijv. e-mails, offertes, facturen, onkostendeclaraties en contracten), ofwel in elektronische vorm of op papier, die in onze bedrijfspanden of extern kunnen zijn opgeslagen.

We moeten kritische zakelijke beslissingen nemen gebaseerd op informatie gecreëerd door medewerkers in de hele organisatie en dus kan niet-accurate of onvolledige informatie verstrekking negatieve gevolgen hebben. Iedere keer dat we zakelijke dossiers creëren, onderhouden of analyseren is het ieders verantwoordelijk te zorgen dat deze accuraat en volledig zijn.

We moeten Zakelijke dossiers zorgvuldig onderhouden en deze alleen vernietigen in overeenstemming met onze beleidsregels voor dossierbeheer. Nooit met dossiers knoeien, ze vernietigen zonder autorisatie of wijzigingen aanbrengen in een poging potentiële misdragingen te verhullen.

Tijdens bemiddeling van geschillen, dreiging met juridische acties en onderzoeken door de overheid, kan van ons worden geëist het vernietigen of wijzigen van informatie te voorkomen zodat die informatie ter beoordeling kan worden overlegd. Indien een dergelijke "legal hold" (aanwijzing tot bewaren om juridische redenen) van kracht wordt krijgt u hierover bericht van de afdeling Juridische zaken. Op dat moment ontvangt u specifieke instructies om informatie te bewaren en niet te wissen of te op enigerlei wijze te veranderen.

Referentie

Bedrijfsbeleid 3-02240, "Financiële rapportage"

Bedrijfsbeleid 3-02290, "Interne audit"

Bedrijfsbeleid 3-10130, "Dossierbeheer"

Zakelijke praktijken van het bedrijf 4-11014, "Halliburton interne controlecommissie"

Zakelijke praktijken van het bedrijf 4-11059, "Onkosten declareren van vervoer en amusement"

Zakelijke praktijken van het bedrijf 4-17013, "Externe financiële rapportage"



Let op!

Zakelijke dossier (Business Record) betekent informatie die is gecreëerd, ontvangen *en/of* onderhouden door het bedrijf als bewijs van een juridische verplichting of zakelijke transactie die operationele, juridische of reglementaire waarde heeft.

Informatie zijn iedere en alle dossiers of data in iedere vorm *en/of* media die door het Bedrijf zijn gecreëerd of ontvangen.

Zakelijke praktijken van het bedrijf 4-17015, "Financiële rapportage en het voorbereiden van een geconsolideerde jaarrekening"

Zakelijke praktijken van het bedrijf 4-17044, "Dossiers en informatiebeheer – Levenscyclusbeheer en naleving"

Zakelijke praktijken van het bedrijf 4-17045, "Aanwijzing tot bewaren van zakelijke dossiers en informatie"

Beveiliging van bedrijfsmiddelen

Fraude, verspilling of verkeerd gebruik

We hebben allemaal de plicht de bedrijfsmiddelen en eigendommen van het Bedrijf te beschermen en te zorgen dat er voorzichtig en goed mee moet worden omgegaan. Onze bedrijfseigendommen omvatten bronnen zoals kantoormaterialen, apparatuur, communicatiesystemen en voertuigen alsmede bedrijfseigen informatie, zoals intellectueel eigendom, financiële middelen en informatie.

Diefstal, verspilling van middelen en frauduleuze activiteiten zijn zeer nadelig voor onze bedrijfsdoelstellingen en zijn verboden. Voorbeelden van frauduleuze activiteiten zijn onder meer:

- Verduistering
- Oneerlijkheid
- Smeergeld
- Vervalsen of wijzigen van verhandelbare stukken zoals checks en wissels
- Onjuist waarderen van de waarde van bedrijfsmiddelen
- Diefstal van contant geld, waardepapieren, materialen of enig ander bedrijfsmiddel
- Zonder autorisatie behandelen van bedrijfstransacties
- Vervalsen van bedrijfsdossiers of jaarverslagen om persoonlijke of andere redenen

Als algemene regel moet u de fysieke bedrijfsmiddelen van het bedrijf, zoals telefoons, computers of faciliteiten uitsluitend en alleen voor bedrijfsdoeleinden gebruiken. In die gevallen waar u bedrijfsmiddelen van Halliburton voor persoonlijke doeleinden moet gebruiken, gebruikt u uw gezonde verstand en houd u altijd rekening met de belangen van het bedrijf.

Als u vermoedt dat er sprake is van fraude, verspilling of misbruik, moet u dit melden aan Global Ethics & Compliance, Internal Assurance Services, Corporate Security, de Chief Financial Officer, uw manager, personeelszaken of de Ethics Helpline.

Referentie

Zakelijke praktijken van het bedrijf 4-17044, "Dossiers en informatiebeheer – Levenscyclusbeheer en naleving"

Pradipa is bezig een voorstel voor te bereiden voor het overnemen van een bedrijf. Het Microsoft Word document bevat vertrouwelijke en zeer gevoelige informatie over toekomstige acquisitiedoelen. Pradipa moet via e-mail samen met Vicky, die werkt op een andere afdeling van Halliburton, samen aan dit document werken. Pradipa heeft diverse keren samen met Vicky aan andere projecten gewerkt en kent haar erg goed. Moet Pradipa erop vertrouwen dat Vicky de vertrouwelijkheid van de informatie in het acquisitievoorstel bewaart?

Als de "eigenaar" van het document is Pradipa verantwoordelijk voor het accuraat classificeren van het document als "Confidential" en het nemen van stappen om het risico van het expres of per ongeluk inzicht geven in dit vertrouwelijke document aan partijen die daartoe geen rechten hebben gekregen. In het bijzonder, moet Pradipa een "Do Not Forward" restrictie op de e-mail plaatsen, die ze gebruikt om het document naar Vicky te sturen, om het risico te beperken dat de informatie elektronisch met niet-geautoriseerde personen wordt gedeeld.

Bedrijfseigen informatie en intellectueel eigendom

Gedurende uw werkzaamheden bij Halliburton kan u in contact komen met bepaalde informatie, zoals productplannen en strategische documenten die vertrouwelijk zijn en waardevol voor het bedrijf. Het is van essentieel belang om zorgvuldig om te gaan met alle informatie. Maak geen informatie over het bedrijf of over onze klanten of onze zakelijke klanten openbaar zonder toestemming en op een moet-dit-weten basis.

U moet ook de intellectuele eigendommen van het Bedrijf beschermen, waaronder de patenten en octrooien, handelsmerken, zakelijke geheimen en auteursrechten. Het beschermen van het intellectuele eigendom van het bedrijf is een belangrijke verantwoordelijkheid. Iedere niet-geautoriseerde bekendmakingen of misbruik tijdens of na uw dienstbetrekking bij het Bedrijf, kan leiden tot schade voor Halliburton of onze klanten of concurrenten van pas komen.

Het zonder autorisatie bekend maken of gebruik van bedrijfseigen informatie en/of het intellectuele eigendom van het bedrijf kan leiden tot disciplinaire maatregelen tot en met beëindiging van de dienstbetrekking.

Daarbij kan het Bedrijf ook naar beschikbare juridische middelen grijpen om niet-geautoriseerd gebruik van haar bedrijfseigen informatie en intellectueel eigendom te voorkomen.

Net zo belangrijk is het dat u het wettig verkregen intellectueel eigendom van anderen correct gebruikt, conform wetgeving, van kracht zijnde overeenkomsten en regelgeving. Bovendien vertrouwen onze klanten, leveranciers en joint venture-partners ons hun vertrouwelijke bedrijfseigen informatie toe en is het cruciaal dat we deze informatie met de grootste zorgvuldigheid behandelen zodat ze ons kunnen blijven vertrouwen. U moet geen code, documenten of andere materialen of "freeware" van internet downloaden en deze opnemen in materiaal van Halliburton zonder dit eerst te bespreken met de werkgroep Intellectual Property van de Law Department (Afdeling Juridische zaken).

Om de kans op onbedoeld openbaar maken van gevoelige informatie te minimaliseren moet u zorgen dat u tijdens uw dagelijkse werkzaamheden redelijke voorzorgsmaatregelen neemt. Zorg bijvoorbeeld zoveel mogelijk voor sterke wachtwoorden en schrijf deze niet op. Beveilig uw computer en terminal en laat uw laptop of mobiele telefoon nooit onbeheerd achter, vooral niet tijdens reizen.

Als u vragen of bezwaren heeft over het correcte gebruik van bedrijfseigen informatie of intellectueel eigendom, bespreek dit dan met uw supervisor of neem contact op met de werkgroep Intellectual Property Practice.

Referentie

Bedrijfsbeleid 3-04050, "Betalingen voor privédoeleinden – Incidenteel privégebruik van bedrijfseigendommen"

Bedrijfsbeleid 3-04310, "Beveiliging van informatietechnologie"

Zakelijke praktijken van het bedrijf 3-90060, "Tegengaan van fraude"

Zakelijke praktijken van het bedrijf 4-11154, "Gebruik van internet- en intranetdiensten van het bedrijf"

Zakelijke praktijken van het bedrijf 4-31108, "Ontvangst en gebruik van documenten, tekeningen en producten van derden"

Zakelijke praktijken van het bedrijf 4-44002, "Aanvragen betreffende informatie over boorputgegevens"

Zakelijke praktijken van het bedrijf 4-44160, "Privégebruik van bedrijfsvoertuigen"



Hashim heeft een vakantie van een paar dagen gepland en moet zorgen dat alle items waar hij zijn toestemming aan moet verlenen tijdens zijn afwezigheid op de juiste wijze worden afgehandeld. Moet Hashim zijn wachtwoord om in te loggen aan een van zijn ondergeschikten of collega's mededelen, zodat deze tijdens zijn afwezigheid op SAP of andere systemen kunnen inloggen met Hashim's toegangscode, om noodzakelijke items goed te keuren?

Nee. Het is Hashim's verantwoordelijkheid de vertrouwelijkheid van zijn wachtwoord te bewaren in overeenstemming met de Information Technology Security Policy (Beveiligingsbeleid informatietechnologie) van het bedrijf. Als hij zijn wachtwoord met andere personen deelt is er een verhoogde kans dat het wachtwoord naar een andere niet-geautoriseerde persoon kan worden gelekt. Het Bedrijf verwacht ook dat de meeste transacties (in SAP, bijvoorbeeld) correct worden gekoppeld aan de specifieke persoon die de handeling heeft verricht. Daarom mag Hashim zijn wachtwoord aan niemand doorgeven en moet hij regelen dat zijn autoriteit op een andere wijze wordt gedelegeerd zodat iemand anders tijdens zijn vakantie namens hem kan optreden.

Sayed is een technicus in een van onze technologiecentra. Hij heeft aan een project gewerkt om een nieuw influxregelapparaat te bouwen en is erg enthousiast over de mogelijkheden ervan. Hij heeft zijn teamgenoten over zijn ontwerp verteld. Ze denken dat het in het veld zeer van pas zal komen en hebben hem aangemoedigd een patent aan te vragen. Sayed moet snel een prototype bouwen voor de testen en heeft een vriend Bob die bij een plaatselijk machinebedrijf werkt. Sayed stuurt zijn ontwerp naar Bob voor een prijscalculatie van het prototype. Is dit juist?

Nee. Wat Sayed doet zorgt voor diverse problemen. Ten eerste zijn alle patenten en octrooien op uitvindingen en producten die werknemers tijdens hun dienstbetrekking bij Halliburton hebben gedaan en gemaakt eigendom van het bedrijf aangezien de uitvindingen en producten dat ook zijn. Het is onjuist dat werknemers patenten of octrooi aanvragen op intellectueel eigendom van Halliburton. Bovendien heeft Sayed een verantwoordelijkheid om te zwijgen over intellectueel eigendom van Halliburton, en daar valt ook het nieuwe ontwerp onder dat hij heeft ontwikkeld. Het insturen van het ontwerp naar een derde buiten het bedrijf zonder grondig onderzoek en autorisatie is een inbreuk op Sayed's plicht om vertrouwelijk te blijven, en kan ertoe leiden dat zijn ontwerp in verkeerde handen terecht komt.

Bescherming van privacy en gegevensbeveiliging

In de loop van uw werkzaamheden bij Halliburton hebt u mogelijk toegang tot vertrouwelijke, persoonlijke of eigendomsgegevens die moeten worden beveiligd. U moet toepasbare wetten inzake bescherming van privacy en gegevensbeveiliging en ons eigen privacy- en beveiligingsbeleid opvolgen als u gevoelige persoonlijke of eigendomsgegevens behandelt.

U mag deze gegevens nooit delen zonder toestemming of gebruiken voor andere dan zakelijke doelen van Halliburton.

Als de vertrouwelijkheid niet bewaard en de persoonlijke gegevens niet beschermd worden, kan dit leiden tot disciplinaire maatregelen tot en met ontslag.

De persoonlijke gegevens van werknemers beschermen

Halliburton stelt zich ten doel de privacy en beveiliging van de persoonlijke gegevens van onze werknemers te bewaren. Het Bedrijf zal uw persoonlijke gegevens conform de lokale wetgeving en alleen voor rechtmatige zakelijke doelen verzamelen, overdragen, openbaar maken of gebruiken. Het Bedrijf verzamelt alleen het noodzakelijke aantal persoonlijke gegevens en bewaart persoonlijke gegevens niet langer dan nodig is. Het waarborgen van persoonlijke gegevens van personen omvat het bewaren van de vertrouwelijkheid van namen, leeftijden, nationaliteiten, bankgegevens, strafverleden etc.

Werknemers die toegang hebben tot of werken met de persoonlijke gegevens van werknemers van Halliburton zijn verantwoordelijk voor het correct behandelen van gegevens en het nemen van alle redelijke stappen om de vertrouwelijkheid te waarborgen. Wij hebben beveiligingsprocedures aangenomen om persoonlijke gegevens tegen onbevoegde toegang en onbevoegd gebruik te beschermen.

Het beschermen van de vertrouwelijke gegevens van derden

De gegevens van klanten, verkopers en andere derden die we verzamelen en opslaan, zijn ook vertrouwelijk en gevoelig van aard. Deze gegevens mogen alleen worden gebruikt voor zakelijke doelen. Wij hebben beveiligingsprocedures aangenomen om opgeslagen vertrouwelijke gegevens tegen onbevoegde toegang en onbevoegd gebruik te beschermen.

Referentie

Bedrijfsbeleid 3-15260, "Bescherming werknemersgegevens"

Zakelijke praktijken van het bedrijf 4-31108, "Ontvangst en gebruik van documenten, tekeningen en producten van derden"

Zakelijke praktijken van het bedrijf 4-44002, "Aanvragen betreffende informatie over boorputgegevens"

Wat valt onder persoonlijke gegevens?

Een paar gewone voorbeelden van vertrouwelijke persoonlijke gegevens zijn:

- Bankrekeningnummers
- Nationale verzekeringsnummers
- Sociale verzekeringsnummers
- Werkgelegenheidsbestanden
- Medische verslagen
- Financiële of onkostendeclaraties
- Lidmaatschap van een vakbond

Als uw positie bij Halliburton u toegang geeft tot persoonlijke gegevens van werknemers, vergeet dan niet dat deze vertrouwelijk zijn en te allen tijde beschermd moeten worden.

Stephanie, een werknemer van Halliburton, zat in een driemaandelijkse prestatiebespreking met een operator waarbij het recente ontwikkelingswerk voor schaliegas werd besproken. Tijdens de driemaandelijkse bespreking werden de resultaten van veiligheid- en operationele prestaties gepresenteerd. Er moesten ook nieuwe technologische toepassingen, vernieuwingen en value drivers worden gepresenteerd. Gene, de vice-president Boren voor de internationale oliemaatschappij, verklaarde openlijk, "Wij gebruiken deze driemaandelijkse bespreking om te kijken wat er nog meer gebeurt in het veld en de omliggende gebieden, geef mij daarom de resultaten van de prestaties van uw boorputconstructie waarbij u gebruik maakt van uw nieuwe technologie; iedereen weet dat u deze gebruikt met operator XYZ." Stephanie heeft deze resultaten en voorbeelden die de prestatie van Halliburton laten zien op een USB-stick. Is het gepast dat zij deze gegevens met de klant deelt?

Tijdens verkoopbesprekingen en besprekingen met klanten is het vaak belangrijk dat wij voorbeelden en statistieken aanbrenge die de succesvolle prestatie van Halliburton nauwkeurig weergeven om aan te tonen waarom wij het beste bedrijf zijn voor een specifiek project. We hebben echter een verplichting om vertrouwelijke en eigendomsgegevens die wij verzamelen over ander klanten en partners te beschermen. Het is niet gepast om dergelijke gegevens met anderen te delen omdat onze klanten en partners verwachten dat wij hun vertrouwelijke gegevens met de grootste discretie en privacy behandelen. Alvorens de gegevens op haar USB-stick te delen, moet Stephanie ervoor zorgen dat alle vertrouwelijke gegevens worden verwijderd zodat geen informatie die wij verplicht zijn te beschermen, wordt gedeeld met andere klanten.



Let op!

We zijn allemaal niet alleen verantwoordelijk voor het beschermen van vertrouwelijke gegevens van onze klanten, werknemers, partners en leveranciers maar ook voor het beschermen van persoonlijke gegevens over individuen.

- U moet alleen vertrouwelijke gegevens bekijken als u een rechtmatige zakelijke reden hebt om dat te doen.
- U kunt alleen vertrouwelijke gegevens aan een andere werknemer van Halliburton leveren, als die werknemer deze nodig heeft om zijn werk te kunnen uitvoeren.
- Als u niet zeker weet of u vertrouwelijke gegevens openbaar kunt maken, vraag dan uw LEO, Human Resources of de Groep Ethiek en naleving (Ethics & Compliance) in de Juridische Afdeling om advies.

Relaties met anderen

Bij Halliburton zijn wij trots op onze reputatie – niet alleen op onze reputatie om de beste oplossingen te leveren voor onze cliënten, maar ook op onze betrokkenheid rechtvaardig en legaal zaken te doen met deze klanten en iedereen met wie wij werken.

Het is een reputatie die we willen behouden, daarom vinden we ethisch gedrag zo belangrijk.

Gezien de omvang en het mondiale bereik van Halliburton, hebben werknemers de mogelijkheid met een breed scala aan klanten, verkopers en zelfs overheidsfunctionarissen over de hele wereld te werken. Wij verbieden interacties die risico's met zich meebrengen voor de reputatie van het Bedrijf en wij vragen dat werknemers als vertegenwoordigers van het Bedrijf, zich verplichten de hoogste niveaus aan integriteit en ethische normen te bewaren.

Deze betrokkenheid wordt beschreven in het hoofdstuk "Relatie met derden" van de Zakelijke gedragscode waarin de beleidsregels en de richtlijnen van het bedrijf worden besproken ten aanzien van:

- Het tegengaan van omkoping en corruptie
- Giften, vermaak andere gastvrijheid
- Eerlijke concurrentie
- Internationaal zaken doen
- Communicatie met het publiek, investeerders en de media
- Activiteiten van burgers en liefdadigheid
- Politieke activiteiten en lobbyen
- Zaken doen met de Amerikaanse overheid
- U.S. Federal Sentencing Guidelines (Richtlijnen van het Amerikaanse Adviescollege Strafvervolging)

Deze beleidsregels dienen als richtlijn. Het is de verantwoordelijkheid van iedere werknemer om zich ertoe te verplichten Halliburton op een zorgvuldige en eerlijke manier te vertegenwoordigen.

Het tegengaan van omkoping en corruptie

Verbod op omkoping

Steekpenningen zijn in nagenoeg alle landen illegaal en worden door de Code verboden. Daar Halliburton zaken doet over de hele wereld, hebben wij te maken met talloze wetten die het ontvangen, schenken, verlenen of toestaan van steekpenningen van welke aard ook aan wie dan ook, verbieden. Deze omvatten de Amerikaanse Wet corrupte handelingen in het buitenland (Foreign Corrupt Practices Act (FCPA)) en de Britse anti-corruptiewet 2010 (U.K. Bribery Act), die van toepassing zijn op onze activiteiten over de hele wereld.

Als anti-corruptiewetten niet worden nagekomen zal dit leiden tot disciplinaire maatregelen en zelfs tot ontslag.

Bij Halliburton kopen wij niet om of gebruiken wij geen andere middelen om op oneigenlijke wijze de beslissingen van anderen, met in begrip van klanten, potentiële klanten of overheidsfunctionarissen, te beïnvloeden. Geen werknemer van Halliburton mag iets van waarde aan een overheidsfunctionaris, bedrijf of particulier toestaan, leveren of aanbieden (of dit via een derde doen) met het doel een opdracht, invloed te verkrijgen of enig ander voordeel te verwerven voor het Bedrijf.

Ook mogen werknemers geen steekpenningen aannemen of om iets van waarde vragen aan leveranciers of andere derde partijen.

Geen werknemer zal ooit worden gestraft voor het weigeren steekpenningen te betalen, ongeacht de impact daarvan op de verkoop, winstgevendheid, voltooiing van een project of andere aspecten van onze zakelijke activiteit. De uiteindelijke kosten en schadelijke effecten op de lange termijn van omkoping en corruptie wegen veel zwaarder dan de voordelen op de korte termijn.

Daarnaast kunnen schending van anti-corruptiewetten, met inbegrip van zowel de FCPA als de U.K. Bribery Act, leiden tot strafrechtelijke en civielrechtelijke sancties zowel voor het Bedrijf als voor de individuele werknemers. Deze sancties kunnen hoge boetes en gevangenisstraffen voor de betrokkenen inhouden.

Halliburton zet zich ervoor in om conform de Code zaken te doen, dat wil zeggen, verantwoordelijk, ethisch en zorgvuldig. Omkooppraktijken worden niet getolereerd.



Let op!

Een "werknemer van een vreemde overheid" betekent een persoon die geen werknemer van de Amerikaanse overheid is, met inbegrip van een functionaris of werknemer van een buitenlandse overheidsorganisatie of nationale oliemaatschappij.

Onder overheidsfunctionarissen verstaan we ook volksvertegenwoordigingskandidaten, functionarissen van politieke partijen, leden van het Koninklijk Huis en zelfs werknemers van overheidsbedrijven (bijv. staatsoliemaatschappijen).

Hierbij horen ook functionarissen en werknemers van openbare internationale organisaties zoals de Wereldbank.

Daarnaast kunnen geschenken of steekpenningen aan een familielid van een overheidsfunctionaris beschouwd worden als steekpenningen aan change into: functionarissen van buiten de V.S.



Let op!

Steekpenningen kunnen veel andere vormen dan contante betalingen aannemen. Alle volgende punten kunnen onder bepaalde omstandigheden als steekpenningen worden gezien:

- Uitstapjes of entertainment als deze buitenissig, frequent of periodiek zijn
- provisies (betaling van een deel van het geld dat is ontvangen uit een contract aan de functionaris die een beloning gaf voor het contractwerk)
- Geschenken als deze buitenissig, frequent of periodiek zijn
- liefdadigheidsdonaties
- werkaanbiedingen
- leningen

Er is geen minimale financiële waarde verbonden aan wat een steekpenning kan zijn. Als vuistregel geldt dat geschenken, entertainment en andere gastvrijheid niet mogen worden aangeboden aan overheidsfunctionarissen zonder eerst goedkeuring te hebben verkregen van Global Ethics & Compliance. Raadpleeg uw supervisor of Global Ethics & Compliance als u vragen heeft voordat u iets van waarde aanbiedt aan een overheidsfunctionaris.

Faciliterende betalingen

Faciliterende betalingen zijn kleine betalingen die worden gedaan aan overheidsfunctionarissen en als doel hebben de prestatie van routinematige overheidshandelingen te bevorderen of te garanderen. Het uitvoeren, aanbieden of beloven van een faciliterende betaling, rechtstreeks of via een derde partij, is verboden.

Referentie

Bedrijfsbeleid 3-02570, "Anticorruptie"

Bedrijfsbeleid 3-15400, "Faciliterende betalingen"

Internationale zakenrelaties

Halliburton gaat vaak zakenrelaties aan met personen en bedrijven buiten de Verenigde Staten. Het risico voor het Bedrijf is voor elk type internationale zakenrelatie anders en daarom zijn de passende mate van zorgvuldigheid en de noodzakelijke voorafgaande managementgoedkeuringen voordat het Bedrijf een overeenkomst aangaat, verschillend voor elk type relatie. Global Ethics & Compliance stelt als eindverantwoordelijke de ware aard van de voorgestelde relatie vast en bepaalt welke beleidsregels gelden.

Anti-corruptiewetten verbieden bedrijven corrupte betalingen te doen. Als een betaling door een derde namens het bedrijf wordt gedaan, wordt dit behandeld alsof het bedrijf zelf deze betaling gedaan heeft. Bedrijven kunnen niet alleen verantwoordelijk worden gehouden als zij weten dat een dergelijke activiteit zich heeft voorgedaan, maar ook in de situatie dat zij zouden hebben moeten weten dat dergelijke betalingen gemaakt zijn.

Er mogen noch betalingen worden gedaan noch mag iets van waarde worden gegeven aan een derde voor of namens het Bedrijf met als doel handel te verkrijgen of te behouden of om het Bedrijf te begunstigen.

Als een overheidsfunctionaris een agent, leverancier, subcontractant of samenwerkingspartner aanraadt, moet grondig onderzoek worden gedaan alvorens met deze persoon zaken kan worden gedaan. Wij vragen dergelijke aanbevelingen niet van lokale overheidsfunctionarissen.

Werknemers die met internationale zakenrelaties werken zijn ervoor verantwoordelijk te zorgen dat onze zakenpartners te allen tijde legaal en ethisch namens het Bedrijf te werk gaan. Als u vermoedt dat een derde partij corruptiebestrijdingswetgeving overtreedt of zich inlaat met ander illegaal gedrag, neemt u onmiddellijk contact op met de afdeling Ethics & Compliance of de Ethics Helpline.

Witwassen van geld

Witwassen van geld is het proces waarbij illegaal verkregen gelden worden verhandeld via het financiële systeem in een poging hun criminele oorsprong te verbergen. Wij verplichten ons ertoe ons te houden aan alle toepasbare anti-witwaswetten, -regels en -voorschriften.

Wij mogen alleen zaken doen met betrouwbare derden die rechtmatig zakelijk handelen. U moet elke transactie vermijden die zo in elkaar steekt dat het de schijn kan wekken dat er sprake zou kunnen zijn van het verdoezelen van illegaal gedrag of illegaal verkregen fondsen. Als u het vermoeden heeft dat een derde partij illegaal gedrag verdoezelt, neemt u onmiddellijk contact op met de afdeling Ethics & Compliance of de Ethics Helpline.

Wat is een internationale zakenrelatie?

IZR's zijn zakenrelaties waarbij een derde betrokken is bij een van de volgende activiteiten buiten de VS of voor een niet-Amerikaanse overheidsfunctionaris of nationale oliemaatschappij (NOM) waar ook ter wereld: 1) helpen bij het nastreven van zakelijke kansen door klantgerichte, verkoopgerelateerde bedrijfsontwikkelingsactiviteiten; 2) samenwerken met het bedrijf om samen zakelijke kansen na te streven of op de markt te brengen; 3) producten, apparatuur, materialen of software van het bedrijf kopen voor wederverkoop of, in het geval van software, voor herlicentie aan een eindgebruiker; of 4) het bedrijf vertegenwoordigen voor niet-Amerikaanse overheidsfunctionarissen of NOM's ten behoeve van haar of om de dagelijkse activiteiten van het bedrijf te ondersteunen.

Referentie

Bedrijfsbeleid 3-02570, "Anticorruptie"

Bedrijfsbeleid 3-02580, "Lokale inhoud - Afrika"

Bedrijfsbeleid 3-15400, "Verbod op faciliterende betalingen"

Bedrijfsbeleid 3-15700, "Internationale handelsagenten"

Bedrijfsbeleid 3-15800, "Relaties gericht op gezamenlijke initiatieven"

Bedrijfsbeleid 3-31111, "Internationale zakenrelaties"

Bedrijfsbeleid 3-31112, "Internationale handelsagenten"

Bedrijfsbeleid 3-31113, "Internationale distributeurs, agenten van consignatievoorraden en softwareverkopers"

Geschenken, Giften, entertainment en andere gastvrijheid

Terwijl geschenken van een redelijk bedrag, entertainment en andere gastvrijheid gepast kunnen zijn tijdens een normale gang van zaken, mogen deze nooit de integriteit van onze zakenrelaties in gevaar brengen. Het geven of ontvangen van giften, vermaak, gastvrijheid of andere voordelen die een gevoel van verplichting scheppen bij de ontvanger is verboden volgens de Code en is illegaal volgens de wetten van de meeste landen, met inbegrip van de Verenigde Staten.

Meestal mogen geschenken, vermaak en andere gastvrijheid niet:

- worden aangeboden of verstrekt aan overheidsfunctionarissen van buiten de V.S. zonder eerst goedkeuring te hebben verkregen van Global Ethics & Compliance
- worden gevraagd
- worden aangeboden of geaccepteerd tijdens een inschrijvingsprocedure (verkoop of verwerving)
- in de vorm zijn van effecten, geld, kasequivalenten (met inbegrip van waardebonnen, aandelen en spaarbewijzen), kostbare metalen of producten die gemakkelijk in geld kunnen worden omgezet
- met een onredelijke regelmaat door dezelfde persoon worden aangeboden of geaccepteerd
- strijdig zijn met geaccepteerde en gebruikelijke zakelijke praktijken
- aangeboden worden om een bepaalde zakelijke beslissing of actie te beïnvloeden of daarvoor te belonen.
- de toepasbare wet of beleidsregels schenden
- van een aard zijn die het Bedrijf in opspraak zou brengen indien openbaar gemaakt

Wat is Zakelijke Gastvrijheid?

De term Zakelijke gastvrijheid betekent alles wat van waarde is overhandigd aan overheidsfunctionarissen buiten de V.S., waaronder werknemers van de National Oil Company (NOC), en hun gezinnen voor een legitiem zakelijk doel, zoals geschenken, reizen, lokaal vervoer, onderdak, externe training, entertainment, zakelijke maaltijden en sponsoring.

Mag ik een waardebon accepteren van een van onze leveranciers?

Nee. Het geschenkenbeleid van Halliburton verbiedt werknemers geld en kasequivalenten te accepteren ongeacht de waarde ervan. Daarnaast verbiedt Halliburton werknemers giften, vermaak, diners of andere voordelen te accepteren die een gevoel van verplichting kunnen wekken bij de werknemer of anderszins het vaktechnisch inzicht van de werknemer in gevaar kunnen brengen. Symbolische geschenken of vermaak ontvangen gedurende de normale gang van zaken zijn meestal acceptabel.

Giften, vermaak of gastvrijheid leveren aan buitenlandse functionarissen

Zakelijke gastvrijheid, zoals geschenken, reizen, lokaal vervoer, onderdak, externe training, entertainment, zakelijke maaltijden en sponsoring, die worden aangeboden, beloofd of verstrekt, moeten rechtstreeks verband houden met een legitiem zakelijk doel en mogen niet buitensporig hoog zijn in waarde of bedrag. Zakelijke gastvrijheid kan gepast zijn, in overeenstemming met de plaatselijke gebruiken en toepasselijke wetgeving, om te voldoen aan specifieke contractuele vereisten; om zakelijke relaties op te bouwen; of om producten of diensten van het bedrijf te promoten, te demonstreren of uit te leggen. Het maken, aanbieden of beloven van zakelijke gastvrijheid met de bedoeling om een beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden is verboden.

De meeste zakelijke gastvrijheid, van welke waarde dan ook, vereist de goedkeuring van Global Ethics & Compliance.

Geschenken in cash, cadeaukaarten of enige andere geldelijke geschenken zijn uitdrukkelijk verboden.

Ontvangen van giften, vermaak of andere gastvrijheid van cliënten en verkopers

Halliburton ontmoedigt werknemers giften, vermaak of andere gastvrijheid te accepteren van cliënten of verkopers omdat dit onopzettelijk uw zakelijke beslissingen kan beïnvloeden. Wij erkennen echter dat onder bepaalde omstandigheden het uitwisselen van geschenken, vermaak of gastvrijheid met niet-gouvernementele cliënten en verkopers een acceptabele zakelijke praktijk is. Daarom mag u passende relatiegeschenken, entertainment of andere gastvrijheid aanbieden onder de voorwaarde dat de waarde van deze geschenken onbeduidend is. Denk eraan dat voor overheidsfunctionarissen, waaronder functionarissen en medewerkers van staatsoliemaatschappijen, goedkeurig vooraf moet worden gegeven door Global Ethics & Compliance.

Werknemers mogen nooit om giften, vermaak of andere gastvrijheid vragen aan cliënten en verkopers, vooral niet in ruil voor een zakelijke of andere goedgunstige behandeling. Elke gift die een gevoel van verplichting wekt bij de ontvanger is niet van symbolische waarde en mag niet worden geaccepteerd.

Geschenken in cash, cadeaukaarten of enige andere geldelijke geschenken van welke waarde dan ook zijn uitdrukkelijk verboden.

U mag geen geschenken of vermaak ontvangen van verkopers als u lid bent van een team dat open inschrijvingen moet beoordelen waarin de verkoper meedingt.

Maggie, een werknemer in een land in het Midden Oosten, reageert op een inschrijving voor een groot en belangrijk project voor de overheid van dat land. Een van de vereisten van de aanbesteding is dat Halliburton een flinke bijdrage moet leveren aan het Ministerie van Onderwijs van dat land dat het geld zal gebruiken om de onderwijsvoorzieningen en -mogelijkheden voor jonge meisjes te verbeteren. Wat moet Maggie doen? Is het toegestaan een dergelijke bijdrage te geven om een groot project veilig te stellen?

Halliburton gelooft in het ondersteunen van onderwijsinstellingen en liefdadigheid buiten de Verenigde Staten en heeft beleid opgesteld dat het proces om onderwijsgerichte bijdragen te geven, formaliseert. De feiten rondom dit scenario geven echter aanleiding tot een aantal rode vlaggen, dus Maggie moet zorgvuldigheid betrachten bij de voortgang. Voornamelijk omdat het verzoek voor de bijdrage van een ministerie van de overheid komt, moet het zorgvuldig worden behandeld om te voorkomen een mogelijke schending van de Amerikaanse Wet corrupte handelingen in het buitenland (Foreign Corrupt Practices Act) of een soortgelijke anti-corruptiewet.

Voordat een liefdadigheidsbijdrage wordt gedaan of geautoriseerd, vooral als deze in een projectaanbesteding wordt opgenomen, moet Maggie Global Ethics & Compliance raadplegen.

Verscheidene werknemers van Petroland Oil Company (een nationale oliemaatschappij) hebben een lokaal Business Development-team van Halliburton benaderd om samen golfteams te vormen en mee te doen aan een plaatselijk golftoernooi. Zij stelden voor dat Halliburton twee teams zou sponsoren, elk bestaande uit twee spelers van Petroland Oil Company en twee van Halliburton. Kunnen de werknemers van Halliburton meedoen aan het toernooi?

Misschien. Maar alvorens toe te stemmen in het meedoen aan het golftoernooi moeten de werknemers contact opnemen met de Groep Anti-corruptie en naleving van buitenlandse wet- en regelgeving (Anti-Corruption & International Compliance (ACIC)) om goedkeuring te vragen. Dit is een gevoelige situatie omdat, als werknemers van een nationale oliemaatschappij, de werknemers van Petroland volgens sommige anti-corruptiewetten als overheidsfunctionarissen kunnen worden beschouwd. Voor hen betalen om mee te doen aan een golftoernooi zou onder bepaalde omstandigheden kunnen worden beschouwd als omkoping, daarom moet de situatie zorgvuldig worden beoordeeld alvorens er verder mee te gaan.

Denk eraan dat zakelijke gastvrijheid waarbij overheidsfunctionarissen van buiten de V.S. betrokken zijn, de goedkeuring vereist van Global Ethics & Compliance.

Referentie

Bedrijfsbeleid 3-02570, "Anticorruptie"

Bedrijfsbeleid 3-15540, "Geschenken en Vermaak geleverd door leveranciers en het sponsoring door leveranciers van bedrijfsevenementen"

*Zakelijke praktijken van het bedrijf 4-10986
"Bedrijfsbijdragen om aan sociale verplichtingen te voldoen"*

Zakelijke bedrijfspraktijken 4-11056, "Giften, reizen, accommodatie en vermaak voor buitenlands overheidspersoneel (met inbegrip van werknemers van nationale oliemaatschappijen) en hun familieleden"

Zakelijke praktijken van het bedrijf 4-11059, "Onkosten declareren van vervoer en amusement"

Zakelijke praktijken van het bedrijf 4-11156, "Externe financiële rapportage"



Eerlijke concurrentie

Mededingingswetten en mededingingsversturende activiteiten

We hechten grote waarde aan eerlijke concurrentie en op ethische en legale wijze klanten en opdrachten winnen door superieure producten en diensten te leveren. Onze marketing-, advertentie- en verkoopinspanningen moeten eerlijk en onomwonden zijn en wij zullen geen onsportieve of snerende opmerkingen over onze concurrenten en hun aanbiedingen maken.

Halliburton's zakelijke activiteiten worden gereguleerd door diverse algemene mededingingswetten (In de VS genoemd de "anti-trust laws") die eerlijke concurrentie bevorderen door praktijken en activiteiten die de handel frustreren te verbieden. Deze wetten kunnen complex zijn en overtredingen kunnen leiden tot aanzienlijke civielrechtelijke sancties alsmede boetes en gevangenisstraffen. We moeten ons nooit inlaten met mededingingversturende gedragingen die de mededingingswetten verbieden, met inbegrip van formele of informele overeenkomsten om:

- Prijsafspraken te maken of prijzen beïnvloeden
- Onderhands of bieden of biedingen manipuleren
- Bepaalde klanten of leveranciers boycotten
- Informatie delen met concurrenten over prijzen, winsten of winstmarges
- Markten, territoria of klanten verdelen of toewijzen
- Met een concurrent niet-openbare informatie uitwisselen of delen over prijzen of andere concurrentiegevoelige informatie
- Wederkerige aanbiedingen regelen met partners en leveranciers

Het is belangrijk dat u zelfs de schijn dat wij samenspannen met onze concurrenten vermijdt. Beperk onze interacties met concurrenten zoveel mogelijk en vermijd discussies over alle bovenstaande onderwerpen. Als een concurrent iets ter sprake brengt in een gesprek met u dat niet besproken behoort te worden, beëindigt u het gesprek onmiddellijk en neemt u onmiddellijk contact op met Global Ethics & Compliance.

Kan ik op een handelsbeurs wat met een concurrent gaan drinken en de mogelijkheid bespreken dat Halliburton met zijn bedrijf een samenwerking begint om samen te bieden op een aanbestedingsovereenkomst? Samenwerken vergroot de kans dat wij het contract binnen slepen.

Wees uiterst voorzichtig tijdens gesprekken met concurrenten. Mogelijk overtreedt u mededingingswetten als u informatie deelt over concurrentiegevoelige onderwerpen, zoals prijzen, kosten, tarieven, winstmarges of crediterings- en facturatiepraktijken.

Hoewel concurrenten in bepaalde gevallen samen kunnen werken, verbieden mededingingswetten prijsafspraken tussen concurrenten en het onderling verdelen van klanten, territoria, producten en diensten. Zulke afspraken zijn illegaal. U moet elk gesprek met concurrenten over zakelijke onderwerpen uit de weg gaan. Raadpleeg Global Ethics & Compliance voordat u plannen maakt om met een concurrent in gesprek te gaan.

Concurrentiegegevens verzamelen

Het concurrentielandschap begrijpen is van vitaal belang voor ons doorlopende succes. Binnen bepaalde richtlijnen is het voor ons juist om informatie te verzamelen over de producten, diensten en marktactiviteiten van onze concurrenten. We kunnen openbare informatie raadplegen om meer te weten te komen over onze concurrenten maar we moeten ons ver houden van het verzamelen van informatie door middel van illegale, misleidende of ongeoorloofde middelen.

Bij het verzamelen van informatie moeten we altijd de intellectuele eigendommen van onze concurrenten respecteren en nooit ongeoorloofde middelen gebruiken om hun vertrouwelijke informatie te pakken te krijgen. Dit betreft onder meer, maar niet uitsluitend:

- E-mails bedoeld voor anderen
- Voorstellen
- Prijsbladen
- Technische ontwerptekeningen en specificaties
- Bedrijfsplannen
- Proceduredocumenten
- Communicatie

Probeer nooit vertrouwelijke informatie los te krijgen bij medewerkers of klanten van een concurrent en gebruik nooit vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie die u hebt verworven bij een eerdere dienstbetrekking. Als u materiaal tegen komt waarvan u denkt dat het vertrouwelijk is, stop dan onmiddellijk met lezen en raadpleeg de werkgroep Ethics & Compliance van de Law Department (Afdeling Juridische zaken).

Als u ook maar enige twijfel heeft of bepaalde concurrentieactiviteiten wel voldoen aan de Code, moet u onmiddellijk Global Ethics & Compliance raadplegen.



Internationaal zaken doen

Als bedrijf dat wereldwijd actief is, verplaatsen we vaak producten, materialen, apparatuur en software tussen landen. Wij moeten voldoen aan de wetten van die landen met betrekking tot de import en export van die items. Dit geldt ook als onze producten of technologie worden overgeladen via een land.

Export en naleving

We houden ons aan de wet van elk land vanwaaruit we onze goederen, software en technische gegevens exporteren. Er wordt geen handel gesloten en er wordt geen enkel artikel geëxporteerd dat niet aan het volgende voldoet:

- De V.S. Export Administration Act (EAA)
- De Arms Export Control Act (AECA)
- Regelgeving voor het implementeren van internationale economische sancties met betrekking tot bepaalde landen, met inbegrip van regelgeving afgekondigd door het Office of Foreign Assets Control van het United States Department of Treasury (Bureau controle buitenlands vermogen van het Amerikaanse Ministerie van Financiën)
- De Export Administration Regulations (EAR)
- De International Traffic in Arms Regulations (ITAR)
- De exportwet- en regelgeving van een ander land van toepassing op een bepaald transport
- De termijnen en voorwaarden van een exportvergunning gegeven aan het bedrijf of een van zijn dochtermaatschappijen

Er bestaan geen uitzonderingen op dit beleid. We hebben een systeem van interne controles die veelal automatisch plaatsvinden in SAP die Halliburton beschermen tegen overtreding van import- en exportwetten. Alle medewerkers moeten zich houden aan deze interne controlemechanismen.



Let op!

Hoewel we doorgaans denken dat export fysieke items betreft die van het ene land naar het andere land worden vervoerd, dekken deze termen evenwel een veel breder scala aan goederen, diensten, technologie, software of data, en items of zelfs informatie die worden vervoerd, overgevoerd, geüpload of gedownload, ge-e-maild of gefaxt.

Exportregels worden gecompliceerder als het niet tastbare exports betreft. Terwijl goederen fysiek naar een ander land moeten worden vervoerd om gezien te worden als exporten, kunnen technologie en software worden geëxporteerd door een buitenlander in zijn of haar eigen land daar toegang tot te geven, of door de informatie op een website te posten die in andere landen kan worden bekeken.

Naleving van douane- en importregels

Wij zullen voldoen aan de plaatselijke douane- en importwetgeving van ieder land waar wij goederen, software of technische gegevens importeren en wij zullen ons best doen om correcte informatie te geven over (a) de oorsprong van de goederen, software of technische gegevens, (b) hun classificatie onder het geharmoniseerde tariefsysteem of een ander systeem en (c) hun waarde voor douanedoeleinden.

Boycots

Als Amerikaans bedrijf zijn wij onderworpen aan Amerikaanse wetten die verbiedt medewerking te verlenen aan boycots opgelegd door andere landen maar waarin de VS niet deelneemt. De Amerikaanse wet verbiedt ons ook informatie te verstrekken voor een boycot-gerelateerd doel betreffende de identiteit en nationaliteit van onze medewerkers, aandeelhouders, onderaannemers en leveranciers, of informatie over of het Bedrijf al dan niet zakelijke activiteiten onderneemt in bepaalde landen die worden geboycot.

Wij zijn wettelijk verplicht om verzoeken te rapporteren die wij ontvangen om verboden boycots te steunen, zelfs als we niet aan die verzoeken voldoen. Soms zijn verzoeken om een verboden boycot te steunen moeilijk vast te stellen. Iedere medewerker en agent die waarschijnlijk te maken krijgt met dergelijke verzoeken moet volledig op de hoogte zijn van deze beperkingen en alle vereiste rapportages tijdig opstellen. Iedere medewerker die een verzoek ontvangt van een dergelijk verzoek of die een vraag heeft of een bepaald onderdeel al of niet een verboden of te rapporteren boycotverzoek is, moet contact opnemen met de Anti-Corruption & International Compliance (ACIC) Practice Group (De werkgroep Anti-corruptie en naleving van buitenlandse wet- en regelgeving) binnen de afdeling Juridische zaken.

Referentie

Bedrijfsbeleid 3-10992, "Naleving van internationale handelsregels en transportregelingen"



Communicatie met het publiek, investeerders en de media

Communicatie met investeerders

Wij zetten ons in te voldoen aan van kracht zijnde regelgeving met betrekking tot het selectief openbaar maken van belangrijke niet-openbare informatie. Het Bedrijf heeft slechts een kleine groep personen autorisatie gegeven om informatie over het bedrijf aan investeerders te communiceren. Alle verzoeken om informatie van investeerders, analisten of vergelijkbare personen moeten onmiddellijk naar Investor Relations worden doorverwezen.

Onze communicatie met het publiek moet eerlijk en onomwonden zijn.

Ethisch gedrag is bij Halliburton een kernwaarde. Om te zorgen dat onze communicaties altijd accuraat en consistent zijn, heeft een beperkt aantal mensen binnen het Bedrijf de verantwoordelijkheid namens ons te communiceren. Slechts die personen die zijn gerechtigd om in het openbaar namens het Bedrijf te spreken, mogen dit doen. Indien u dit recht niet heeft en benaderd wordt door een lid van het publiek of de media, verwijs deze dan zo snel mogelijk door naar uw supervisor of naar Corporate Affairs.

Persoonlijk gebruik van sociale media

Ben altijd zeer bedachtzaam bij het posten van opmerkingen op sociale media, in het bijzonder over onze commerciële zaken, klanten en zakenpartners. Denk eraan dat wat u via sociale media communiceert aanzienlijke publieke gevolgen voor het Bedrijf kan hebben. Maak duidelijk dat u uw eigen mening kenbaar maakt en dat u niet namens het Bedrijf communiceert. Uw commentaren mogen geen schunnige, vernederende of gênante opmerkingen bevatten.

Als u het systeem van het Bedrijf gebruikt voor beperkt privégebruik, vermijd dan het bezoeken van onbehoorlijke websites. Bedenk dat het Bedrijf het recht heeft communicatie die via onze informatiesystemen lopen te monitoren in de mate die wettelijk is toegestaan. Als u wilt weten of een bepaald gebruik van de systemen van het Bedrijf passend is, vraag dit dan aan uw supervisor.

Als u van plan bent sociale media te gaan gebruiken voor zakelijke doeleinden, dan moet u eerst toestemming van uw supervisor krijgen.

Mag ik tijdens op het werk het internet gebruiken voor privédoeleinden?

Uw computer is een hulpmiddel dat door het Bedrijf wordt verstrekt om namens en voor het bedrijf te werken. Net zo is het bedrijfsnetwerk, via welke u e-mails verzend en ontvangt en toegang krijgt tot internet, een bedrijfsmiddel bedoeld voor het uitvoeren van activiteiten voor het bedrijf.

Hoewel het af en toe en op redelijke wijze persoonlijk gebruik van e-mail en internet is toegestaan, moet u uw gezonde verstand gebruiken zodat u geen misbruik maakt van dit privilege. U moet het internet op ieder moment op een verantwoorde wijze gebruiken, of uw activiteiten nu privé of zakelijk zijn. U moet overmatig gebruik van internet op het werk voorkomen. Daarbij is de toegang tot onbehoorlijk materiaal op internet via de computers van het Bedrijf verboden.

Referentie

Bedrijfsbeleid 3-10020, "Relaties met de media en persberichten"

Bedrijfsbeleid 3-90110, "Het elektronische berichtensysteem van Halliburton"

Zakelijke praktijken van het bedrijf 4-11154, "Gebruik van internet- en intranetdiensten van het bedrijf"

Zakelijke praktijken van het bedrijf 4-11255, "Sociale Media en privé online publiceren"

Zakelijke praktijken van het bedrijf 4-16466, "Smartphone en andere draagbare draadloze apparatuur: aanvragen, toestemming en gebruik"

Activiteiten van burgers en liefdadigheid

Wij zijn er trots op dat we als bedrijf deelnemen aan initiatieven van burgers en liefdadigheidsorganisaties, en moedigen iedereen die voor ons werkt te participeren in liefdadigheid. U moet echter nooit uw positie bij Halliburton gebruiken om te suggereren of te zeggen dat Halliburton zal sponsoren of een liefdadigheidsevenement van derden goedkeurt.

Het is belangrijk dat u zorgt dat uw persoonlijke, liefdadigheidsactiviteiten uw verantwoordelijkheden op het werk bij Halliburton niet verstoren. Praat met uw supervisor Global Communications & Marketing, of Global Ethics & Compliance als u Halliburton's tijd of middelen wilt gebruiken voor het ondersteunen van liefdadigheidsdoelen of activiteiten zonder winsttoegmerk.

Referentie

Bedrijfsbeleid 3-15570, "Goedkeuringscriteria voor liefdadigheidsbijdragen"

Bedrijfsbeleid 3-76700, "Plan voor hulp aan onderwijs en geselecteerde goede doelen"

Zakelijke praktijken van het bedrijf 4-10980, "Goedkeuring krijgen voor een liefdadigheidsbijdrage en verantwoorden van de donatie"

Zakelijke praktijken van het bedrijf 4-10981, "Geldinzamelacties van medewerkers binnen bedrijfsgebouwen en terreinen"

Politieke activiteiten en lobbyen

Politieke activiteiten van het bedrijf

Halliburton kan zich bezig houden met publieke beleidskwesties die relevant zijn voor onze belangen. Halliburton's bedrijfspolitieke activiteiten, met inbegrip van alle bijdragen van fondsen van het bedrijf of het gebruik van bedrijfsfaciliteiten en middelen, moeten voldoen aan de wetgeving die van toepassing is. Er zijn ook momenten dat het bedrijf administratieve ondersteuning voor de activiteiten van politieke actiecomités kan geven of steun kan geven bij het informeren van het publiek over een probleem dat belangrijk is voor het bedrijf en zijn aandeelhouders. In deze gevallen zijn onze bijdragen altijd in overeenstemming met federale, deelstaat- en lokale wetten.

Persoonlijke politieke activiteiten

Deelname aan politieke processen is een groot onderdeel van ons streven naar maatschappelijk verantwoord ondernemen. Hoewel u wordt aangemoedigd persoonlijk deel te nemen aan het politieke proces, moet u dit doen in uw eigen tijd en met uw eigen middelen.

Wij moedigen medewerkers aan deel te nemen aan dit proces, zolang als het consistent is met de wet- en regelgeving met betrekking tot politieke activiteiten.

Activiteiten die deelname aan het politieke actiecomité van Halliburton stimuleren, moeten

worden goedgekeurd door de General Counsel (Adviesraad).

Het is verboden om medewerkers op het werk te benaderen om steun voor een politiek doel of een politicus te vragen. U moet uw positie bij Halliburton niet gebruiken om sponsoring of het goedkeuren van een kandidaat door Halliburton te suggereren of te impliceren, zonder hiertoe eerst toestemming van de Vice President (Adjunct directeur) van Government Affairs (Overheidszaken) te hebben gekregen.

Lobbyen

Wij houden ons aan alle wetten ten aanzien van lobbyen en kunnen medewerkers of professionele lobbyisten inzetten om namens ons te werken met

vertegenwoordigers van de overheid. Halliburton verbiedt deelname aan lobbyactiviteiten namens het bedrijf.

Referentie *Halliburton overheidszaken*

Zaken doen met de Amerikaanse overheid

Halliburton werkt in het algemeen niet als aannemer die goederen en/of diensten aan de Amerikaanse overheid, departementen daarvan of aan partijen levert die vanuit overheidsfondsen worden gefinancierd. De wetgeving van de Verenigde Staten heeft strikte regels en regelgeving die van toepassing zijn op bedrijven die trachten zich te kwalificeren voor, te bieden op, of werk uit te voeren waarvoor de Amerikaanse overheid betaalt. Deze regels en vereisten verschillen van onze normale zakelijke activiteiten en leggen bepaalde verplichtingen op het bedrijf. Overtredingen van deze regels kunnen leiden tot hoge boetes en zware sancties voor het bedrijf. Daarmee in overeenstemming mag geen enkele eenheid van Halliburton een aanbieding worden gemaakt voor door de Amerikaanse overheid betaalde werkzaamheden, tenzij het verzoek

om een aanbieding is beoordeeld door de afdeling Juridische zaken en goedgekeurd door de Senior Vice President en de Chief Commercial Lawyer.

Halliburton houdt zich aan de van toepassing zijnde Amerikaanse federale statuten en regelgeving waaraan indienstneming van voormalige Amerikaanse militairen, personeel van het Ministerie van Defensie of andere federale medewerkers is onderworpen. Supervisors die overwegen een voormalige medewerker van de Amerikaanse overheid in dienst te nemen of de medewerker willen inzetten als een consultant moeten eerst advies inwinnen bij de Law Department (Afdeling Juridische zaken) voordat ze deze persoon in dienst nemen.

U.S. Federal Sentencing Guidelines (Richtlijnen van het Amerikaanse Adviescollege Strafvervolging)

Halliburton's Zakelijke gedragscode vormt een effectief overeenstemmingsprogramma zoals vereist onder de Federal Sentencing Guidelines, die een product zijn van de United States Sentencing Commission (Amerikaanse Commissie Strafvervolging), gecreëerd door de Sentencing Reform Act van 1984. De Code is ontworpen om een overtreding te detecteren voordat deze vanuit buiten het Bedrijf wordt ontdekt of voordat ontdekking redelijkerwijs zal plaatsvinden en redelijke zekerheden te verschaffen dat geen enkele persoon met uitvoerende verantwoordelijkheden voor het nalevingsprogramma van het Bedrijf zal deelnemen aan crimineel gedrag binnen het Bedrijf, zulk gedrag zal vergeven of het bewust zal negeren.

Het Bedrijf heeft redelijke stappen genomen om de schade ongedaan te maken die het gevolg kan zijn van crimineel gedrag, met inbegrip van al naar gelang, terugbetaling, zelf rapporteren van het gedrag aan overheidsautoriteiten en samenwerken met die autoriteiten tijdens een lopend onderzoek.

Als is vastgesteld dat crimineel gedrag is opgetreden zal Halliburton haar nalevingprogramma beoordelen en waar nodig wijzigen om te voorkomen dat dergelijk gedrag opnieuw optreedt, inclusief het inwinnen van advies bij externe professionele adviseurs over welke wijzigingen zouden moeten worden gemaakt en hoe aan deze wijzigingen moet worden voldaan.

Onze Chief Ethics & Compliance Officer (CECO) rapporteert rechtstreeks aan de Board of Directors (Raad van Bestuur) van Halliburton en ook aan de Executive Vice President en General Counsel. Op aanwijzing van de Board heeft de CECO expliciet autoriteit om persoonlijk en onmiddellijk met de comités Audit, Compensation and Nominating en Corporate Governance te communiceren over iedere zaak van crimineel gedrag, of potentieel crimineel gedrag, en minstens ieder jaar over de implementatie en effectiviteit van Halliburton's nalevingprogramma.

Ter afronding

We zijn allemaal verantwoordelijk voor het nemen van verstandige beslissingen die overeenstemmen met zowel de letter als de geest van de wetten waaraan onze acties zijn onderworpen. We moeten samenwerken om een gezonde en respectvolle werkomgeving te creëren en te blijven bouwen aan een bedrijf waar we trots op kunnen zijn. Terwijl u bezig bent met uw zakelijke activiteiten moet u het volgende niet vergeten:

- Houd u aan de principes van de Code
- Gebruik uw gezonde verstand bij uw werk en bij het nemen van beslissingen
- Raadpleeg de beschikbare informatiebronnen van het bedrijf voor richtlijnen wanneer u vragen hebt
- Houd collega's en partners aan hoge ethische normen
- Offer uw persoonlijke integriteit niet op aan winst of persoonlijk voordeel
- Rapporteer onmiddellijk het vermoeden van illegale acties en overtredingen van de Code

Wij zullen de Code periodiek actualiseren om relevante wetswijzigingen en/of wijzigingen in ons beleid te weerspiegelen. Wij verwelkomen altijd suggesties voor het verbeteren van de juridische en ethische cultuur bij Halliburton of om de code voor u beter bruikbaar te maken. Als u opmerkingen of ideeën heeft, kunt u altijd contact opnemen met Global Ethics & Compliance.

De Code geeft geen rechten, contractueel of anderszins, aan derden of aan personeel van het Bedrijf of haar dochterondernemingen.

Op 18.05.20 is de Code is voor de laatste keer aangepast en werden deze aanpassingen aangenomen door de Halliburton Raad van Bestuur.

Referentie

Bedrijfsbeleid 3-02120, "Beheer van de Zakelijke gedragscode"

Bronnen m.b.t. regel naleving en ethisch gedrag bij Halliburton

Rapporteren van overtredingen

U kunt met vragen of eventuele overtredingen van de wet of de Code terecht bij uw supervisor, de afdeling Ethics & Compliance, personeelszaken of de Ethics Helpline van Halliburton. De Ethics Helpline is dag en nacht en 7 dagen per week bereikbaar, en wordt verzorgd door een onafhankelijk bedrijf. Vertalers staan tot uw beschikking. U kunt anoniem blijven als u een melding doet.

Het bedrijf verbiedt wraakacties tegen personen die oprecht rapporteren over wangedrag.

- In de VS en Canada, belt u: 1-888-414-8112
- In Argentinië, belt u: 0800-444-2801
- In Brazilië, belt u: 0800-891-4378
- In Colombia, belt u: 01-800-912-0532
- In Indonesië, belt u: 001-803-1-009-1244
- In Maleisië, belt u: 1-800-81-3431
- In Noorwegen, belt u: 800-14156
- In Saoedi-Arabië, bel: 800-850-0623
- In het Verenigd Koninkrijk, belt u: 0800-169-3116
- Alle andere landen, bel 1-770-613-6714 (Opmerking: dit is een Amerikaans telefoonnummer.)

U kunt ook een e-mail sturen naar FHOUCODE@Halliburton.com of een brief aan: Director of Business Conduct, P.O. Box 2625, Houston, Texas 77252-2625, USA.

Aanvullende bronnen (Op HalWorld)

- Global Ethics & Compliance-werkgroepen
 - Zakelijke gedragscode
 - Regionale Compliance Counsels
 - Zorgvuldig onderzoek
 - International Trade Compliance (Naleving van internationale handelsregels)
 - Dossiers en informatiebeheer
- Werkgroep Praktijken intellectueel eigendom
- Werkgroep Praktijken openbare wet- en regelgeving
- Global GVM Hotline – Bel 1-281-575-4413 (let op: Dit is een telefoonnummer in de VS) of e-mail GlobalHSE@halliburton.com
- Corporate Security (Bedrijfsveiligheid) - Bel 1-713-839-4700 (let op: Dit is een telefoonnummer in de VS) of e-mail FHOUHCS - Corporate Security
- Personeelszaken
- de afdeling Arbeidsomstandigheden

Verklaringen van afstand

Een verklaring van afstand van de Zakelijke gedragscode voor directeuren of uitvoerende functionarissen van het Bedrijf kan enkel en alleen worden opgesteld door het Audit Comité van de Halliburton Raad van Bestuur. Het Bedrijf zal dergelijke verklaringen van afstand onmiddellijk aan de aandeelhouders bekend maken, zoals wettelijk vereist.



