

Regler for god forretningsopptreden



Melding fra styreleder og konsernsjef



Jeff Miller
Styreleder og konsernsjef

Kjære kolleger,

I nesten et århundre har Halliburton samarbeidet med og utviklet løsninger for å maksimere verdien av aktiva for kundene våre. Dette harde arbeidet har gitt oss konstant, langsiktig suksess. Vi fortsetter å få nye kunder og utvide relasjoner med eksisterende kunder samtidig som vi utvikler noen av bransjens mest avanserte teknologiske løsninger. I alle verdenshjørner og i alle hjørner av selskapet har vi gang på gang vunnet over konkurrentene våre - og det som er aller viktigst, vi har oppnådd suksessen vår på REDway måten - ansvarsfullt, etisk og grundig

Uansett din rolle i organisasjonen så er egenskaper som integritet, kreativitet og respekt det som gjør Halliburton så vellykket. Når vi står overfor vanskelige avgjørelser når vi utfører arbeidet vårt er integritet det vi prioriterer høyest og krever den samme fra de rundt oss. Ærlighet, rettferdighet og respekt settes ikke til side til fordel for fortjeneste.

Halliburtons styre, toppledelse og jeg er forpliktet til selskapets kjerneverdier. Vi forventer det samme engasjementet fra deg og vi opprettholder vårt engasjement for de verdiene som har definert Halliburton siden grunnleggelsen av selskapet - Integritet, sikkerhet, samarbeid, konkurranse, kreativitet, pålitelighet og respekt.

Kundene våre vet at å gjøre forretninger på en ansvarsfull, etisk og grundig måte ikke bare er et konsept i Halliburton – det er noe vi gjør hver dag og som gjenspeiles i våre regler for god forretningsopptreden, som gjelder likt for alle ansatte, direktører og styremedlemmer i selskapet, og for alle tredjeparter som gjør forretninger på vegne av Halliburton. Du er Halliburtons første forsvarslinje mot brudd på reglene for god forretningsopptreden. Hvis du ser eller har mistanke om uetisk forretningsopptreden, er du forpliktet til å melde fra om dette. Kontakt den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse. Ring etikktelefonen. Fremfor alt må du ikke unndra deg ditt ansvar på grunn av frykt. Vi vil ikke tolerere gjengjeldelser overfor noen som tar opp saker i god tro. Vi har alle ansvar for å underbygge og følge reglene for god forretningsopptreden.

Vi er stolte over å være selskapet som gjennomfører reglene. Når det gjelder etikk og integritet, kan det ikke finnes noen kompromisser eller unnskyldninger. Takk for din hjelp med å levere kundesentrerte resultater på REDWay måten.

A handwritten signature in black ink that reads "Jeff A. Miller". The signature is stylized and cursive.

Hos Halliburton er de ansatte den første forsvarslinjen mot COBC -brudd. Når vi står overfor vanskelige beslutninger når vi utfører arbeidet vårt er integritet vår høyeste prioritet. Å gjøre forretninger på REDway måten - ansvarsfullt, etisk og grundig - er ikke bare et konsept hos Halliburton - det er en forpliktelse vi gjør hver eneste dag.

Chris Bellotti

Direktør og Chief Ethics & Compliance Officer



Hensikten med

Regler for god forretningsopptreden

Hos Halliburton er vi forpliktet til å drive vår virksomhet med de høyeste integritetsnivåene, helt i samsvar med lovens bokstav og ånd. Som en naturlig del av dette løftet må vi gjøre det rette og ta riktige beslutninger når vi utfører våre daglige oppgaver. Dette inkluderer å bidra til å skape et miljø der vi behandler hverandre med respekt, leverer tjenester i verdensklasse til våre kunder, konkurrerer på ærlig vis og er stolte av selskapet vårt.

Det er ikke bestandig enkelt å vite hva som er den riktige handlingsmåten. I situasjoner som krever mer rettledning er disse reglene for god forretningsopptreden («Reglene») en praktisk veiledning som hjelper deg å gjøre riktige lovmessige og etiske valg. Sammen med policyene og forretningspraksisene som nevnes her, er Reglene grunnlaget for

Halliburtons kjerneverdi av integritet og vår globale forretningspraksis for etikk og regeloverholdelse.

Reglene understreker de viktige juridiske, etiske og regulatoriske kravene som styrer Halliburtons globale virksomhet. De gir også ressurser for ytterligere informasjon og retningslinjer for hvordan vi rapporterer mulige brudd.

Du må lese, forstå og følge Reglene. Vi forventer din helhjertede støtte for verdiene og prinsippene de inneholder.

Vårt prinsipp om ærlig og rettferdig virksomhet

Halliburtons styre har antatt disse Reglene for å sikre ærlig og etisk forretningsopptreden, overholdelse av gjeldende lover og forskrifter og rettferdighet overfor kunder, leverandører, konkurrenter og medarbeidere. Vi setter pris på godt samfunnsansvar og utnytter ikke andre gjennom manipulering, hemmeligholdelse, misbruk av privilegert informasjon, feilaktig fremstilling av viktige fakta eller andre urettferdige fremgangsmåter.

Reglene gjelder alle steder der vi utfører virksomhet og gjelder like mye for Halliburtons direktører og ledere som medarbeidere hos Halliburtons datterselskaper og tilknyttede selskaper. Vi forventer også at alle leverandører, kontraktmedarbeidere, representanter, konsulenter og andre som opptrer på våre vegne skal følge prinsippene i disse Reglene.

Overholdelse av loven

Det er vår policy at alle våre direktører, medarbeidere og de som opptrer på våre vegne må overholde alle gjeldende lover på alle steder der vi har virksomhet. Vi er et amerikansk selskap og i enkelte situasjoner kan gjeldende lover i USA være i konflikt med gjeldende lover i andre land. I slike tilfeller vil vi rådføre oss med den globale gruppen for etikk og regeloverholdelse i juridisk avdeling for å løse konflikten.

Enhver som bryter med Reglene eller loven vil bli gjenstand for disiplinære tiltak, inntil og inkludert oppsigelse.

Introduksjon

Bruke Reglene

Reglene utgjør et rammeverk som hjelper deg med å styre din forretningsopptreden. De tar ikke for seg alle situasjonene du kan støte på, men er ment som et supplement til din egen sunne fornuft og kunnskap om hva som er riktig. Som sådan kan enhver forretningsopptreden som er uetisk eller ulovlig gjøre deg til gjenstand for passende disiplinære tiltak, selv om den ikke er nevnt spesifikt i Reglene.

Du bør henvise til Reglene når du har et spørsmål eller en bekymring om saker forbundet med overholdelse eller om hva som utgjør etisk og lovmessig forretningsopptreden. Merk deg at hver del av Reglene også inneholder henvisninger til Halliburtons policyer og forretningspraksis, som har ytterligere opplysninger om spesifikke emner.

Hvis du noen gang har spørsmål om Reglene eller om hvordan du skal håndtere en bestemt situasjon, bør du snakke med din overordnede, personalavdelingen, din lokale etikkansvarlige, den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse eller etikktelefonen – eller lese Halliburtons policy eller forretningspraksis som har med spørsmålet ditt å gjøre.

Chief Ethics & Compliance Officer (CECO) og hele den globale gruppen for etikk og regeloverholdelse er alltid rede til å svare på dine spørsmål eller diskutere mulige regelbrudd som du ønsker å informere om. Ta gjerne kontakt med dem personlig, via telefon eller per e-post.

Vårt ansvar

Ditt ansvar som medarbeider

- Forstå og overholde Halliburtons Regler, policyer og forretningspraksis.
- Overholde alle gjeldende lover og forskrifter.
- Søke råd hvis du har spørsmål.
- Umiddelbart rapportere enhver mistanke om brudd på Reglene til din overordnede, din lokale etikkansvarlige, personalavdelingen, den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse eller etikktelefonen. Ta ansvar for din egen forretningsopptreden og vær stolt av dine handlinger.





OBS!

Før du bestemmer hva du skal gjøre når det rette valget ikke er helt klart, skal du alltid spørre deg selv:

- Er det lovlig?
- Er det tillatt av Halliburtons Regler, policyer og forretningspraksis?
- Er det det rette å gjøre?
- Vil jeg være stolt hvis mine venner og familie blir kjent med mitt valg?

Hvis du fortsatt er usikker eller har andre bekymringer, bør du ta kontakt med din overordnede, din lokale etikkansvarlige, personalavdelingen eller den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse før du handler.

Dine ansvar som arbeidsleder

- Være en positiv rollemodell.
- Sørge for at dine medarbeidere forstår og overholder Halliburtons Regler, policyer og forretningspraksis.
- Påse at dine medarbeidere forstår og overholder alle gjeldende lover og forskrifter.
- Understreke viktigheten av Reglene og støtte Halliburtons innsats for drive virksomheten på en ansvarsfull, etisk og grundig måte.
- Oppmuntre til åpen kommunikasjon med medarbeiderne og gi veiledning og tilbakemeldinger når de har spørsmål og bekymringer.
- Forstå når du må eskalere saker, rapportere brudd og få hjelp fra tilgjengelige ressurser.
- Sørge for at Halliburtons prinsipp om nulltoleranse overfor gjengjeldelser mot de som rapporterer blir strengt håndhevet.



Rapportering og undersøkelse

Stille spørsmål og rapportere regelbrudd

Vi har alle en plikt til å hjelpe selskapet med å avdekke og håndtere ulovlige aktiviteter og fremme passende tiltak i etikksaker. Hvis du er oppmerksom på forretningsopptreden som bryter, eller ser ut til å bryte, med disse Reglene, Halliburtons policyer eller forretningspraksis eller gjeldende lover og forskrifter, er det iht. Reglene ditt ansvar å rapportere denne forretningsopptreden omgående

Det er mange måter du kan rapportere saker eller stille spørsmål på. Uansett hvilken vei du velger, vil saken din bli behandlet med samme grad av alvor og viktighet. Kontaktinformasjon for rapportering til den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse, inkludert gratisnumrene for etikktelefonen vår, finner du på den siste siden i dette heftet.

Hvis loven tillater det kan du rapportere brudd anonymt via etikktelefonen eller e-post. Du må imidlertid forstå at det kan være vanskelig eller umulig for Halliburton å undersøke anonyme rapporter grundig. Derfor oppfordrer vi deg til å oppgi din identitet slik at vi kan følge opp og bedre vår evne til å samle inn fakta. Hvis du bestemmer deg for å forbli anonym, ber vi deg oppgi så mye informasjon i rapporten som mulig.

Referanse

Selskapspolicy 3-02120, "Administrasjon av reglene for god forretningsopptreden"



OBS!

Selv etter å ha lest Reglene og relaterte policyer, kan du fremdeles ha spørsmål om hvordan du går frem eller om du skal rapportere en bestemt forretningsopptreden eller ikke. Ikke nøl med å be om råd fra de mange verdifulle ressursene for etikk og regeloverholdelse hos Halliburton som er tilgjengelige for å hjelpe deg.

Disse inkluderer:

- Etikk og regeloverholdelse
- Din lokale etikkansvarlige
- Personalavdelingen
- Etikktelefonen

Vårt prinsipp om ingen gjengjeldelser

Vi tolererer ikke noen form for gjengjeldelse overfor en medarbeider fordi han/hun rapporterer eller deltar i en undersøkelse i god tro. Slike handlinger kan også være beskyttet under Sarbanes-Oxley-loven av 2002 og av Dodd-Frank Wall Street-loven og loven om beskyttelse av forbrukere. Å opptre i «god tro» betyr å rapportere atferd

du mistenker at bryter med reglene for god forretningsopptreden. Vi oppfordrer deg til å oppgi all informasjon du har, slik at rapporten er så fullstendig og nøyaktig som mulig. Alle som gjør gjengjeldelse vil bli gjenstand for disiplinære tiltak, inntil og til og med oppsigelse.

Undersøkelser og hemmeligholdelse

Vi vil svare på alle rapporter så snart som mulig. Vi vil behandle den innrapporterte informasjonen så hemmelig som praktisk mulig for en grundig undersøkelse.

Relevante personer i selskapet vi bli oppnevnt til å undersøke alle rapporter.

Under visse omstendigheter kan eksterne etterforskere og advokater bli involvert. Som medarbeider forventes det at du fullt ut samarbeider med alle interne og eksterne undersøkelser eller revisjoner. Dette inkluderer å svare sannferdig på alle spørsmål og legge frem all relevant informasjon som du har.

Konsekvenser av brudd på Reglene

Hos Halliburton er integritet en kjerneverdi, og vi tar brudd på Reglene svært alvorlig. Hvis ikke Reglene følges, kan det føre til disiplinære tiltak, inkludert oppsigelse og rettsforfølgelse i noen tilfeller.



OBS!

Gjengjeldelse er definert som enhver negativ handling mot ansatte fordi de utøvde sine beskyttede rettigheter. Noen eksempler:

- Skape et ukomfortabelt eller fiendtlig arbeidsmiljø
- Redusere eller marginalisere ansvar og rapporteringsforhold
- Overføre en medarbeider
- Nekte eller utelukke en medarbeider fra opplæring og utviklingsmuligheter

Hva kan jeg vente etter å ha avlevert en rapport i god tro?

Etter å ha avgitt en rapport til enhver av Halliburtons ressurser for etikk og regeloverholdelse, kan du forvente følgende:

- Rapporten din blir tatt alvorlig.
- Rapporten din blir undersøkt raskt og grundig.
- Rapporten og din identitet vil bli behandlet hemmelig i den grad det er praktisk eller tillates av loven.
- Rapporten din blir tatt alvorlig.
- Hvis du har avdekket din identitet, vil du motta oppfølgende meldinger om mottak og endelig resultat av din rapport.
- Du vil ikke bli gjenstand for gjengjeldelser på grunn av en rapport i god tro.

Jeg tror jeg har vært vitne til et brudd på Reglene, men jeg er ikke helt sikker. Hva bør jeg gjøre?

Hvis du har rimelig mistanke om et regelbrudd, må du rapportere dette. Jo tidligere du rapporterer, desto raskere kan dette løses. Selv om du ikke har alle fakta, bør du diskutere det du vet om det mistenkte bruddet med din overordnede, din lokale etikkansvarlige, personalavdelingen, den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse eller etikktelefonen. Ved å gjøre dette vil du ha oppfylt dine plikter iht. Reglene, og du vil hjelpe å sørge for at vi kan undersøke saken nøye for å bestemme om det virkelig er et brudd.

Selskapets policy forbyr gjengjeldelser overfor noen som rapporterer en sak i god tro. Å opptre i «god tro» betyr at du rapporterer atferd du mistenker at bryter med reglene for god forretningsopptreden. Vi oppfordrer deg til å oppgi all informasjon du har, slik at rapporten er så fullstendig og nøyaktig som mulig.



Forhold til selskapet

Halliburton-samfunnet består av mer enn 50 000 medarbeidere, av 140 nasjonaliteter i ca. 80 land. Påse at disse medarbeiderne arbeider på tryggest mulig måte, behandles med rettferdighet og verdighet og at de arbeider i et integrerende miljø, er av høy prioritet. Det er nødvendig for selskapets velvære og, enda viktigere, for velværet til alle medarbeiderne.

Å skape og vedlikeholde et slikt miljø er ikke en jobb for noen enkeltperson eller gruppe i selskapet. Det krever støtte og innsats fra alle medlemmer på teamet. Fra kjemikeren i India til ingeniøren i Angola, sekretæren i Canada og leder for forretningsutvikling i Brasil - alle spiller vi en rolle i å skape et slikt miljø.

Dette prinsippet beskrives i delen «Forhold til selskapet» i Halliburtons regler for god forretningsopptreden, som tar for seg selskapets policyer og retningslinjer for:

- Ansettelse og arbeidsplassen
- Helse, miljø og sikkerhet (HMS)
- Interessekonflikter
- Bruk og offentlig fremleggelse av viktig ikke-publisert informasjon
- Økonomisk integritet, rapportering og fremleggelse
- Beskyttelse av selskapets eiendom
- Personvern og datasikkerhet

Disse policyene er retningslinjer. Det er hver medarbeiders ansvar å avlegge et løfte til Halliburton og til hverandre om å arbeide med ærlighet, integritet, rettferdighet og sikkerhet

Ansettelse og arbeidsplassen

Vi forbyr trakassering

Alle fortjener å arbeide i et miljø der de føler seg velkomne og trygge. Derfor forsøker vi å fremme et miljø som er fritt for trakassering og respektløs forretningsopptreden.

Vårt selskap vil ikke tolerere noen form for trakassering eller forretningsopptreden som skaper et truende, fiendtlig eller fornærmende arbeidsmiljø. Noen eksempler på trakassering:

- Seksuell, i form av uvelkommen fysisk kontakt eller fakter
- Upassende kommentarer eller vitser
- Støtende eller eksplisitte bilder
- Nedsettende bemerkninger om rase eller etnisk bakgrunn
- Mobbing eller truende forretningsopptreden

Hvis du føler at du har blitt trakassert, eller har vært vitne til trakasserende oppførsel, bør du snakke med den som gjorde det eller rapportere saken umiddelbart. Husk at det ikke er trakassering eller gjengjeldelse om en arbeidsleder eller annen leder påvirker arbeidsprestasjoner.

Vi tolererer ikke noen form for gjengjeldelse overfor en medarbeider fordi han/hun rapporterer eller deltar i en undersøkelse i god tro.

Vi oppmuntrer til en inkluderende arbeidsplass

Vi setter pris på en arbeidsstyrke som består av personer med ulike ferdigheter, perspektiver og bakgrunner. Vi tar alle beslutninger om ansettelse og forfremmelse på grunnlag av en persons kvalifikasjoner og prestasjoner. Ingen beslutning er basert på diskriminerende faktorer som rase, farge, religion, kjønn, seksuell preferanse/orientering, statsborgerskap, sivilstand, nasjonal opprinnelse, kjønnsidentitet, alder, uførhet eller noen annen status som beskyttes av lover og forskrifter.

Halliburton overholder alle lover og forskrifter som regulerer ansettelsespraksis overalt der vi har virksomhet. Vi forplikter oss til å håndheve våre policyer, forretningspraksis og prosedyrer som sikrer rettferdig ansettelse, inkludert lik behandling ved ansettelse, forfremmelse, kompensasjon, opplæring, disiplinære tiltak og oppsigelse.

Hvis du med rimelighet mistenker noen form for upassende diskriminerende atferd på arbeidsplassen, bør du rapportere det umiddelbart.

En av mine arbeidsledere har bedt meg flere ganger om å møtes over en drink etter jobben. Jeg har gjentatte ganger svart ham at jeg ikke er tilgjengelig på kvelden, men han fortsetter å spørre. I forrige uke nevnte han, at hvis jeg ble med ham ut, ville det hjelpe meg å få lønnsøkningen jeg har blitt lovet. Det virker ikke riktig at jeg skal behøve å gå ut med ham for å få en lønnsøkning jeg fortjener. Overreagerer jeg?

Nei, du overreagerer ikke. Hvis en arbeidsleder gjør at du føler deg ukomfortabel og indikerer at det å nekte å gå med på hans forslag kan gjøre det vanskelig å få lønnsøkning, er dette ikke OK. Du bør rapportere denne forretningsopptreden til en av dine ressurser for regeloverholdelse med en gang.

Husk at selskapet på det strengeste forbyr gjengjeldelser for rapporter i god tro.

Uredelig forretningsopptreden på arbeidsplassen

Vi støtter et miljø som fremmer helsen og velværet til våre medarbeidere.

Vi tolererer ikke salg eller bruk av narkotika eller misbruk av alkohol på arbeidsplassen. Vi forventer at reseptpliktige medisiner brukes slik at de ikke har negativ innvirkning på arbeidsprestasjonen eller helsen og sikkerheten til andre medarbeidere.

Halliburton forbyr på det strengeste alle voldshandlinger og all truende forretningsopptreden på arbeidsplassen. Vi forbyr besittelse av skytevåpen, eksplosiver som ikke utarbeides, brukes og kontrolleres av selskapets autoriserte personell og andre våpen på selskapets eiendom eller ved utførelse av Halliburtons virksomhet, med mindre dette forbudet bryter lokal lov.

Hvis du opplever en situasjon som involverer uredelig forretningsopptreden på arbeidsplassen, inkludert vold eller trusler, skal du umiddelbart kontakte din overordnede, personalavdelingen, bedriftssikkerhet, den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse eller etikktelefonen.

En kollega jeg har kjent i mange år ble nylig forbigått ved en forfremmelse. Selv om han alltid har vært kjent for å være litt hissig, har han aldri vært voldelig eller truende. I det siste har imidlertid hans snakk om å "ta" vår arbeidsleder begynt å bekymre meg. Hva bør jeg gjøre?

Alle former for truende forretningsopptreden eller språk på jobben er forbudt. Du bør rapportere hendelsen med en gang, selv om du ikke er sikker på personens hensikter. Den fysiske sikkerheten til våre ansatte er av størst betydning, og Halliburton vil gjøre alt de kan for å beskytte de ansattes helse og velvære.

Referanser

Selskapspolicy 3-10040, "Halliburtons globale forbud mot narkotika-, alkohol- og stoffmisbruk"

Selskapspolicy 3-10041, "Hindring av stoffmisbruk i USA"

Selskapspolicy 3-10200, "Våpen"

Selskapets forretningspraksis 4-11239, "Retningslinjer for disiplinærtiltak"

Selskapets forretningspraksis 4-11310, "Sykefravær"

Selskapets forretningspraksis 4-11313, "Legeundersøkelser - USA"

Selskapspolicy 3-13050, "Lik mulighet til ansettelse"

Selskapspolicy 3-13060, «Trakassering»

Selskapspolicy 3-15470, "Forbudte arbeidsforhold"

Selskapspolicy 3-15550, "Hindre vold på arbeidsplassen"

Selskapets forretningspraksis 4-17031, "Rapporterbare sikkerhetshendelser"

Selskapspolicy 3-90113, «Menneskerettigheter»

Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Vårt prinsipp om en sunn, sikker og miljøvennlig arbeidsplass

Halliburton har en urokkelig forpliktelse til HMS. Dette betyr at HMS er alles ansvar og at hver av oss må overholde gjeldende lover og forstå og følge selskapets HMS-policyer, praksis og standarder. Du må være klar over, og følge, alle krav til HMS-rapportering forbundet med din rolle i selskapet.

Stopp arbeidet-programmet (SWA) gir alle medarbeidere autoritet til og ansvar for å gripe inn eller stoppe en oppgave uten redsel for represalier, hvis de observerer en usikker eller farlig handling eller tilstand på arbeidsstedet eller har bekymringer om kontroll av HMS-risiko.

Hvis du er usikker på hvilke HMS-regler og prosedyrer som gjelder for din stilling, skal du gå gjennom de relaterte HMS-policyene og standardene og snakke med din nærmeste overordnede med en gang.

Hvis du blir oppmerksom på arbeidsforhold eller -praksis som kan sette menneskers helse og sikkerhet i fare eller skade miljøet, eller hvis du har spørsmål eller bekymringer om hvordan vår virksomhet påvirker menneskers helse eller miljøet, ta kontakt med din overordnede, din lokale etikkansvarlige, personalavdelingen, den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse eller etikktelefonen umiddelbart.

Det er opp til hver medarbeider å støtte vår HMS-kultur ved å fokusere på sikkerhet, forsiktighet og ansvarlighet i alt vi gjør.

Bærekraftighet

I tillegg til å overholde alle gjeldende HMS-lover og forskrifter, forplikter Halliburton seg til bærekraftighet i vår virksomhet. Dette inkluderer å iverksette proaktive tiltak for å beskytte helse og miljø, i tillegg til å følge alle veiledende prinsipper om bærekraftighet. Vi etterstreber å levere produkter

og tjenester som gir minst mulig miljøpåvirkning. Vi søker også å bli enda mer effektive i vårt forbruk av energi og naturressurser ved å fokusere på gjenvinning og ansvarlig avhending.

Referanser

Selskapspolicy 3-10042, "Globale standarder og retningslinjer for helse, miljø og sikkerhet"

Globale HMS-standarder, Stopp arbeidet-program, Veiledende prinsipper om bærekraftighet

Jeg ble skadet under arbeid i felten, men min overordnede presser meg til ikke å rapportere dette og ber meg i stedet om å utføre lettere arbeidsoppgaver. Hva bør jeg gjøre?

Du bør rapportere skaden din i samsvar med våre globale HMS-standarder. Halliburton søker å opprettholde et sikkert og sunt arbeidsmiljø for alle medarbeidere, og vi arbeider hardt for å oppfylle strenge sikkerhetskrav. En arbeidsleder må aldri legge press på en medarbeider for å dekke over en skade på arbeidsplassen for å oppnå sikkerhetsmål. Lettere arbeidsoppgaver må anbefales av behandlende lege, det er ikke et alternativ til en korrekt innlevert skaderapport. Husk også at du ikke behøver å gå til din privatlege og betale egenandel hvis skaden er arbeidsrelatert.

Hvis du blir presset til ikke å rapportere en skade, ta kontakt med:

- Etikk og regeloverholdelse
- Din lokale etikkansvarlige
- Personalavdelingen
- Etikktelefonen



Interessekonflikter

Vi har ansvar for å opptre i selskapets beste interesse til enhver tid. Som medarbeidere hos Halliburton må vi ikke delta i aktiviteter som skaper, eller kan synes å skape, en konflikt mellom våre egne interesser og selskapets interesser eller som setter vår objektivitet i fare.

Det er viktig at du legger frem faktiske og mulige interessekonflikter skriftlig for din overordnede, personalavdelingen eller den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse, slik at de kan løses eller unngås. Hvis en ansatt meddeler en potensiell konflikt, er ledere og personalavdelingen ansvarlige for å kontakte den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse for å få en vurdering av om det foreligger en interessekonflikt. Visse nøkkelmedarbeidere kan måtte fylle ut en årlig erklæring om overholdelse og fremleggelse av interessekonflikter.

Interessekonflikter inkluderer de som skyldes økonomiske interesser, forretningsmuligheter, familie og personlige forhold, og ekstern sysselsetting og styremedlemskap.

Økonomisk interesser

Det kan foreligge en interessekonflikt hvis du, din familie eller noen du har et nært og personlig forhold til har en økonomisk interesse i en organisasjon som gjør forretninger med eller konkurrerer med Halliburton.

Hvis du har spørsmål om en økonomisk interesse i en organisasjon som driver forretninger med, eller konkurrerer med Halliburton, forårsaker en interessekonflikt, bør du kontakte din overordnede, personalavdelingen eller den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse for veiledning. Hvis en ansatt meddeler en potensiell konflikt, er ledere og personalavdelingen ansvarlige for å kontakte den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse for å få en vurdering av om det foreligger en interessekonflikt.

Selskapets muligheter

Vi har alle plikt til å beskytte selskapets interesser og fremme dem når det er mulig. Avstå alltid fra å bruke selskapets eiendom, informasjon eller din stilling i selskapet til personlig vinning.

- Du må aldri trekke personlige fordeler av en forretningsmulighet, hvis det er mulig at Halliburton også har en interesse i muligheten, med mindre selskapet allerede har blitt gjort oppmerksom på, og har avslått, muligheten skriftlig.
- Du må ikke trekke personlige fordeler av en forretningsmulighet som du oppdager ved bruk av Halliburtons eiendom eller informasjon, eller via din stilling i selskapet.
- Åndsverk som utvikles av en medarbeider i hans arbeidstid tilhører og er aktiva for selskapet, ikke medarbeideren.

Familie og personlige forhold

Halliburton velger alle medarbeidere, leverandører og forretningspartnere på grunnlag av deres kvalifikasjoner og ikke på grunnlag av familiebånd eller personlig vennskap. Du må avstå fra å delta i eller forsøke å påvirke enhver beslutning forbundet med selskapets forretninger med personer som du har et nært personlig forhold til.

Du kan ikke ansette, lede, rapportere til eller ha innflytelse over personer som du har et nært personlig forhold til.

Hvis noen som du har et nært personlig forhold til arbeider for en av Halliburtons konkurrenter eller en organisasjon som Halliburton vurderer å gjøre forretninger med, må du fremlegge denne informasjonen til din overordnede, personalavdelingen eller den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse. Hvis de blir oppmerksomme på en potensiell konflikt, er ledere og personalavdelingen ansvarlige for å kontakte den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse for å få en vurdering av om det foreligger en interessekonflikt.

Ekstern ansettelse og styredeltakelse

Ekstern ansettelse hos en av Halliburtons konkurrenter, leverandører eller kunder vil nesten alltid utgjøre en uakseptabel interessekonflikt. Medarbeidere skal ikke konkurrere med Halliburton, og skal ikke opptre som konsulenter, medarbeidere eller styremedlemmer for noen av Halliburtons konkurrenter eller partnere uten Halliburtons uttrykkelige, skriftlige tillatelse.

Eksternt arbeid kan også skape en interessekonflikt hvis det innvirker på dine forpliktelser som medarbeider eller reduserer dine prestasjoner hos Halliburton. Når du vurderer ansettelse utenfor Halliburton, bør du diskutere dette med din overordnede, personalavdelingen eller den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse for å sikre at det ikke skaper en faktisk eller tilsynelatende interessekonflikt. Hvis en ansatt meddeler en potensiell konflikt, er ledere og personalavdelingen ansvarlige for å kontakte den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse for å få en vurdering av om det foreligger en interessekonflikt.

Referanser

Selskapspolicy 3-02560, "Interessekonflikter"

Selskapspolicy 3-05000, "Eksterne styreoppgaver"

Selskapspolicy 3-15470, "Forbudte arbeidsforhold"

Selskapspolicy 3-15760, "Transaksjoner med slektninger"

Erklæring om overholdelse og fremleggelse av interessekonflikter



OBS!

Personer du har et «nært og personlig forhold » til kan inkludere:

- Ektefelle, partner eller kjæreste
- Nære familiemedlemmer (foreldre, barn, søsken, besteforeldre, barnebarn)
- Svigerforeldre, svigerbror/-søster, svigerbarn
- Fettere, kusiner, onkler, tanter, nieser og nevøer
- Enhver person som bor i samme hjem som du

Kan jeg jobbe deltid for min svogers byggefirma etter arbeidstiden og på fritiden?

Sannsynligvis. Imidlertid kan eksternt arbeid utgjøre en interessekonflikt, hvis arbeidet omfatter konkurranse med noen av Halliburtons produkter eller tjenester eller vil ha negativ innvirkning på din evne til å utføre dine plikter hos Halliburton på noen måte. Før du engasjerer deg i eksternt arbeid, bør du diskutere arbeidets art med den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse for å avgjøre om arbeidet utgjør en interessekonflikt.

Bruk og offentlig fremleggelse av viktig ikke-publisert informasjon

Det er både ulovlig og et regelbrudd for selskapets medarbeidere å handle med verdipapirer for ethvert selskap (inkludert Halliburton) på grunnlag av, eller ved å trekke fordeler av, deres kunnskap om viktig ikke-publisert informasjon («innsideinformasjon») om selskapet. Hvis du er oppmerksom på innsideinformasjon om Halliburton, må du generelt vente til etter arbeidstid den andre dagen etter at informasjonen har blitt offentliggjort før du kjøper eller selger Halliburtons verdipapirer. Enda strengere regler for handel med Halliburtons verdipapirer gjelder for visse nøkkelmedarbeidere, ledere og styremedlemmer.

Innsideinformasjon inkluderer alt som kan påvirke en persons beslutning om å handle med verdipapirer og som ikke er generelt kjent blant investorene. Eksempler inkluderer:

- Vesentlige nye produkter og tilbud
- Mulige fusjoner, oppkjøp, salg og joint ventures.
- Status for vesentlige kontrakter, inkludert kansellering, fornyelse og inngåelse.
- Større endringer i ledelsen
- Offentlig etterforskning
- Kommunikasjon med myndighetene
- Ikke offentliggjorte økonomiske resultater
- Avventende rettssaker og juridiske forlik

Hvis du er oppmerksom på innsideinformasjon om Halliburton eller et annet selskap, må du ikke legge denne frem for andre personer enn de som på grunn av sin stilling må ha denne informasjonen, før den blir offentliggjort av selskapet.

Du må også avstå fra å legge frem innsideinformasjon om selskapet til andre, inkludert familiemedlemmer («tipsing»), da de kan handle på grunnlag av, eller på annen måte skaffe seg fortjeneste med, denne informasjonen. Hvis du har kunnskap om innsideinformasjon om et annet selskap enn Halliburton, må du også avstå fra å anbefale at en annen person handler med verdipapirer i det selskapet.

Hvis du har spørsmål om lover om innsidehandel eller dine plikter iht. Reglene, bør du snakke med din den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse eller advokatgruppen for offentlig rettspraksis før du handler med verdipapirer.

Referanse

Selskapspolicy 3-02550 «Bruk av vesentlig ikke offentliggjort informasjon, handelsvinduer for verdipapirer og hedging og pantsetting av selskapets verdipapirer»

Økonomisk integritet, rapportering og fremleggelse

Interne økonomiske kontroller

Som et børsnotert selskap, krever loven at Halliburton sikrer at:

- Alle transaksjoner, aktiva og passiva blir bokført korrekt og i rett tid;
- Alle transaksjoner har blitt godkjent av ledelsen og gjort i samsvar med gjeldende lover og forskrifter; og
- Selskapets aktiva er tilstrekkelig vernet.

Vi må også påse at alle transaksjoner, aktiva og passiva bokføres i samsvar med USAs generelt aksepterte regnskapsprinsipper (GAAP) og eventuelt andre lokale eller lovmessige prinsipper.

I forbindelse med disse kravene må du alltid skaffe tilstrekkelig dokumentasjon for å underbygge all informasjon som føres i selskapets bøker, arkiver og konti. Du må ikke strukturere eller registrere noen transaksjon, aktiva eller passiva eller anmodning om tilbakebetaling, eller engasjere i noe annet forsøk på å omgå Halliburtons system for internkontroll og relaterte prosesser.

Peter gjør en rekke forretningsreiser for selskapet i løpet av året, og han sliter med å holde orden på kvitteringene. Han får ofte ikke kvittering for forretningsmåltider, eller han mister kvitteringene. Peter er sikker på at selskapet skylder ham dekning for disse forretningsutgiftene, så han lager kvitteringer for å dokumentere sine utgiftsrapporter.

Å forfalske dokumentasjon, inkludert utgiftsrapporter, er et alvorlig regelbrudd. Selskapet forstår at alle kan miste en kvittering av og til, og det finnes en prosess for å håndtere dette. Peter bør skrive et notat til sin overordnede der han oppgir relevante opplysninger om utgiftene, som beløp, sted, dato og navnene og selskapene til personene som utgiftene er forbundet med. Hans overordnede vil gå gjennom informasjonen og vil, hvis omstendighetene er rimelige, godkjenne utgiften ved å undertegne notatet, som skal følge med utgiftsrapporten.

Peter må også forstå at det er hans personlige ansvar å administrere utgiftsdokumentasjonen, og at hans overordnede ikke vil godkjenne udokumenterte utgifter gjentatte ganger.

Fremleggelse og økonomisk rapportering

Som et børssnotert selskap må Halliburton overholde en rekke lover og forskrifter om verdipapirer. Alle våre offentlige erklæringer, inkludert våre pressemeldinger, rapporter, økonomisk kommunikasjon og offentlig dokumentasjon må være helt uten unøyaktigheter eller villedende informasjon. Hvis vi ikke gir børsen i New York (NYSE), den amerikanske børskommisjonen (SEC) eller alle andre myndigheter nøyaktige og rettidige regnskaper, dokumentasjon eller kommunikasjon, kan det føre til sivilrettslig og strafferettslig forfølgelse både for selskapet og involverte medarbeidere.

Vi deler alle ansvaret for å sikre at vår offentlige kommunikasjon og fremleggelse er rettferdig, nøyaktig, fullstendig og rettidig. Toppledere, økonomiavdelingene og regnskapspersonellet spiller imidlertid en spesielt viktig rolle i denne innsatsen. De må alltid handle i god tro og utvise forsiktighet, samtidig som de må følge kravene i disse Reglene og gjeldende lover og forskrifter for verdipapirhandel.

Alle styremedlemmer, ledere og medarbeidere som deltar i selskapets fremleggingsprosess må:

- Sørge for grundig opprettelse, gjennomgang og analyse av alle mulige fremleggelser for å sikre nøyaktighet og fullstendighet;
- Aldri med viten gi eller få andre til å gi en unøyaktig fremstilling av opplysninger om selskapet, inkludert selskapets regnskaper, til tilsynsmyndigheter, revisorer, aksjonærer eller andre;
- Forstå og overholde kravene til fremleggelse som gjelder for selskapet; og
- Forstå og overholde selskapets interne kontroll av økonomisk rapportering og kontroller og prosedyrer for fremleggelse.

Jeg har hatt et godt år og har allerede oppfylt min salgskvote. En av mine kunder har nettopp ringt og bedt om å legge et stort tillegg til hans eksisterende bestilling. Vårt nye regnskapsår starter om to uker. Kan jeg sette opp dokumentene, men be om at han lar datoen stå åpen slik at jeg kan datere dette den første i neste måned?

Nei. Å sette inn en dato på en bestilling som avviker fra det reelle tidspunktet for transaksjonen bryter med vårt ansvar for å opprette og vedlikeholde nøyaktige regnskap og dokumenter. Bestillinger er viktige økonomiske dokumenter for selskapet. Å opprette falske eller unøyaktige økonomiske dokumenter med vilje vil resultere i disiplinære tiltak, inntil og inkludert oppsigelse.

Dokumentstyring

I løpet av vår daglige drift genererer vi store mengder viktige forretningsdokumenter (inkludert e-post, tilbud, fakturaer, kostnadsrapporter og kontrakter) som kan være i elektronisk eller trykt format og kan lagres i våre lokaler eller eksternt.

Vi tar mange viktige forretningsbeslutninger på grunnlag av informasjon opprettet av medarbeidere i hele organisasjonen; unøyaktig eller ufullstendig informasjon kan dermed ha vidstrakte negative følger. Når vi oppretter, vedlikeholder, godkjenner eller analyserer forretningsdokumenter, har vi alle et ansvar for å påse at de er nøyaktige og fullstendige.

Vi må ta nøye vare på våre forretningsdokumenter og kun tilintetgjøre dem i samsvar med våre retningslinjer for dokumentstyring. Vi må aldri tukle med dokumentasjon, ødelegge den uten autorisasjon eller endre den for å dekke over mulige feil.

I rettstvister, ved trusler om rettssaker og offentlig etterforskning kan vi måtte hindre tilintetgjørelse eller endring av informasjon slik at den kan fremlegges for gjennomgang. Hvis slik "lovmessig forvaring" implementeres, vil du få en melding fra juridisk avdeling. På dette tidspunktet vil du få spesifikke instruksjoner om å ivareta og ikke slette eller endre informasjon.



OBS!

Vi alle deler ansvaret for å opprette og vedlikeholde nøyaktige forretningsdokumenter. *Forretningsdokumenter* betyr informasjon som opprettes, mottas og/eller vedlikeholdes av selskapet som bevis på en juridisk forpliktelse eller forretningstransaksjon som har driftsmessig, juridisk eller offentlig verdi.

Informasjon inkluderer alle dokumenter eller data i ethvert format og/eller media som opprettes eller mottas av selskapet.

Referanser

Selskapspolicy 3-02240, "Regnskapsrapportering"

Selskapspolicy 3-02290, «Interne attestasjonstjenester»

Selskapspolicy 3-10130, "Dokumentstyring"

Selskapets forretningspraksis 4-11014, "Halliburtons interne kontrollkomité"

Selskapets forretningspraksis 4-11059, "Rapportering av reise og representasjonsutgifter"

Selskapets forretningspraksis 4-17013, "Ekstern regnskapsrapportering"

Selskapets forretningspraksis 4-17015, "Regnskapsrapportering og opprettelse av konsolidert finansregnskap"

Selskapets forretningspraksis 4-17044, "Dokument- og informasjonsstyring - livsløpstyring og overholdelse"

Selskapets forretningspraksis 4-17045, «Lovfestet oppbevaringstid for dokumenter, informasjon og fysiske materialer»

Beskyttelse av selskapets eiendom

Svindel, sløsing eller misbruk

Vi er alle forpliktet til å beskytte selskapets aktiva og sikre deres forsiktige og legitime bruk. Våre aktiva inkluderer ressurser som kontorrekvisita, utstyr, kommunikasjonssystemer og kjøretøyer, i tillegg til fortrolig informasjon, åndsverk, økonomiske ressurser og informasjon.

Tyveri, sløsing med ressurser og uredelige aktiviteter skader selskapets målsetninger og er forbudt. Eksempler på uredelige aktiviteter inkluderer, men er ikke begrenset til:

- Underslag
- Uærlighet
- Returkommisjoner
- Forfalskning eller endring av omsetningspapirer som sjekker og vekslers
- Misbruk av aktiva
- Tyveri av kontanter, verdipapirer, forsyninger eller ethvert av selskapets aktiva
- Uautorisert håndtering av selskapets transaksjoner
- Forfalskning av selskapets dokumentasjon eller regnskaper av personlige eller andre grunner

Den generelle reglen er at du kun skal bruke selskapets fysiske eiendeler som telefoner, datamaskiner eller anlegg til forretningsformål. I tilfeller der du må bruke Halliburtons eiendeler til personlige formål, må du bruke sunn fornuft og huske at du alltid må verne om selskapets beste interesser.

Hvis du mistenker at bedrageri, forsømmelse eller misbruk har skjedd, bør du rapportere det til den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse, interne attestasjonstjenester, bedriftssikkerhet, økonomidirektøren, din overordnede, personalavdelingen eller etikktelefonen.

Referanse

Selskapets forretningspraksis 4-17044, "Dokument- og informasjonsstyring - livsløpstyring og overholdelse"

Pradipa forbereder et forslag om et oppkjøp. Microsoft Word-dokumentet inneholder konfidensiell og svært sensitiv informasjon om mulige oppkjøpskandidater. Pradipa må samarbeide om dette dokumentet via e-post med Vicky i en annen Halliburton-avdeling. Pradipa har arbeidet med Vicky flere ganger på andre prosjekter og kjenner henne godt. Bør Pradipa stole på at Vicky holder informasjonen i oppkjøpsforslaget hemmelig?

Som "eier" av dokumentet har Pradipa ansvaret for å klassifisere dokumentet som "konfidensielt" og iverksette tiltak for å redusere risikoen for tilsiktet eller utilsiktet fremleggelse av dette konfidensielle dokumentet for uautoriserte parter. Spesifikt bør Pradipa plassere restriksjonen "Må ikke videresendes" på e-posten hun bruker til å sende dokumentet til Vicky, noe som i stor grad vil redusere risikoen for at informasjonen skal bli elektronisk delt med uautoriserte personer.

Fortrolig informasjon og åndsverk

I ditt arbeid hos Halliburton kan du komme i kontakt med visse opplysninger (som produktplaner og strategiske dokumenter) som er konfidensielle og verdifulle for selskapet. Det er viktig å behandle all informasjon med omhu. Du må ikke legge frem konfidensiell informasjon om selskapet eller om våre kunder eller forretningspartnere uten godkjenning, og da kun på grunnlag av et «behov for å vite».

Du må også beskytte selskapets åndsverk, som inkluderer selskapets patenter, varemerker, forretningshemmeligheter og opphavsrettigheter. Å verne om selskapets åndsverk er et viktig ansvar. All uautorisert fremleggelse eller misbruk, enten under eller etter din ansettelse i selskapet, kan skade Halliburton eller våre kunder, eller kan hjelpe våre konkurrenter.

Uautorisert fremleggelse eller bruk av fortrolig informasjon og/eller selskapets åndsverk kan føre til disiplinære tiltak, inntil og inkludert oppsigelse.

I tillegg kan selskapet benytte alle tilgjengelige rettsmidler for å beskytte mot uautorisert bruk av selskapets fortrolige informasjon og åndsverk.

Det er like viktig å bruke andres lovlig anskaffede åndsverk på riktig måte og i samsvar med loven, gjeldende avtaler og forskrifter. I tillegg betror våre kunder, leverandører og JV-partnere sin konfidensielle og fortrolige informasjon til oss, og det er viktig at vi håndterer denne med stor forsiktighet for å fortjene deres fortsatte tillit. Du må ikke laste ned kode, dokumenter eller annet materiell eller «gratisvare» fra internett og inkorporere dette i noe Halliburton-materiell uten først å sjekke med gruppen for advokatgruppen for åndsverk i juridisk avdeling.

For å minimere sannsynligheten for en utilsiktet fremleggelse av sensitiv informasjon, må du sørge for å ta rimelige forholdsregler i dine daglige aktiviteter. Bruk for eksempel sterke passord der du kan, og ikke skriv dem ned. Sikre datamaskinen og arbeidsstasjonen og la aldri din bærbare PC eller mobiltelefon ligge uten tilsyn, spesielt når du reiser.

Hvis du har spørsmål eller bekymringer om korrekt bruk av fortrolig informasjon eller åndsverk, skal du ta dette opp med din overordnede, din lokale etikkansvarlige, personalavdelingen, den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse eller etikktelefone eller advokatgruppen for åndsverk i juridisk avdeling.

Referanser

Selskapspolicy 3-04050, "Betaling for personlig fordel - utilsiktet personlig bruk av selskapets eiendom"

Selskapspolicy 3-04310, "IT-sikkerhet"

Selskapets forretningspraksis 3-90060, "Anti-svindel"

Selskapets forretningspraksis 4-11154, "Bruk av Internett og selskapets intranett"

Selskapets forretningspraksis 4-31108, «Mottak og bruk av tredjeparts produkter og informasjon»

Selskapets forretningspraksis 4-44002, "Anmodninger om brønndatainformasjon"

Selskapets forretningspraksis 4-44160, "Personlig bruk av selskapets kjøretøyer"



Hashim planlegger å være borte på ferie noen dager og må sørge for at alt som krever hans godkjenning bli håndtert riktig mens han er borte. Bør Hashim dele sitt Halliburton-passord med en av sine underordnede og en av sine kolleger, slik at de kan logge seg på SAP eller andre systemer med Hashims brukernavn/passord i hans fravær for å godkjenne nødvendige ting?

Nei. Hashim har ansvaret for å holde passordet sitt hemmelig, i samsvar med selskapets policy for IT-sikkerhet. Hvis han deler passordet med en annen person, er det større risiko for at passordet lekkes til en annen og uautorisert person. Selskapet krever også at de fleste systemtransaksjoner (f.eks. i SAP) blir nøyaktig forbundet med den spesifikke personen som utfører handlingen. Derfor skal Hashim ikke dele passordet med noen, og han må sørge for å delegere myndigheten på en annen måte slik at en annen person kan opptre på hans vegne i ferien.

Sayed er en ingeniør ved et av våre teknologisentre. Han har arbeidet på et prosjekt for å bygge en ny kontrollenhet for innstrømning, og er svært begeistret over potensialet. Han har delt designet sitt med teammedlemmene. De mener det kan utgjøre en reell forskjell i felten og har oppmuntret ham til å ta ut patent. Sayed trenger en prototype for testing raskt, og har en venn, Bob, som arbeider på et lokalt verksted. Sayed sender øyeblikkelig designet til Bob for å få en pris på prototypen. Er dette passende?

Nei. Sayeds fremgangsmåte innebærer flere problemer. For det første er patenter for oppfinnelser eller produkter som medarbeidere skaper i sitt arbeid for Halliburton, selskapets eiendom, på samme måte som selve oppfinnelsen eller produktet. Det er ikke passende for medarbeidere å ta ut patent for Halliburtons åndsverk. I tillegg har Sayed et ansvar for å holde Halliburtons åndsverk hemmelig, inkludert det nye designet han har utviklet. Å sende designet til en ekstern tredjepart uten korrekt klarering og autorisasjon bryter med Sayeds forpliktelse til hemmeligholdelse og kan føre til at designet faller i feil hender.

Personvern og datasikkerhet

Mens du er medarbeider hos Halliburton kan du få tilgang til konfidensiell, personlig eller fortrolig informasjon som krever beskyttelse. Du må følge gjeldende lover om personvern og datasikkerhet og våre egne policyer for personvern og sikkerhet når du håndterer personlig eller fortrolig informasjon.

Du må aldri dele denne informasjonen uten autorisasjon, heller ikke bruke den til noe annet enn Halliburton-relaterte formål.

Unnlatelse av å opprettholde konfidensialiteten og sikkerheten til personopplysninger vil føre til disiplinære tiltak, inntil og inkludert oppsigelse.

Beskytte personopplysninger

Halliburton forplikter seg til å verne om personvernet og sikkerheten til personopplysninger. Selskapet vil kun samle inn, overføre, fremlegge eller bruke dine personopplysninger i samsvar med lokal lov, og kun for legitime forretningsformål. Selskapet vil bare samle inn de personopplysningene som er nødvendige og vil ikke oppbevare personopplysningene lenger enn nødvendig. Beskyttelse av personlig informasjon om enkeltpersoner omfatter å opprettholde konfidensialiteten av navn, alder, nasjonalitet, bankopplysninger og andre personopplysninger som definert i gjeldende lovgivning.

Medarbeidere som har tilgang til eller som arbeider med personopplysninger har ansvar for korrekt håndtering av informasjon og for å gjøre alt de med rimelighet kan for å holde informasjonen konfidensiell. Vi har tatt i bruk sikkerhetsprosedyrer for å beskytte persondata mot uautorisert tilgang og bruk.

Beskytte tredjeparters konfidensielle informasjon

Informasjon vi samler inn og lagrer om kunder, leverandører og andre tredjeparter er også konfidensiell og av sensitiv natur. Disse dataene må kun brukes i forretningssammenheng. Vi har tatt i bruk sikkerhetsprosedyrer for å beskytte lagrede fortrolige data mot uautorisert tilgang og bruk.

Referanser

Company Policy 3-15260, "Personal Data Protection"

Selskapets forretningspraksis 4-31108, «Mottak og bruk av tredjeparts produkter og informasjon»

Selskapets forretningspraksis 4-44002, "Anmodninger om brønndatainformasjon"

Hva er personopplysninger?

Noen vanlige eksempler på konfidensiell personlig informasjon inkluderer:

- Bankkontonumre
- Forsikringsnumre
- Personnumre
- Medarbeiderfiler
- Helsejournaler
- Økonomiske dokumenter
- Medlemskap i fagforening

Hvis din stilling hos Halliburton gir deg tilgang til medarbeideres personlige informasjon, må du huske at denne er konfidensiell og alltid må beskyttes.

Stephanie, en medarbeider hos Halliburton, diskuterte i et kvartalsvis prestasjonsintervju med en operatør en nylig utvikling av skifergass. Under den kvartalsvise gjennomgangen ble sikkerhet og driftsmessige resultater presentert. Ny teknologi, fremskritt, forslag og verdidrivere skulle også presenteres. Gene, direktør for boring for et internasjonalt oljeselskap sa åpent: «Vi bruker disse kvartalsvise gjennomgangene til å finne ut hva annet som foregår på feltet og i nærliggende områder, så kan dere gi meg resultatene fra brønnkonstruksjonen med den nye teknologien. Alle vet dere bruker den med operatør XYZ». Stephanie har disse resultatene og eksempler som illustrerer Halliburtons resultater på en mini-USB. Er det korrekt av henne å dele denne informasjonen med kunden?

Under salgs- og kundemøter er det ofte viktig at vi kommer med eksempler og statistikk som nøyaktig viser Halliburtons vellykkede resultater, for å vise at vi er det beste selskapet for et bestemt prosjekt. Men vi har også en forpliktelse til å beskytte konfidensiell og fortrolig informasjon vi har samlet inn om andre kunder og partnere. Det er ikke korrekt å dele slik informasjon med andre, siden våre kunder og partnere forventer at vi håndterer deres konfidensielle informasjon med den største diskresjon. Før hun deler informasjonen på USB-minnet med andre, må Stephanie forsikre seg om at alle konfidensielle data fjernes, slik at ingen informasjon vi plikter å beskytte deles med andre kunder.



OBS!

Vi er alle ansvarlige for ivaretagelse av konfidensiell informasjon om våre kunder, ansatte, partnere og leverandører, samt alle personopplysninger om enkeltpersoner.

- Du bør kun gå inn på konfidensiell informasjon hvis du har en reell forretningsmessig grunn til dette.
- Du kan gi konfidensiell informasjon til en annen Halliburton-medarbeider kun hvis denne medarbeideren har behov for å kjenne til den for å utføre sine plikter.
- Hvis du er usikker på om du skal fremlegge fortrolig informasjon, bør du spørre din overordnede din LEO, personalavdelingen eller gruppen for etikk og regeloverholdelse i juridisk avdeling.

Forhold til andre

Hos Halliburton er vi stolte av vårt omdømme - ikke bare vårt omdømme for leveranse av de beste løsningene til våre klienter, men også for våre prinsipper om å opptre korrekt og lovmessig overfor kundene og alle vi arbeider med.

Dette er et omdømme vi er opptatt av å beholde og det er derfor vi legger så høy vekt på etisk atferd.

På grunn av Halliburtons størrelse og globale omfang, har medarbeidere muligheten til å arbeide med et stort utvalg av klienter, leverandører og offentlige tjenestemenn verden over. Vi forbyr alle forhold som kan sette selskapets omdømme i fare, og vi ber medarbeidere, som representanter for selskapet, å forplikte seg til å opprettholde de høyeste standarder for integritet og etisk forretningsopptreden.

Dette prinsippet beskrives i delen «Forhold til andre» i reglene for god forretningsopptreden, som tar for seg selskapets policyer og retningslinjer for:

- Anti-bestikkelse og anti-korrupsjon
- Gaver, underholdning og annen gjestfrihet
- Rettferdig konkurranse
- Internasjonal handel
- Kommunikasjon med publikum, investorer og media
- Samfunnsansvar og veldedige aktiviteter
- Politiske aktiviteter og lobbyvirksomhet
- Gjøre forretninger med USAs føderale myndigheter
- Retningslinjer for føderal straffeutmåling i USA

Disse policyene er retningslinjer. Det er alle medarbeideres ansvar å forplikte seg til å representere Halliburton på en rettferdig og ærlig måte.

Anti-bestikkelse og anti-korrupsjon

Forbud mot bestikkelser

Bestikkelser er ulovlige i så og si alle land og er forbudt av reglene for god forretningsopptreden. Ettersom Halliburton driver virksomhet rundt i verden, utsettes vi for utallige lover som forbyr å motta, tilby eller autorisere betaling av bestikkelser av noe slag til noen person. Dette inkluderer USAs Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) og Storbritannias Bribery Act 2010 (U.K. Bribery Act), som gjelder våre operasjoner rundt i verden.

De som ikke overholder lovene mot bestikkelser vil utsettes for disiplinær forfølgelse og kan bli oppsagt.

Hos Halliburton bruker vi ikke bestikkelser eller andre metoder for å øve upassende innflytelse på andre, inkludert kunder, potensielle kunder eller offentlige tjenestemenn. Ingen medarbeidere hos Halliburton kan autorisere, gi eller tilby noe av verdi (eller gjøre dette gjennom tredjepart) til en statstjenestemann, et selskap eller en enkeltperson for å vinne eller beholde forretninger, få innflytelse eller skaffe selskapet noen annen fordel.

Ansatte har heller ikke lov til å akseptere bestikkelser eller be om noe av verdi fra leverandører eller andre tredjeparter.

Ingen medarbeider vil noensinne bli irettesatt for å nekte å betale en bestikkelse, uansett hva dette betyr for salg, fortjeneste, fullføring av prosjekt eller andre sider av vår virksomhet. Den endelige kostnaden og langsiktige nedbrytende effekten av bestikkelser og korrupsjon veier mye tyngre enn de kortsiktige fordelene.

I tillegg til disiplinære tiltak kan brudd på antibestikkelseslover, inkludert både FCPA og U.K. Bribery Act, føre til sivilrettslig og strafferettslig straff både for selskapet og for individuelle medarbeidere. Disse straffene kan inkludere større bøter og fengsel.

Halliburton er forpliktet til å gjøre forretninger på en ansvarsfull, etisk og grundig måte. Ingen former for bestikkelse vil bli tolerert.



OBS!

En «utenlandsk statstjenestemann» betyr en person som er ansatt i en regjering, inkludert alle funksjonærer eller medarbeidere i et regjeringsorgan eller nasjonalt oljeselskap.

Statstjenestemenn inkluderer også kandidater for politiske partier, partitjenestemenn, medlemmer av kongefamilier og til og med ansatte i statseide bedrifter (for eksempel nasjonale oljeselskap).

Listen inkluderer også ledere og medarbeidere i offentlige organisasjoner som Verdensbanken.

I tillegg kan gaver og bestikkelser til familiemedlemmene til offentlige tjenestemenn anses som bestikkelse av ikke-amerikanske offentlige tjenestemenn.



OBS!

Bestikkelser kan ta mange andre former enn kontantbetalinger. Alt som følger kan under visse omstendigheter være bestikkelser:

- Reiser eller underholdning, hvis de er overdådige, hyppige eller regelmessige
- Returkomisjoner (betaling av en del av pengene mottatt for en kontrakt til tjenestemannen som ga kontrakten)
- Gaver, hvis de er overdådige, hyppige eller regelmessige
- Donasjoner til veldedighet
- Tilbud om ansettelse
- Lån

Det er ingen minsteverdi for hva som kan anses som bestikkelser. Generelt kan gaver, underholdning og gjestfrihet ikke bli tilbudt eller gitt til statstjenestemenn uten forhåndsgodkjenning av den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse. Hvis du har spørsmål, ta kontakt med din overordnede eller den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse før du tilbyr noe av verdi til en statstjenestemann.

Betaling for tilretteleggelse

Betaling for tilretteleggelse er små betalinger til offentlige tjenestemenn med den hensikt å fremskynde eller sikre utførelse av en rutineoppgave. Å utføre, tilby eller love en betaling for tilretteleggelse direkte eller gjennom en tredjepart er forbudt.

Referanse

Selskapspolicy 3-02570, «Anti-korrupsjon»

Selskapspolicy 3-15400, "Forbud mot betaling for tilretteleggelse"

Internasjonale forretningsforhold

Halliburton inngår ofte forretningsforhold med personer og selskaper utenfor USA. Risikoen selskapet utsettes for i hver type av internasjonale forretningsforhold varierer, og derfor er mengden av forhåndsundersøkelser og nødvendige forhåndsgodkjenninger fra ledelsen forskjellige for hver type forhold. Den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse tar den endelige beslutningen om den sanne karakteren til den foreslåtte forbindelsen og hvilke regler som gjelder.

Antibestikkelseslovene forbyr selskaper å foreta korrupte betalinger. Når en betaling gjøres av en tredjepart på selskapets vegne, anses det som om selskapet selv har foretatt betalingen. Selskapene kan holdes til ansvar ikke bare når de vet at en slik aktivitet har funnet sted, men også i situasjoner der de skulle ha visst at en slik betaling ville bli gjort.

Ingen betaling av noe av verdi kan gjøres av en tredjepart som handler for eller på vegne av selskapet med det formål å skaffe seg eller beholde forretninger eller for å oppnå forretningsfordeler.

Hvis en statstjenestemann anbefaler eller foreslår en representant, leverandør, underentreprenør eller joint venture-partner, må due diligence utføres før denne enkeltpersonen eller foretaket kan ansettes. Vi søker ikke slike anbefalinger fra noen statstjenestemenn.

Medarbeidere som arbeider med internasjonale forretningsforbindelser har ansvar for å sikre at våre forretningspartnere opptrer lovmessig og etisk på vegne av selskapet til enhver tid. Hvis du mistenker at en tredjepart bryter med antibestikkelseslover eller tar del i annen ulovlig oppførsel, kontakt din lokale etikkansvarlige, den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse eller etikktelefonen umiddelbart.

Pengevasking

Pengevasking er en prosess der ulovlig tilegnede midler overføres gjennom finanssystemet i et forsøk på å skjule midlenes kriminelle opprinnelse. Vi forplikter oss til å følge alle gjeldende lover, regler og forskrifter mot pengevasking.

Vi må kun gjøre forretninger med vel ansette tredjeparter som engasjerer seg i legitime forretningsaktiviteter. Du må unngå eventuelle transaksjoner som er strukturert på en måte som kan bli oppfattet som om de skjuler ulovlig atferd eller ulovlig ervervede midler. Hvis du mistenker at en tredjepart kan skjule ulovlig atferd, kontakt din lokale etikkansvarlige, den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse eller etikktelefonen umiddelbart.

Hva betyr begrepet en internasjonal forretningsforbindelse?

Internasjonale forretningsrelasjoner (IBR) er kommersielle relasjoner hvor en tredjepart engasjerer seg i en av følgende aktiviteter utenfor USA eller med en offisiell embetsmann eller nasjonalt oljeselskap (NOC) hvor som helst i verden: 1) bidrar til søken etter kommersielle muligheter gjennom kunderettede, salgsrelaterte bedriftsutviklende aktiviteter; 2) samarbeider med Selskapet for å søke etter eller markedsføre kommersielle muligheter; 3) kjøper produkter, utstyr, materialer eller programvare fra Selskapet for videresalg eller, for programvare, for ny lisens til en endebroker; eller 4) representerer Selskapet for offisielle embetsmenn utenfor USA eller nasjonale oljeselskaper til fordel eller støtte for Selskapets daglige drift.

Referanser

Selskapspolicy 3-02570, «Anti-korrupsjon»

Selskapspolicy 3-02580, «Lokalt innhold - Afrika»

Selskapspolicy 3-15400, «Forbud mot betaling for tilretteleggelse»

Selskapspolicy 3-15700, «Internasjonale ikke-kommersielle representanter»

Selskapspolicy 3-15800, «Samarbeidsrelasjoner for beskjeftigelser»

Selskapspolicy 3-31111, «Internasjonale forretningsrelasjoner»

Selskapspolicy 3-31112, «Internasjonale kommersielle representanter»

Selskapspolicy 3-31113, «Internasjonale forhandlere, sendingslageragenter og videreselgere av programvare»

Gaver, underholdning og annen gjestfrihet

Selv om rimelige gaver, representasjon og gjestfrihet kan være passende under normale forretningsaktiviteter, må de aldri kompromittere integriteten av våre forretningsforhold. Å gi eller motta gaver, underholdning, gjestfrihet eller andre fordeler som skaper en følelse av forpliktelse hos mottakeren, er forbudt iht. Reglene og er ulovlig iht. lovene i de fleste land.

Generelt skal gaver, underholdning og annen gjestfrihet ikke:

- Bli tilbudt eller gis til ikke-amerikanske statstjenestemenn uten forhåndsgodkjenning av den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse
- Oppfordres
- Tilbys eller aksepteres under en anbudsprosess (salg eller anskaffelse)
- Være i form av verdipapirer, kontanter, kontantekvivalenter (inkludert gavesertifikater, aksjer og obligasjoner), edle metaller eller artikler som lett kan konverteres til kontanter.
- Bli tilbudt til eller akseptert av samme mottaker med urimelig hyppighet
- Være i uoverensstemmelse med akseptert og vanlig forretningspraksis
- Bli tilbudt for å øve innflytelse på eller belønne en bestemt forretningsmessig beslutning eller handling
- Bryte gjeldende lover eller retningslinjer
- Være av en art som kan sette selskapet i forlegenhet hvis det blir offentlig kjent

Hva er forretningsgjestfrihet?

Begrepet forretningsgjestfrihet betyr alt av verdi gitt til ikke-amerikanske statstjenestemenn, inkludert ansatte i National Oil Company (NOC) og deres familier, for et legitimt forretningsformål, som gaver, reise, lokal transport, overnatting, ekstern opplæring, underholdning, forretningsmåltider og sponsravtaler.

Kan jeg akseptere et gavesertifikat fra en av våre leverandører?

Nei. Halliburtons gavepolicy forbyr medarbeidere å akseptere gaver som er kontanter eller kontantekvivalenter, uansett verdi. I tillegg forbyr Halliburton medarbeidere å akseptere gaver, underholdning, middager eller andre fordeler som kan skape en følelse av forpliktelse eller på annen måte kompromittere medarbeidernes profesjonelle vurderingsevne. Nominelle gaver eller underholdning som mottas under normal forretningsvirksomhet er generelt akseptert.

Gi gaver, underholdning og annen gjestfrihet til ikke-amerikanske tjenestemenn

Forretningsgjestfrihet, som gaver, reise, lokal transport, overnatting, ekstern opplæring, underholdning, forretningsmåltider og sponsoravtaler som tilbys, loves eller gis må være direkte relaterte til et legitimt forretningsformål, og ikke være overdrevent i verdi eller beløp. Forretningsgjestfrihet kan være passende, i samsvar med lokal tradisjon og gjeldende lov, for formål med å oppfylle spesifikke kontraktsmessige krav, bygge forretningsforhold, eller promotere, demonstrere eller forklare selskapsprodukter eller -tjenester. Å foreta, tilby eller love forretningsgjestfrihet med hensikt å upassende påvirke en avgjørelse er forbudt.

Det meste av forretningsgjestfrihet, uansett dollarverdi, krever godkjenning fra den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse.

Gaver i form av kontanter, gavekort eller hvilken som helst annen type pengegaver, er uttrykkelig forbudt.

Motta gaver, underholdning eller annen gjestfrihet fra kunder og leverandører

Halliburton oppfordrer de medarbeidere til ikke å akseptere gaver, underholdning eller annen gjestfrihet fra kunder og leverandører, da dette uforvarende kan påvirke dine forretningsmessige beslutninger. Vi innser imidlertid at det i visse tilfeller er akseptabel forretningspraksis å utveksle gaver, underholdning eller annen gjestfrihet med kunder og leverandører. Som sådan kan du gi eller motta passende forretningsgaver, underholdning eller annen gjestfrihet, forutsatt at alle slike gaver eller underholdning er nominelle i verdi. Husk at det kreves forhåndsgodkjenning fra den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse for statstjenestemenn, inkludert tjenestemenn og ansatte i nasjonale oljeselskaper.

Medarbeidere må aldri be om gaver, underholdning eller annen gjestfrihet fra kunder og leverandører, spesielt ikke for forretninger eller annen gunstig behandling. Alle gaver som skaper en følelse av forpliktelse hos mottakeren er ikke av nominell verdi og skal ikke aksepteres.

Gaver i form av kontanter, gavekort eller hvilken som helst annen type pengegaver, uavhengig av dollarverdien, er uttrykkelig forbudt.

Du må ikke motta noen gave eller underholdning fra leverandører hvis du er medlem av teamet som evaluerer åpne anbud som leverandøren deltar i.

Maggie, en Halliburton-medarbeider i et land i Midt-Østen, svarer på en anbudsinnbydelse for et høyprofilert prosjekt for staten i dette landet. Et av anbudskravene er at Halliburton må yte et større bidrag til landets undervisningsdepartement, som vil bruke midlene til å utbedre skoler og muligheter for unge jenter. Hva bør Maggie gjøre? Er det tillatt å gi et slikt bidrag for å sikre et stort prosjekt?

Halliburton støtter gjerne utdanningsinstitusjoner og veldedige formål utenfor USA, og har implementert policyer som formaliserer prosessen for å gi bidrag til utdanningsformål. Faktum rundt denne situasjonen reiser imidlertid en rekke røde flagg, så Maggie må gå varsomt frem. Fordi anmodningen om bidrag involverer et departement i regjeringen, må dette undersøkes nøye for å hindre et mulig brudd på antibestikkelses- eller antikorrupsjonslover.

Før hun foretar eller godkjenner veldedige bidrag, spesielt ett som er nødvendig i sammenheng med et anbud, bør Maggie rådføre seg med den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse.

Medarbeidere hos Several Petroland Oil Company (et nasjonalt oljeselskap) kontaktet et lokalt Halliburton-team for forretningsutvikling for sammen å danne golfteam for deltakelse i en lokal golfturnering. De foreslo at Halliburton skulle sponse de to teamene, som hver besto av to spillere fra Petroland Oil Company og to spillere fra Halliburton. Kan medarbeidere hos Halliburton spille i turneringen?

Kanskje. Før de avtaler å spille golfturneringen må medarbeiderne kontakte den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse for å få godkjenning. Dette er en sensitiv situasjon. Som medarbeidere i et nasjonalt oljeselskap kan Petroland-medarbeidere anses som offentlige tjenestemenn under enkelte antibestikkelseslover. Å betale dem for å delta i en golfturnering kan bli sett som en bestikkelse i visse situasjoner. Derfor må dette vurderes nøye før man går videre.

Husk at forretningsgjestfrihet som involverer ikke-amerikanske tjenestemenn krever godkjenning fra den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse.

Referanser

Selskapspolicy 3-02570, «Anti-korrupsjon»

Selskapspolicy 3-15540, "Gaver og underholdning gitt av leverandør og leverandørs sponing av selskapets arrangementer"

Selskapets forretningspraksis 4-10986, "Selskapets bidrag til sosiale forpliktelser"

Selskapets forretningspraksis 4-11056, "Gaver, reise, opphold og representasjon for utenlandske offentlige tjenestemenn (inkludert medarbeidere i nasjonale oljeselskaper) og deres familier"

Selskapets forretningspraksis 4-11059, "Rapportering av reise og representasjonsutgifter"

Selskapets forretningspraksis 4-11156, "Manual for anskaffelsesprosessen"



Rettferdig konkurranse

Konkurranselover og konkurransehindrende aktiviteter

Vi er forpliktet til å konkurrere rettferdig og vinne forretningsvirksomhet etisk og lovlig gjennom å levere førsteklasses produkter og tjenester. Vår innsats innen markedsføring, reklame og salg må være ærlig og rett frem, og vi vil avstå fra å komme med urettferdige eller nedsettende kommentarer om konkurrenter og deres tilbud.

Halliburtons virksomhet er regulert av flere globale konkurranselover (også kalt "antitrustlover" i USA) som fremmer rettferdig konkurranse ved å forby metoder eller aktiviteter som begrenser konkurranse på en urettferdig måte. Disse lovene kan være komplekse, og brudd kan føre til alvorlige bøter og fengselsstraffer. Vi må aldri engasjere oss i konkurransehindrende aktiviteter som konkurranselovene forbyr, inkludert formelle eller uformelle avtaler om å:

- Fastsette eller koordinere priser
- Tilrettelegge avtalte tilbud eller tilbudsrigging
- Boikotte bestemte kunder eller leverandører
- Dele informasjon med konkurrenter om priser, fortjeneste eller fortjenestemarginer
- Dele eller tildele markeder, territorier eller kunder
- Utveksle eller dele upublisert informasjon om priser eller noe annen konkurranseinformasjon med en konkurrent
- Inngå innbyrdes avtaler med partnere og leverandører

Det er viktig å unngå å skape selv en mistanke om at vi driver kartellvirksomhet med våre konkurrenter. Begrens din kontakt med konkurrenter i størst mulig grad, og unngå diskusjoner om noen av emnene listet opp ovenfor. Hvis en konkurrent engasjerer deg i en samtale som gjelder deg, avslutt diskusjonen umiddelbart og kontakt den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse umiddelbart.

Kan jeg ha en drink med en konkurrent på en varemesse og diskutere muligheten for at Halliburton inngår et partnerskap med hans selskap for å inngi et felles tilbud i en anbudsrunde? Samarbeidet vil øke sannsynligheten for å vinne kontrakten.

Vær ekstremt forsiktig i alle samtaler med konkurrenter. Du kan bryte konkurranselovene hvis du deler informasjon om konkurransemessig sensitive emner som priser, kostnader, avgifter, fortjenestemarginer eller kreditt og fakturering.

Selv om konkurrenter kan samarbeide som partnere i visse tilfeller, forbyr konkurranselovene at det inngås avtaler mellom konkurrenter for å fastsette priser eller for å fordele kunder, territorier, produkter eller tjenester. Slike avtaler er ulovlige. Du bør unngå alle samtaler med konkurrenter om forretningsrelaterte emner. Rådfør deg med den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse før du gjør noen planer om å snakke med en konkurrent.

Samle informasjon om konkurrenter

Å forstå konkurranselandskapet er svært viktig for vår fortsatte suksess. Innenfor visse retningslinjer er det korrekt for oss å samle informasjon om våre konkurrenters produkter, tjenester og markedsaktiviteter. Vi kan gå gjennom offentlig tilgjengelig informasjon for å finne ut om våre konkurrenter, men vi må avstå fra å samle inn opplysninger med bruk av ulovlige, bedragerske eller upassende metoder.

Når vi samler informasjon må vi alltid respektere konkurrentenes åndsverk og aldri bruke upassende metoder for å skaffe deres fortrolige informasjon. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til:

- E-post adressert til andre
- Tilbud
- Prisark
- Tekniske tegninger og spesifikasjoner
- Forretningsplaner
- Prosessdokumenter
- Kommunikasjoner

Søk aldri fortrolig informasjon fra en konkurrents medarbeidere eller kunder, og bruk heller ikke fortrolig eller fortrolig informasjon du har fått i en tidligere jobb. Hvis du kommer over materiell som du med rimelighet mener er fortrolig, må du øyeblikkelig stoppe å lese den og konsultere den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse.

Hvis du har spørsmål om hvorvidt visse konkurrerende aktiviteter er i samsvar med Reglene, må du umiddelbart ta kontakt med den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse.



Internasjonal handel

Som et selskap med global virksomhet, flytter vi ofte produkter, forsyninger, utstyr og programvare mellom land. Vi må følge disse landenes lover forbundet med import og eksport av disse artiklene. Dette inkluderer når våre produkter eller teknologi lastes om i et land.

Eksport og regeloverholdelse

Vi vil overholde lovene i hvert land hvorfra vi eksporterer våre varer, programvare og tekniske data. Ingen forretningsvirksomhet vil bli gjennomført og ingen gjenstand vil bli eksportert som ikke overholder følgende:

- USAs lov om eksportadministrasjon (EAA)
- Loven om kontroll av våpeneksport (AECA)
- Reguleringer for å implementere internasjonale økonomiske sanksjoner mot bestemte land, inkludert reguleringer kunngjort av kontoret for kontroll av utenlandske aktiva i USAs finansdepartement.
- USAs eksportforskrifter (EAR)
- Forskriftene for internasjonal våpenhandel (ITAR)
- Eksportlovene og forskriftene i alle andre land som gjelder bestemte forsendelser
- Vilkår og betingelser i enhver eksportlisens utstedt til selskapet eller et av dets datterselskaper

Det finnes ingen unntak for denne regelen. Vi har et internt kontrollsystem. Mange av disse kontrollene er automatisert i SAP som beskytter Halliburton mot brudd på import- og eksportlover. Alle medarbeidere må overholde kravene til disse interne kontrollsystemene.



OBS!

Selv om vi typisk tenker på eksport som fysiske varer som sendes fra et land til et annet, dekker begrepet faktisk mye mer, inkludert varer, tjenester, teknologi, programvare eller data og andre elementer – til og med informasjon som flys, lastes opp, lastes ned, sendes med e-post eller med faks.

Eksportreglene er mye mer kompliserte når det gjelder eksport av immaterielle varer. Selv om varer må fysisk sendes til et annet land for å anses som eksport, kan teknologi og programvare «eksporteres» ved å gi en utenlandsk person tilgang til dem i hans land eller ved å legge ut informasjon på et nettsted som kan ses i andre land.

Overholdelse av toll- og importregler

Vi vil overholde lokale lover om import og toll i alle land der vi importerer varer, programvare eller tekniske data, og vi vil gjøre alt vi kan for å oppgi korrekt informasjon om (a) opprinnelsen til varer, programvare eller tekniske data, (b) deres klassifisering under harmonisert tariff eller lignende system og (c) deres tollverdi.

Boikotter

Som et selskap i USA er vi underlagt USAs lover, som forbyr deltakelse i boikotter som pålegges av loven i andre land men som USA ikke deltar i. USAs lover forbyr også at vi skal legge frem informasjon for et boikott-relatert formål om identiteten og nasjonaliteten til våre medarbeidere, styremedlemmer, aksjonærer, underentreprenører og leverandører, eller informasjon om hvorvidt selskapet har forretninger i visse land som boikottes.

Loven krever at vi rapporterer anmodninger vi mottar om å støtte forbudte boikotter, selv om vi ikke imøtekommer disse anmodningene. Noen ganger er anmodninger om å støtte en ulovlig boikott vanskelige å oppdage. Alle medarbeidere og representanter som sannsynligvis vil komme i kontakt med slike anmodninger må være klar over disse restriksjonene og må rapportere sakene i tide. Alle medarbeidere som mottar en slik anmodning eller som har spørsmål om hvorvidt noe er en forbudt eller rapportpliktig boikottanmodning, skal kontakte den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse.

Referanse

Selskapspolicy 3-10992, "Overholdelse av internasjonale handelsregler og shippingarrangementer"



Kommunikasjon med publikum, investorer og media

Kommunikasjon med investorer

Vi er forpliktet til å overholde gjeldende forskrifter om selektiv fremleggelse av viktig ikke-publisert informasjon. Selskapet har kun autorisert en liten gruppe mennesker til å kommunisere informasjon om Halliburton til investorer. Alle anmodninger om informasjon fra investorer, analytikere eller lignende personer skal umiddelbart rettes til investorrelasjoner.

Kommunikasjon med offentligheten og media

Vår kommunikasjon med publikum må være ærlig og likefrem. For å sikre at vår kommunikasjon alltid er nøyaktig og konsekvent, har et begrenset antall personer i selskapet ansvaret for å kommunisere på våre vegne. Kun personer med autorisasjon til å snakke offentlig på selskapets vegne kan gjøre dette. Hvis du ikke har denne autorisasjonen og blir kontaktet av medlemmer av offentligheten eller media, må du umiddelbart henvise dem til din overordnede eller til den globale avdelingen for kommunikasjon og markedsføring.

Personlig bruk av sosiale medier

Bruk alltid sunn fornuft når du legger ut kommentarer på sosiale medier, spesielt kommentarer om din virksomhet, kundene eller forretningspartnere. Husk at din kommunikasjon i de sosiale mediene kan ha store offentlige implikasjoner for selskapet. Gjør det klart at du uttrykker din egen mening, og at du ikke kommuniserer på vegne av selskapet. Kommentarene dine bør ikke inkludere profant, uverdige eller pinlig innhold.

Hvis du bruker selskapets systemer til begrenset personlig bruk, må du unngå å besøke upassende nettsteder. Husk at selskapet har rett til å overvåke kommunikasjonen som skjer over våre informasjonssystemer i den grad loven tillater det. Hvis du har spørsmål om hvorvidt en bestemt type bruk av selskapets systemer er passende eller ikke, bør du spørre din overordnede.

Hvis du planlegger å bruke sosiale medier til forretningsmessige formål, må du først innhente tillatelse fra din overordnede.

Kan jeg bruke internett til private formål mens jeg er på jobben?

Datamaskinen din er et verktøy som selskapet gir deg for at du skal utføre arbeid på selskapets vegne. På samme måte er det elektroniske nettverket du bruker til å sende og motta e-post og gå inn på internett med, selskapets eiendom som er beregnet på å brukes i selskapets virksomhet.

Selv om tilfeldig og rimelig personlig bruk av e-post og internett tillates, må du bruke sunn fornuft og ikke misbruke dette privilegiet. Du må til enhver tid bruke internettet på en forsvarlig måte, uansett om det er for personlig eller profesjonell bruk. Du må unngå overdrevet personlig bruk av internett på jobben. I tillegg er det forbudt å gå inn på upassende innhold på internett med selskapets datamaskiner.

Referanser

Selskapspolicy 3-10020, "Forhold til media og pressemeldinger"

Selskapspolicy 3-90110, "Halliburtons elektroniske meldingssystem (HEMS)"

Selskapets forretningspraksis 4-11154, "Bruk av Internett og selskapets intranett"

Selskapets forretningspraksis 4-11255, "Sosiale medier og personlig publisering på internett"

Selskapets forretningspraksis 4-16466, "Smarttelefon og andre håndholdte, trådløse enheter: anmodninger, godkjenninger og bruk"

Samfunnsansvar og veldedige aktiviteter

Vi er stolte av å støtte bedriftsdeltagelse i samfunnsnyttige og veldedige aktiviteter, og vi oppmuntrer alle som arbeider for selskapet til deltakelse i veldedige formål. Imidlertid må du aldri bruke din stilling hos Halliburton til å indikere at Halliburton sponser eller går god for et eksternt arrangement eller veldedighet.

Det er viktig å sørge for at dine personlige veldedige aktiviteter ikke kommer i veien for dine arbeidsoppgaver hos Halliburton. Ta kontakt med din overordnede, den globale avdelingen for kommunikasjon og markedsføring eller den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse hvis du ønsker å bruke Halliburtons tid eller ressurser til å støtte veldedige formål.

Referanser

Selskapspolicy 3-15570, "Kriterier for godkjenning av bidrag til veldedighet"

Selskapspolicy 3-76700, «Plan for utdanningsstøtte og utvalgte veldedige organisasjoner»

Selskapets forretningspraksis 4-10980, "Innhente godkjenning for bidrag til veldedighet og regnskapsførsel for donasjoner"

Selskapets forretningspraksis 4-10981, "Medarbeideres pengeinnsamlinger på selskapets eiendom"

Politiske aktiviteter og lobbyvirksomhet

Selskapets politiske aktiviteter

Halliburton kan engasjere seg i offentlige politiske saker som er relevante for selskapet. Halliburtons politiske aktiviteter, inkludert bidrag av midler eller bruk av selskapets anlegg og ressurser, må skje i samsvar med gjeldende lover. Det hender også at selskapet kan gi administrativ støtte til driften av politiske aksjonskomiteer eller gi støtte til å informere publikum om en sak som er viktig for selskapet og dets aksjonærer. I disse tilfellene vil våre bidrag alltid skje i samsvar med føderale, regionale og lokale lover.

Personlige politiske aktiviteter

Deltakelse i den politiske prosessen er en stor del av vår samfunnsansvar som selskap. Du oppmuntres til å delta personlig i den politiske prosessen, men du må gjøre dette på fritiden og med dine egne ressurser.

Vi oppfordrer de medarbeidere til å delta i denne prosessen, så lenge den er i samsvar med lover og forskrifter som regulerer politiske aktiviteter.

Aktiviteter som oppfordrer til deltakelse i Halliburtons politiske handlingsutvalg bør godkjennes av selskapets advokat.

Å begjære støtte til en politisk sak eller kandidat på arbeidsplassen er forbudt. Du må ikke bruke din stilling hos Halliburton til å indikere at Halliburton sponser eller gir støtteerklæring til en kandidat eller politisk holdning uten først å innhente godkjenning fra avdelingen for Government Affairs.

Lobbyvirksomhet

Vi overholder alle lover om lobbyvirksomhet, og vi kan engasjere medarbeidere eller profesjonelle lobbyister til å arbeide med statstjenestemenn på

våre vegne. Halliburton forbyr deltakelse i enhver lobbyvirksomhet på selskapets vegne.

Gjøre forretninger med USAs føderale myndigheter

Halliburton arbeider som regel ikke som en kontraktør som leverer varer og/eller tjenester til USAs føderale myndigheter, deres organer eller parter som bruker føderale midler. USAs føderale lovgivning har strenge regler og forskrifter som gjelder selskaper som forsøker å kvalifisere for, by på eller utfør arbeidet finansiert med offentlige midler. Disse forskriftene og kravene avviker fra vanlige forretningsoperasjoner og legger visse forpliktelser på selskapet. Brudd på disse reglene og forskriftene kan føre til store bøter og sanksjoner mot selskapet. Derfor skal ingen Halliburton-enhet gi bud

på noe arbeid som betales av USAs føderale myndigheter før anbudsinnbydelsen er gjennomgått av juridisk avdeling.

Halliburton følger alle gjeldende amerikanske føderale lover og forskrifter som regulerer ansettelse av personer som tidligere har vært ansatt hos USAs forsvar, forsvarsdepartementet eller andre føderale enheter. Ledere som vurderer å ansette en tidligere statsansatt eller vurderer å engasjere han/henne som konsulent, må rådføre seg med juridisk avdeling før ansettelsen.

Retningslinjer for føderal straffeutmåling i USA

Halliburtons regler for god forretningsopptreden representerer et effektivt overholdelsesprogram i samsvar med kravene til de føderale retningslinjene for straffeutmåling, som er et produkt av USAs kommisjon for straffeutmåling, opprettet av Sentencing Reform Act fra 1984 (straffelov). Reglene er utformet for å oppdage et regelbrudd før det oppdages utenfor selskapet, eller før oppdagelsen er rimelig sannsynlig, og for å gi rimelig forsikring om at ingen enkeltperson med driftsansvar for selskapets overholdelsesprogram vil delta i, tolerere eller med vilje ignorere kriminell forretningsopptreden i selskapet.

Selskapet har iverksatt rimelige tiltak for å motvirke skaden som kan oppstå på grunn av kriminell forretningsopptreden, inkludert betaling av erstatning, egenrapportering av forretningsopptreden til myndighetene og samarbeid med myndighetene i all påfølgende etterforskning.

Hvis det fastslås at kriminell forretningsopptreden har funnet sted, vil Halliburton gjennomgå sitt overholdelsesprogram og gjøre endringer for å hindre at slik forretningsopptreden gjentas, inkludert konsultasjoner med eksterne profesjonelle rådgivere om hvilke endringer som må gjøres og hvordan slike endringer overholdes.

Vår Chief Ethics & Compliance Officer (CECO) rapporterer direkte til selskapets styre samt til viseadministrerende direktør og selskapets advokat. Etter retningslinjer fra styret har CECO uttrykkelig autorisasjon til å kommunisere personlig med komiteene for revisjon, kompensasjon og delaktighetsstyring i saker som involverer kriminell forretningsopptreden eller mulig kriminell forretningsopptreden, og ikke mindre enn en gang om året om implementering og effektiviteten av Halliburtons overholdelsesprogram.

Konklusjon

Vi har alle ansvar for å ta gode beslutninger som følger både bokstav og ånd i lovene som regulerer våre handlinger. Vi må arbeide sammen for å skape et sunt og respektfullt arbeidsmiljø, og for å fortsette å bygge et selskap vi kan være stolte over – på en ansvarsfull, etisk og grundig måte. Når du utfører dine daglige oppgaver, husk å:

- Følge alle prinsippene i Reglene
- Bruke sunn fornuft i arbeidet og i dine beslutninger
- La tilgjengelige ressurser i selskapet rettlegde deg når du har spørsmål
- Kreve høy etisk standard av kolleger og partnere
- Ikke la profitt og personlig vinning gå ut over din personlige integritet
- Rapportere mistanke om ulovlige handlinger og brudd på Reglene

Vi vil oppdatere reglene for god forretningsopptreden med jevne mellomrom for å gjenspeile endringer i loven og/eller endringer i våre policyer. Vi tar alltid gjerne imot forslag til bedring av den lovmessige og etiske kulturen hos Halliburton, eller forslag til hvordan Reglene kan bli mer nyttige. Ta kontakt med den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse med kommentarer eller ideer.

Reglene gir ingen rettigheter, kontraktsmessig eller på annet vis, til tredjeparter eller personell i selskapet eller datterselskapene.

Reglene ble sist endret, og disse endringene ble antatt av styret i Halliburton, 18. mai 2020.

Referanse

Selskapspolicy 3-02120, "Administrasjon av reglene for god forretningsopptreden"

Ressurser for regeloverholdelse og etikk hos Halliburton

Rapportere brudd

Du kan rette spørsmål om mulige brudd på loven eller reglene for god forretningsopptreden til din overordnede, din lokale etikkansvarlige, personalavdelingen, den globale avdelingen for etikk og regeloverholdelse eller etikktelefonen. The Ethics Helpline is available 24 hours a day, 7 days a week, and is operated by an independent company. Det finnes tolker. Du kan forbli anonym når du gjør en rapport.

Selskapet forbyr gjengjeldelser mot personer som rapporterer dårlig forretningsopptreden i god tro.

- I USA og Canada, ring: 1-888-414-8112
- I Argentina, ring: 0800-444-2801
- In Brasil, ring: 0800-891-4378
- I Colombia, ring: 01-800-912-0532
- I Indonesia, ring: 001-803-1-009-1244
- I Malaysia, ring: 1-800-81-3431
- I Norge, ring: 800-14156
- I Saudi-Arabia, ring: 800-850-0623
- I Storbritannia, ring: 0800-169-3116
- Alle andre land, ring 1-770-613-6714 (Merk: Dette er et amerikansk telefonnummer.)

Du kan også sende en e-post FHOUCODE@halliburton.com eller et brev til: Code of Business Conduct, Box 2625, Houston, Texas 77252-2625, USA.

Ytterligere ressurser (plassert på HalWorld)

- Globale grupper for etikk og regeloverholdelse
 - Regler for god forretningsopptreden
 - Regionale advokater for regeloverholdelse
 - Due Diligence
 - Overholdelse av internasjonale handelsregler
 - Dokument- og informasjonsstyring
- Advokatgruppe for åndsverk
- Advokatgruppe for offentlig rett
- Global HMS-direktelinje - Ring 1-281-575-4413 (Merk: Dette er et telefonnummer i USA) eller send post til GlobalHSE@halliburton.com
- Selskapets sikkerhetsavdeling - Ring 1-713-839-4700 (Merk: Dette er et telefonnummer i USA) eller send post til FHOUHCS - Corporate Security
- Personalavdelingen
- Din lokale etikkansvarlige

Fraskrivelser

Ethvert unntak fra kravene i reglene for god forretningsopptreden for styremedlemmer eller ledere i selskapet kan kun innvilges av revisjonskomiteen til styret i Halliburton. Selskapet vil umiddelbart fremlegge slike unntak til dets aksjonærer, i samsvar med loven.



