# Кодекс деловой этики

HALLIBURTON

# Обращение председателя совета директоров и главного исполнительного директора компании

Джефф Миллер
председатель совета директоров и главный исполнительный директор

Уважаемые коллеги,

В течение практически целого столетия Halliburton ведет проектно-инженерные работы, чтобы предоставлять нашим заказчикам продукцию, услуги. Этот упорный труд позволил нам добиться уверенного и долговременного успеха. Мы продолжаем расширять круг наших заказчиков и одновременно занимаемся расширением и углублением отношений с существующими заказчиками, разрабатывая при этом передовые технологии и цифровые решения. Все подразделения нашей Компании, действующие в разных странах мира, неоднократно побеждали в конкурентной борьбе – и, самое главное, мы достигаем своих целей, действуя по методу REDWay - ответственно, этично и усердно.

Независимо от вашей должности в нашей организации, именно благодаря вашим высоким моральным качествам, творческому подходу и уважительному отношению обеспечивается успех Halliburton. При столкновении с трудными решениями в процессе работы нашим высшим приоритетом является соответствие принятым этическим нормам, и мы требуем от всех вокруг того же. Мы не гонимся за прибылью в ущерб честности, справедливости и уважительному отношению.

Совет директоров Halliburton и я считаем своей обязанностью придерживаться базовых моральных ценностей нашей Компании. От вас мы ожидаем аналогичной приверженности – и мы будем неуклонно сохранять верность ценностям, определяющим лицо компании Halliburton с момента ее образования:  высокие моральные качества, безопасность, сотрудничество, конкурентность, творческий подход, надежность и уважительное отношение.

Наши заказчики знают, что ведение бизнеса на основе метода REDWay – это не просто философская концепция компании Halliburton. Это то, что мы ежедневно претворяем в жизнь, то, что отражено в нашем Кодексе деловой этики, который в равной степени распространяется на всех наших работников, директоров и должностных лиц Компании, а также на все сторонние организации, осуществляющие бизнес в интересах или от имени Halliburton. Именно вы - первая линия защиты против нарушений Кодекса деловой этики. В случае, если вы увидите или заподозрите отступление от этических норм поведения, вы обязаны отреагировать и выразить свою озабоченность подобными отклонениями. Обратитесь в Департамент контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил. Необходимо позвонить по телефону горячей линии по этическим вопросам. Самое главное, не следует отказываться от своей обязанности и ответственности из-за чувства ложного страха. Мы не допустим преследований в отношении любого лица, которое добросовестно и с честными намерениями поднимает такие вопросы. Мы все отвечаем за соблюдение и поддержку принципов, изложенных в Кодексе деловой этики.

Мы гордимся тем, что наша компания всегда исполняет свои обязательства. Когда речь заходит об этичном поведении и высоких моральных качествах, нет места для компромиссов и оправданий. Благодарю вас за то, что вы помогаете обеспечивать ориентированные на потребности заказчиков результаты на основе метода REDWay.

В компании Halliburton работники являются первой линией защиты против нарушений кодекса деловой этики. Когда при выполнении рабочих обязанностей необходимо принять трудное решение, главный приоритет всегда отдается соблюдению моральных требований. Ведение бизнеса на основе метода REDWay, то есть ответственно, этично и усердно, это не просто философская концепция компании Halliburton, это приверженность, которую мы реализуем каждый день.

Крис Беллотти

Вице-президент, директор по контролю за соблюдением этических и правовых норм и правил

# Цели и задачи
# Кодекса деловой этики

Компания Halliburton привержена принципам ведения бизнеса с соблюдением профессиональной этики самого высокого уровня в полном соответствии с буквой и духом закона. В рамках принятых нами обязательств мы должны совершать правильные действия и принимать правильные решения в ходе повседневной деятельности. Это включает в себя принятие мер по созданию среды, в которой мы относимся друг к другу с уважением, предоставляем нашим заказчикам услуги мирового уровня, конкурируем с соблюдением правил честной борьбы, и гордимся нашей Компанией.

Выбор правильного образа действий представляет иногда определенные трудности. Данный Кодекс деловой этики служит практическим руководством в ситуациях, когда необходимо получить дополнительное указание, и помогает сделать правильный выбор с точки зрения закона и этических норм. Вместе с политиками и методами ведения бизнеса, упоминаемыми в данном документе, Кодекс служит своеобразным фундаментом для таких базовых моральных ценностей компании Halliburton, как этичное поведение и наша глобальная практика в области норм поведения и их соблюдения.

Кодекс обращает особое внимание на важные юридические, этические и нормативные требования, которые регулируют деятельность компании Halliburton во всем мире. Также Кодекс предоставляет дополнительную информацию и указания, касающиеся действий при информировании о возможных нарушениях.

Необходимо внимательно прочесть, понять и соблюдать настоящий Кодекс. Мы рассчитываем на вашу единодушную поддержку моральных ценностей и принципов, содержащихся в нем.

## Наша приверженность принципам честности и добросовестности в деловых отношениях

Совет директоров компании Halliburton утвердил данный Кодекс в целях обеспечения честного и этичного поведения, соблюдения действующих законов и правил и добросовестности в отношениях с заказчиками, поставщиками, конкурентами и сотрудниками. Мы высоко ценим принципиальную гражданскую позицию и не используем других посредством манипулирования, сокрытия фактов, злоупотребления конфиденциальной информацией, искажения существенных фактов или использования каких-либо иных недобросовестных приемов.

Кодекс применяется во всех случаях ведения нами бизнеса, причем его действие в равной степени распространяется как на всех директоров, так и на рядовых сотрудников компании Halliburton, включая должностных лиц, так и на сотрудников дочерних компаний и филиалов Halliburton. Мы также требуем, чтобы все поставщики, сотрудники, работающие по контракту, агенты, консультанты и другие лица, действующие от нашего имени, соблюдали принципы настоящего Кодекса.

## Соблюдение законов

Политика нашей компании направлена на то, чтобы все наши директора, сотрудники и все лица, действующие от нашего имени, соблюдали все действующие законы в любом регионе, в котором мы ведем свой бизнес.
Мы являемся американской компанией, и в некоторых случаях действующее законодательство США может противоречить законодательству другой страны. В таких случаях мы будем для устранения противоречий следовать указаниям Департамента по соблюдению этических и правовых норм и правил при юридическом департаменте.

Любой нарушитель Кодекса деловой этики или законов будет подвергнут дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения.

# Введение

### Использование кодекса

Кодекс содержит основные принципы, помогающие направлять ваше поведение в соответствующее русло. Кодекс не рассматривает каждую ситуацию, с которой вы можете столкнуться, и служит дополнением к вашему собственному благоразумию, здравому смыслу и пониманию того, что является правильным. В силу этого любое ваше поведение, являющееся неэтичным или противозаконным, может привести к применению соответствующих мер дисциплинарного взыскания, даже если данный конкретный случай не упоминается в Кодексе.

Необходимо обращаться к Кодексу всякий раз при возникновении любых вопросов или озабоченности в отношении соблюдения норм или каким должно быть этичное поведение. Необходимо отметить, что каждый раздел Кодекса также содержит ссылки на политики и нормы деловой практики компании Halliburton, в которых предоставлена дополнительная информация по конкретным темам.

В случае, если у вас возникнут любые вопросы, касающиеся Кодекса или того, как вести себя в конкретной ситуации, вам необходимо обратиться к своему непосредственному руководителю, в Департамент по работе с персоналом, к местному специалисту по контролю за соблюдением этических и правовых норм и правил, в Департамент контроля за соблюдением этических и правовых норм, позвонить по телефону горячей линии по этическим вопросам или прочитать соответствующую политику или методику ведения бизнеса компании Halliburton, которая относится к теме вашего вопроса.

Директор по контролю за соблюдением этических и правовых норм и правил (CECO) и весь персонал группы по практическому соблюдению этических и правовых норм и правил всегда готовы ответить на ваши вопросы или обсудить любые случаи возможного нарушения Кодекса, которые вы захотите рассмотреть вместе с ними. Мы просим вас обращаться к ним лично, по телефону или по электронной почте в любое время.

# Наши обязанности

### Ваши обязанности как сотрудника компании

- Понимать и соблюдать положения Кодекса, политик и методов ведения бизнеса компании Halliburton.
- Соблюдать все действующие законы и правила.
- Обращаться за указаниями при возникновении любых вопросов.
- Незамедлительно сообщать о любых предполагаемых нарушениях своему непосредственному руководителю, местному специалисту по контролю за соблюдением этических и правовых норм и правил, в Департамент по работе с персоналом, в Департамент контроля за соблюдением этических и правовых норм или позвонить по телефону горячей линии по этическим вопросам. Отвечать за свое поведение и гордиться своими действиями.
- Нести ответственность за свое собственное поведение и чувствовать гордость за свои действия.

**Внимание!**

Перед принятием решения о том, как поступить в ситуациях, когда правильный выбор может быть далеко не очевиден, следует всегда спрашивать себя:

- Это законно?
- Разрешено ли это положениями Кодекса, политик и методов ведения бизнеса компании Halliburton?
- Будет ли это правильным поступком?
- Буду ли я гордиться своим выбором, если мои друзья и семья узнают о нем?

Если вы все еще не уверены или имеются какие-либо дополнительные сомнения, перед совершением любых действий необходимо обратиться за помощью к своему непосредственному руководителю, местному специалисту по контролю за соблюдением этических и правовых норм и правил, в Департамент по работе с персоналом или в Департамент контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил.

## Ваши обязанности как руководителя

- Быть положительным образцом для подражания.
- Обеспечить, чтобы ваши сотрудники понимали и соблюдали положения Кодекса, политик и методов ведения бизнеса компании Halliburton.
- Обеспечить, чтобы ваши сотрудники соблюдали все действующие законы и правила.
- Подчеркивать важность Кодекса и укреплять приверженность компании Halliburton принципам соблюдения законности и этическим норм при ведении бизнеса на основе метода REDWay – ответственно, этично и усердно.
- Поощрять свободное общение с сотрудниками, давать рекомендации и высказывать оценки в ответ на вопросы и сомнения, высказанные сотрудниками.
- Понимать, когда следует передавать на более высокий уровень решение возникших проблем, сообщать о нарушениях и получать помощь от имеющихся ресурсов.
- Обеспечить неукоснительное применение политики нетерпимости компании Halliburton к преследованию лиц, добросовестно сообщающих об имеющихся нарушениях.

# Информирование о нарушении и расследование ситуации

## Обращение с вопросами и информирование о нарушениях

Мы все обязаны помогать Компании выявлять и рассматривать случаи противоправной деятельности и способствовать правильным действиям при решении этических проблем. Если вам станет известно о случаях поведения, которые нарушают или предположительно нарушают настоящий Кодекс, политики или нормы деловой практики компании Halliburton или действующие законы и правила, вашей обязанностью в соответствии с положениями Кодекса является незамедлительное информирование о таком поведении.

Имеется ряд способов для информирования о проблемах или об имеющихся вопросах. Независимо от того, какой способ вы выберете, ваш вопрос будет рассмотрен одинаково серьезно и внимательно. Контактная информация по информированию Департамента контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил, в том числе телефонные номера для бесплатных звонков на телефон горячей линии по этическим вопросам, помещена на последней странице этой брошюры.

В тех случаях, когда это допускается действующим законодательством, вы можете сообщить о нарушениях анонимно через нашу линию помощи по этическим вопросам или по электронной почте. Тем не менее, необходимо понимать, что в этом случае специалистам компании Halliburton будет трудно или даже невозможно провести тщательную проверку сообщений, направленных анонимно. По этой причине мы поощряем предоставление вами своих персональных данных для обратной связи и повышения наших возможностей по сбору дополнительной информации. Если же вы все-таки решаете остаться анонимным, пожалуйста, приведите в своем сообщении как можно больше информации.

## Ссылочный документ

*Политика компании 3-02120, “Применение Кодекса деловой этики”*

### Внимание!

Даже после внимательного прочтения Кодекса и связанных с ним политик у вас все еще могут оставаться вопросы относительно того, с чего следует начинать, или следует ли сообщать о случаях определенного поведения. Не стесняйтесь просить совета и обращаться к многочисленным полезным информационным ресурсам Департамента по контролю за соблюдением этических и правовых норм и правил, используемым компанией Halliburton для оказания поддержки.

К таким ресурсам относятся:

- Департамент контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил
- Ваш местный специалист по контролю за соблюдением этических и правовых норм и правил
- Департамент по работе с персоналом
- Линия помощи по этическим вопросам

## Наша приверженность принципам нетерпимости в отношении ответных действий

Мы не допустим преследования лиц, добросовестно сообщающих об имеющихся нарушениях или принимающих участие в расследовании ситуации. Защита от таких действий также может быть предоставлена в соответствии с положениями закона Сарбейнса-Оксли 2002 г., закона Додда-Фрэнка и закона о защите прав потребителей. “Добросовестные” действия означают, что вы информируете о поведении, которое, по вашему мнению, может являться нарушением Кодекса деловой этики Мы советуем вам сообщать всю имеющуюся у вас информацию, чтобы предоставлялся как можно более полный и достоверный отчет о ситуации. Любое лицо, которое принимает меры возмездия к лицу, добросовестно сообщающему об имеющихся нарушениях, будет подвергнуто дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения.

## Расследования и конфиденциальность

Мы будем реагировать на все ваши сообщения максимально оперативно. К предоставленной информации будут относиться, как к конфиденциальной, насколько это возможно для проведения тщательного расследования.

Для оперативного расследования всех сообщений будут выделены соответствующие сотрудники Компании.

В определенных случаях для расследования ситуации могут быть приглашены сторонние эксперты и юристы. Мы ожидаем, что вы как сотрудник Компании окажете полное содействие работе всех внутренних и сторонних экспертов и проверяющих. Это подразумевает предоставление правдивых сведений и раскрытие всей существенной информации, находящейся в вашем распоряжении.

## Последствия нарушения Кодекса

Этичное поведение представляет собой базовую моральную ценность компании Halliburton, поэтому мы относимся ко всем случаям нарушения Кодекса со всей серьезностью. Нарушение положений Кодекса может привести к применению мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения, а в некоторых случаях и судебному преследованию.

### Внимание!

*Под преслед*ованием понимается любое неблагоприятное действие, совершенное по отношению к сотруднику в связи с тем, что он воспользовался своими правами, охраняемыми законом. Ниже приводятся некоторые примеры таких ответных мер:

- Создание некомфортной или враждебной рабочей обстановки
- Сокращение или полное снятие должностных обязанностей или предоставления отчетности
- Перевод сотрудника на другое место работ
- Отказ в приеме или исключение сотрудника из различных программ подготовки и повышения квалификации

## На что я могу рассчитывать после добросовестного уведомления о нарушении?

После направления сообщения о нарушении через любой информационный ресурс Департамента по контролю за соблюдением этических и правовых норм и правил компании Halliburton вы можете рассчитывать на следующее:

- К вашему сообщению отнесутся со всей серьезностью.
- Ваше сообщение будет незамедлительно и тщательно проверено.
- К предоставленной вами информации и вашим персональным данным будут относиться, как к конфиденциальной информации, насколько это возможно, или в пределах, установленных действующим законодательством.
- Ваше сообщение будет доведено до соответствующего уровня.
- Если вы сообщили свои персональные данные, вы получите подтверждения, касающиеся получения и окончательного завершения рассмотрения вашего сообщения.
- Вы не подвергнетесь какому-либо преследованию по причине добросовестного предоставления вами сообщения о нарушении.

## Я полагаю, что я стал очевидцем нарушения Кодекса, но я не уверен в этом. Что я должен делать?

Если вы подозреваете, что имеет место нарушение Кодекса, вы обязаны сообщить об этом. Чем раньше нам поступит сообщение об имеющейся проблеме, тем быстрее она может быть решена. Даже если у вас нет всех фактов в полном объеме, вы должны обсудить то, что вы узнали, со своим непосредственным руководителем, вашим местным специалистом по контролю за соблюдением этических и правовых норм и правил, Департаментом по работе с персоналом, Департаментом контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил – или позвонить на линию помощи по этическим вопросам. Осуществляя эти действия, вы выполните свои обязательства в соответствии с Кодексом и поможете нам обеспечить тщательную проверку возникшей проблемы для установления факта наличия нарушения.

Политика компании запрещает принятие любых мер возмездия к лицам, добросовестно сообщающим об имеющихся нарушениях. “Добросовестные” действия означают, что вы информируете о поведении, которое, по вашему мнению, может являться нарушением Кодекса деловой этики. Мы советуем вам сообщать всю имеющуюся у вас информацию, чтобы предоставлялся как можно более полный и достоверный отчет о ситуации.

# Отношения с компанией

В компании Halliburton приблизительно в 80 странах работает более 50 000 сотрудников, представляющих 140 национальностей. Тому, чтобы все эти сотрудники работали в максимально безопасных условиях, уделяется особое внимание на самом высоком уровне, при этом приоритетом является работа в едином пространстве, в котором соблюдаются принципы деловой этики. Это жизненно необходимо для обеспечения благополучия Компании, и, что более важно, для благополучия каждого сотрудника.

Создание и поддержание такой среды не под силу какому-то одному сотруднику или целой группе в рамках Компании. Решение этой задачи требует усилий и заинтересованности каждого члена нашей команды. Все мы – от химика в Индии, инженера в Анголе, секретаря в Канаде до менеджера Отдела развития бизнеса в Бразилии, вносим свой вклад в создание такой среды.

Эта обязанность детально рассматривается в разделе “Отношения с компанией” Кодекса деловой этики компании Halliburton, в котором обсуждаются политики и руководящие принципы Компании, относящиеся к следующим аспектам:

- Прием на работу и рабочее место
- Охрана труда, техника безопасности и охрана окружающей среды (ОТБОС)
- Конфликты интересов
- Использование и публичное раскрытие существенной внутренней информации
- Финансовая безупречность, отчетность и раскрытие информации
- Защита активов Компании
- Конфиденциальность и защита данных

Эти политики служат руководством к действию. Принять на себя обязательства перед компанией Halliburton и друг перед другом работать честно, добросовестно, с соблюдением принципов деловой этики и безопасности обязан каждый сотрудник.

# Прием на работу и рабочее место

## Мы не допускаем проявлений харассмента

Каждый человек заслуживает того, чтобы работать в среде, в которой он чувствует себя как дома и в безопасности. Именно поэтому мы стремимся создать среду, в которой не будет места для харассмента и неуважительного отношения.

Наша Компания не потерпит ни в какой форме харассмента или поведения, которое создает угрожающие, враждебные или агрессивные условия труда для другого человека. Ниже приведены несколько примеров харассмента:

- Сексуальное домогательство в форме нежелательного физического контакта или жестикуляции
- Неуместные комментарии и шутки
- Агрессивные или откровенные изображения
- Расовая дискриминация или оскорбительные выпады на почве национализма
- Запугивание или шантаж

Если вы почувствуете, что стали жертвой харассмента в любой форме или стали свидетелем харассмента по отношению к другим людям, вы должны сначала поговорить с нарушителем. Не забывайте, что принуждение к выполнению рабочих обязанностей со стороны менеджера или руководителя подразделения не является случаем харассмента или преследования.

Мы не допустим преследования лиц, добросовестно сообщающих об имеющихся нарушениях или принимающих участие в расследовании ситуации.

**Один из моих руководителей несколько раз обращался ко мне с предложением встретиться и выпить после работы. Я постоянно отвечаю ему, что по вечерам я занят, но он продолжает обращаться ко мне с таким предложением. На прошлой неделе он упомянул, что если я составлю ему компанию, это значительно ускорит обещанное повышение зарплаты. Я думаю это неправильно, что для того, чтобы получить заслуженное мною повышение, я должен пить с ним. Не слишком ли остро я реагирую на эту ситуацию?**

Нет, ваша реакция не является слишком острой. Если ваш непосредственный руководитель заставляет вас почувствовать себя неловко и дает понять, что ваш отказ на его просьбу может негативным образом сказаться на вашем карьерном росте, то это плохо. Вы обязаны незамедлительно сообщить о таком поведении на один из ресурсов, обеспечивающих соблюдение норм поведения.

Помните, что наша Компания жестко пресекает преследования в случае правомерной подачи жалобы.

### Мы поощряем формирование объединяющей рабочей среды

Мы высоко ценим трудовой коллектив, состоящий из отдельных личностей с различными практическими навыками, интересами и опытом. Мы принимаем все решения о найме на работу и продвижении по службе исходя из заслуг, квалификации и результатов работы. Эти решения никогда не зависят от дискриминационных факторов, таких как расовая принадлежность, цвет кожи, религия, пол, сексуальные предпочтения/сексуальная ориентация, гражданство, семейное положение, ветеранский статус, генетическая информация, национальное происхождение, гендерная идентичность, возраст или наличие инвалидности или любого другого статуса, охраняемого законом или правовой нормой.

Везде, где мы ведем свой бизнес, компания Halliburton соблюдает все законы и правила, которые относятся к процедурам найма. Мы исповедуем принципы соблюдения наших политик, методов ведения бизнеса и процедур, которые гарантируют справедливые условия найма, включая равенство подходов при приеме на работу, продвижении по службе, выплате вознаграждений, обучении, принятии мер дисциплинарного воздействия и увольнении.

Если вы обоснованно подозреваете наличие неподобающего дискриминационного поведения на рабочем месте, вы должны незамедлительно сообщить об этом.

## Неправомерные действия на рабочем месте

Мы поддерживаем создание среды и условий, которые способствуют улучшению здоровья и благополучию наших сотрудников.

Мы не допускаем сбыт или использование запрещенных наркотиков или пьянство на рабочем месте. Мы ожидаем, что прописанные лекарственные средства будут использоваться так, чтобы это не оказало негативного влияния на исполнение рабочих обязанностей или на здоровье товарищей по работе.

Компания Halliburton строжайшим образом не допускает никаких актов насилия и поведение, представляющее собой угрозу на рабочем месте. Мы запрещаем владение огнестрельным оружием, любыми взрывчатыми материалами, за исключением тех, которые разработаны, используются и находятся под надлежащим контролем уполномоченного персонала Компании, а также другими средствами самозащиты на объектах Компании или в ходе ведения бизнеса компанией Halliburton, за исключением случаев, когда такой запрет противоречит местному законодательству.

Если вы сталкиваетесь с ситуацией неправомерных действий на рабочем месте, включая акты насилия или угрозы, вы обязаны немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, в Департамент по работе с персоналом или в Службу корпоративной безопасности, в Департамент контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил или позвонить по телефону горячей линии по этическим вопросам.

**Недавно, мой коллега по работе, которого я знаю уже много лет, был исключен из списка кандидатов на продвижение по службе. Несмотря на то, что он был всем известен своим вспыльчивым характером, он никогда не проявлял склонности к насилию и не создавал угрозы. Однако, в последнее время меня беспокоит, что он говорит о желании “поквитаться” с нашим руководителем подразделения. Что я должен делать?**

Любое угрожающее поведение или словесные угрозы на рабочем месте недопустимы. Вы должны немедленно доложить о данном случае, даже если вы не уверены в действительных намерениях данного лица. Физическая безопасность наших сотрудников крайне важна для нас, поэтому компания Halliburton примет все возможные меры для защиты здоровья и благополучия своих сотрудников.

## Ссылочные документы

*Политика компании 3-10040, “Глобальные меры по предотвращению злоупотребления наркотиками, алкоголем или психоактивными веществами в компании Halliburton”*

*Политика компании 3-10041, “Предотвращение наркотической зависимости и токсикомании в США”*

*Политика компании 3-10200, “Оружие”*

*Нормы деловой практики компании 4-11239, “Указания по мерам дисциплинарного воздействия”*

*Нормы деловой практики компании 4-11310, “Отпуск по болезни”*

*Нормы деловой практики компании 4-11313, “Медицинское освидетельствование – США”*

*Политика компании 3-13050, ”Равные возможности при найме на работу”*

*Политика компании 3-13060, “Харассмент”*

*Политика компании 3-15470, ”Запрещенные виды рабочих отношений”*

*Политика компании 3-15550, “Предотвращение насилия на рабочем месте”*

*Нормы деловой практики компании 4-17031, “Нарушения безопасности, подлежащие регистрации”*

*Политика компании 3-90113, “Права человека”*

# Охрана труда, техника безопасности и охрана окружающей среды (ОТБОС)

## Постоянное стремление к созданию здоровых, безопасных и экологически безвредных условий на рабочем месте

Компания Halliburton неуклонно выполняет свои обязательства по обеспечению охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды. Это означает, что соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды (ОТБОС) является обязанностью каждого сотрудника, и каждый из нас обязан в полной мере соблюдать требования действующего законодательства, при этом понимая важность и соблюдая политики, нормы деловой практики и стандарты Компании в области охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды. Вы должны знать и выполнять все требования, относящиеся к вашей должности в Компании и касающиеся предоставления информации в области ОТБОС.

Программа, предоставляющая право на прекращение работ (SWA) дает каждому сотруднику право и вменяет ему в обязанность, не опасаясь последующих санкций, приостанавливать или прекращать выполнение рабочего задания при обнаружении небезопасных или аварийно-опасных действий или ситуаций на рабочей площадке, или если у них возникнет обеспокоенность в отношении управления рисками в области ОТБОС.

Если вы не уверены, какие из правил и процедур в области ОТБОС относятся к вашей должности, необходимо просмотреть соответствующие политики и стандарты в области ОТБОС и незамедлительно обратиться к своему непосредственному руководителю.

Если вам станет известно о каких-либо условиях на рабочем месте или методах работы, которые могут поставить под угрозу здоровье и безопасность людей или нанести вред окружающей среде, вы обязаны немедленно сообщить о своих опасениях своему непосредственному руководителю, вашему местному специалисту по контролю за соблюдением этических и правовых норм и правил, в Департамент по работе с персоналом, своему местному специалисту по ОТБОС, в Департамент контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил или позвонить по телефону горячей линии по этическим вопросам.

Укрепление культуры в области охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды посредством внедрения во все виды работ, выполняемых нами, правил техники безопасности, мер предосторожности и ответственности зависит от каждого сотрудника.

## Социальная и экологическая ответственность

Помимо соблюдения всех действующих законов и правил в области ОТБОС, компания Halliburton придерживается в своей работе принципов обеспечения социальной и экологической ответственности. Это включает в себя принятие предупредительных мер для защиты здоровья человека и окружающей среды, а также соблюдение наших основополагающих принципов социальной и экологической ответственности, включенных в список.

Мы стремимся предоставлять нашим заказчикам продукцию и услуги, которые оказывают минимальное воздействие на окружающую среду. Мы также стремимся к обеспечению еще большей эффективности в процессе потребления нами энергии и природных ресурсов посредством сосредоточения внимания на повторной переработке и надежном удалении отходов.

## Ссылочные документы

*Политика компании 3-10042, “Глобальные стандарты и правила в области охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды”*

*Глобальные стандарты в области охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды (ОТБОС)*

*Право на прекращение работ*

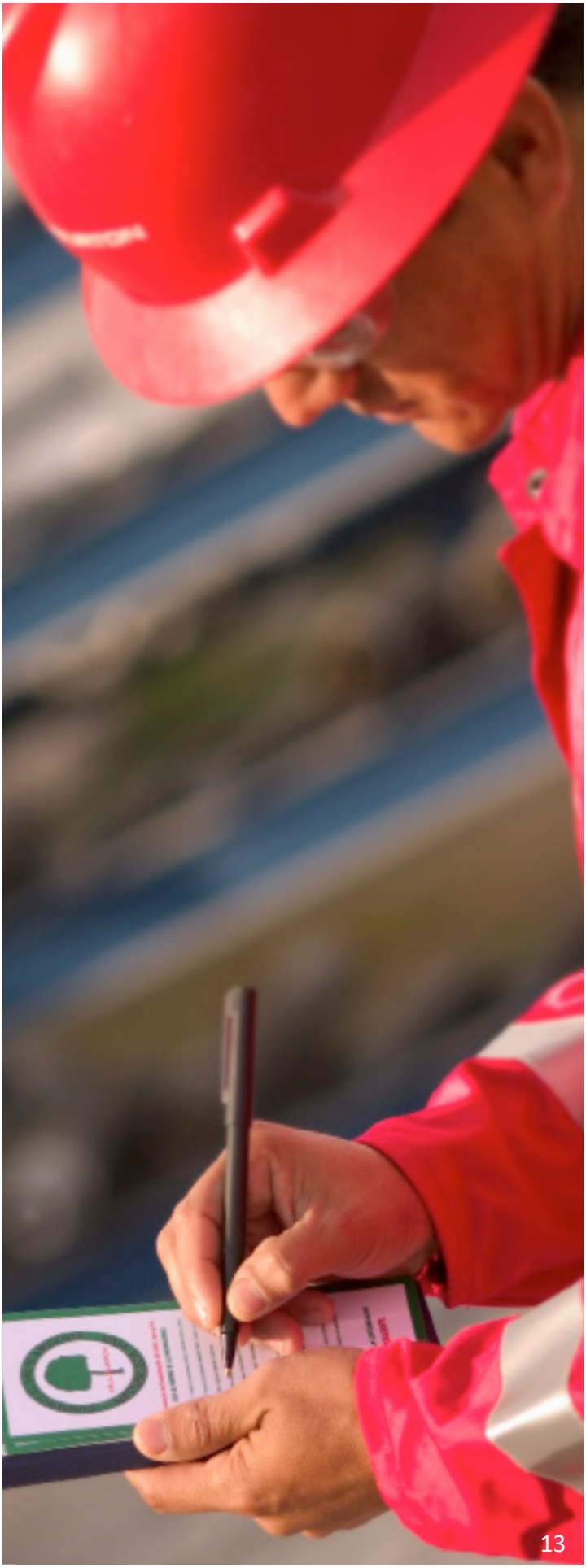
*Основополагающие принципы социальной и экологической ответственности.*

**Я получил травму во время работы на объекте, однако мой непосредственный руководитель оказывает на меня давление, чтобы я не сообщал об этом, и в качестве альтернативы предлагает мне выполнять только легкую работу. Что я должен делать?**

Вы обязаны сообщить о своей травме в соответствии с требованиями Глобальных стандартов ОТБОС. Компания Halliburton стремится обеспечить безопасные и здоровые условия труда для всех сотрудников и прилагает все силы для обеспечения соблюдения жестких требований техники безопасности. Руководитель не имеет права оказывать давление на любого сотрудника с целью сокрытия случая травматизма на рабочем месте для достижения необходимых показателей в области техники безопасности. Аналогичным образом, легкая работа должна быть рекомендована лечащим врачом и не может быть альтернативой надлежащим образом представленному отчету о случае травматизма. Также не следует забывать, что вы не обязаны идти к своему личному врачу и платить сумму, подлежащую вычету, если ваша травма связана с выполнением вами своих служебных обязанностей.

Если на вас оказывают давление и требуют, чтобы вы не сообщали о травме, обратитесь:

- в Департамент контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил
- к своему местному специалисту по контролю за соблюдением этических и правовых норм и правил
- в Департамент по работе с персоналом
- на линию помощи по этическим вопросам



# Конфликты интересов

Мы всегда отвечаем за соответствие наших действий интересам Компании. Являясь сотрудниками компании Halliburton, мы не должны совершать действия, которые ставят под сомнение нашу объективность или которые создают или даже выглядят как создающие конфликт между нашими собственными интересами и интересами Компании.

Крайне важно, чтобы вы сообщали в письменном виде о любых случаях реальных или возможных конфликтов интересов своему непосредственному руководителю, в Департамент по работе с персоналом или в Департамент контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил, с тем чтобы такие конфликты могли быть урегулированы или предотвращены. Непосредственные руководители и Департамент по работе с персоналом обязаны связаться с Департаментом контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил, чтобы получить оценку конфликта интересов, если работник сообщил о потенциальном таком конфликте. От определенных сотрудников руководящего звена может потребоваться заполнение ежегодной Декларации о соблюдении правил и раскрытии информации о конфликте интересов.

К конфликтам интересов относятся конфликты интересов, проистекающие из финансовых интересов, деловых возможностей, семейных и личных отношений, работы по найму в сторонней организации либо из членства в совете директоров.

## Финансовые интересы

Конфликты интересов могут возникнуть в том случае, если вы, ваша семья или любое лицо, с которым вы поддерживаете близкие личные отношения, имеет материальную заинтересованность в организации, которая ведет или намеревается вести бизнес, конкурирует или намеревается конкурировать с компанией Halliburton.

Если у вас есть вопрос в отношении того, создают ли ваши финансовые интересы в организации, которая ведет бизнес или конкурирует с компанией Halliburton, конфликт интересов, обратитесь за указаниями к своему непосредственному руководителю, в Департамент по работе с персоналом или в Департамент контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил. Непосредственные руководители и Департамент по работе с персоналом обязаны связаться с Департаментом контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил, чтобы получить оценку конфликта интересов, если работник сообщил о потенциальном таком конфликте.

## Деловые возможности

Мы все обязаны защищать интересы Компании и энергично отстаивать ее интересы при любой возможности. Следует всегда воздерживаться от использования собственности или информации компании Halliburton и своего служебного положения в Компании в целях получения личной выгоды.

- Вы ни в коем случае не должны использовать в личных целях какую-либо коммерческую возможность, если существует вероятность того, что компания Halliburton также может быть заинтересована в этой возможности, за исключением случаев, когда Компания уже была уведомлена о такой возможности и отказалась от нее.
- Вы не должны использовать в личных целях какую-либо коммерческую возможность с использованием собственности или информации компании Halliburton или в связи с занятием вами определенной должности в Компании.
- Интеллектуальная собственность, созданная любым сотрудником в рабочее время, принадлежит Компании, а не такому сотруднику.

## Семейные и личные отношения

Компания Halliburton подбирает всех сотрудников, продавцов, поставщиков и деловых партнеров исходя из их квалификации, а не на основе каких-либо семейных связей или личных дружеских отношений. Вы должны воздерживаться от участия в попытках оказать влияние на принятие любых решений, относящихся к деловым связям Компании с родственниками или близкими людьми.

Вы не вправе принимать на работу члена вашей семьи или лицо, с которым вы поддерживаете близкие личные отношения, руководить таким лицом, подчиняться ему или каким-либо образом влиять на него.

В случае если член вашей семьи работает на одного из конкурентов компании Halliburton или на организацию, с которой Компания рассчитывает вести бизнес, вы должны незамедлительно сообщить об этом в письменной форме своему непосредственному руководителю, в Департамент по работе с персоналом или в Департамент контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил. Непосредственные руководители и Департамент по работе с персоналом обязаны связаться с Департаментом контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил, чтобы получить оценку конфликта интересов, если им стало известно о потенциальном конфликте.

## Работа на сторонние организации и членство в совете директоров

Работа по совместительству у конкурента, поставщика или заказчика компании Halliburton почти всегда создает недопустимый конфликт интересов. Сотрудники не должны конкурировать с компанией Halliburton и не должны выступать в качестве консультантов, сотрудников или членов совета директоров любых конкурентов или партнеров компании Halliburton без ее предварительного письменного разрешения.

Работа по совместительству может также привести к конфликту интересов, если она мешает выполнению вами своих служебных обязанностей или ухудшает ваши рабочие показатели в компании Halliburton. При рассмотрении возможности работы по совместительству вне компании Halliburton, пожалуйста, обсудите это со своим непосредственным руководителем, с представителем Департамента по работе с персоналом или Департамента контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил, чтобы предотвратить создание реального или возможного конфликта интересов. Непосредственные руководители и Департамент по работе с персоналом обязаны связаться с Департаментом контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил, чтобы получить оценку конфликта интересов, если работник сообщил о потенциальном таком конфликте.

## Ссылочные документы

*Политика компании 3-02560, “Конфликты интересов”*

*Политика компании 3-05000, “Руководство сторонним бизнесом”*

*Политика компании 3-15470, ”Запрещенные виды рабочих отношений”*

*Политика компании 3-15760, “Сделки между связанными сторонами”*

*Декларация о соблюдении правил и раскрытии информации о конфликте интересов*

### Внимание!

К людям, которые находятся с вами в “близких личных отношениях”, могут относиться:

- Супруга или супруг, партнер или лицо, с которым вы встречаетесь
- Близкие родственники (родители, сын/дочь, брат/сестра, дедушка, бабушка/внук, внучка)
- Свекрови и тещи, свекры и тести, мужья дочерей и жены сыновей, братья мужа, братья жены и сестры мужа, сестры жены
- Двоюродные братья и сестры, дяди, тети, племянницы, племянники
- Любое лицо, проживающее вместе с вами

**Могу ли я работать по совместительству в строительной компании своего шурина после окончания рабочего времени по основному месту работы или в выходные дни?**

Скорее всего, да. Однако работа по совместительству может создать конфликт интересов, если она подразумевает конкуренцию с любыми изделиями или услугами компании Halliburton, работу на поставщика компании Halliburton, или если она каким-либо образом сказывается негативным образом на вашей способности выполнять свои служебные обязанности в компании Halliburton. Перед началом работы по совместительству вам необходимо обсудить характер вашей будущей работы с Департаментом контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил, чтобы выяснить, не возникнет ли в этом случае конфликт интересов.

# Использование и публичное раскрытие существенной внутренней информации

Осуществление сотрудниками Компании торговли ценными бумагами любой компании (включая Halliburton) на основе или с использованием в своих интересах их доступа к существенной конфиденциальной информации (“инсайдерская информация”) о такой компании, является не только противозаконным актом, но и нарушением Кодекса. В случае, если вы владеете инсайдерской информацией компании Halliburton, вы, как правило, не должны покупать или продавать ценные бумаги компании Halliburton до конца второго рабочего дня с момента, когда было осуществлено надлежащее публичное раскрытие такой информации. К определенным сотрудникам руководящего звена, должностным лицам и директорам применяются более жесткие правила и требования, касающиеся торговли ценными бумагами компании Halliburton.

К инсайдерской информации относятся любые сведения, которые могли бы повлиять на решение любого лица в отношении торговли ценными бумагами и которые не являются общеизвестными для инвесторов. Ниже приведено несколько примеров такой информации:

- Существенные новые продукты и ценные бумаги, предлагаемые для продажи
- Возможные слияния, поглощения, отчуждения или создание совместных предприятий
- Статус существенных контрактов, включая аннулирование, пролонгацию и заключение контрактов
- Важные изменения в руководстве
- Правительственное расследование
- Переписка с контролирующими органами
- Необъявленные финансовые результаты
- Правовые споры, находящиеся на рассмотрении, и неурегулированные претензии

В случае если вы владеете инсайдерской информацией, касающейся компании Halliburton или иной компании, вы не вправе раскрывать ее любым лицам, за исключением тех, которые должны знать такую информацию в связи со служебной необходимостью, до тех пор, пока Компания публично не раскроет такую информацию.

Также вы обязаны воздерживаться от раскрытия инсайдерской информации, касающейся Компании, другим лицам, включая членов семьи (“передача ценных сведений”), так как они могут осуществлять торговлю с ее учетом или иным образом извлекать прибыль из такой информации. Если вы владеете инсайдерской информацией, касающейся какой-либо компании, вы также обязаны воздерживаться от предоставления рекомендаций о торговле ценными бумагами такой компании другому лицу.

Если у вас возникнут какие-либо вопросы, касающиеся соблюдения правил использования инсайдерской информации или ваших обязательств в соответствии с настоящим Кодексом, перед тем как купить или продать ценные бумаги, вам следует проконсультироваться с Департаментам контроля за соблюдением этических и правовых норм и в группу по практическому соблюдению государственного права при юридическом департаменте.

### Ссылочный документ

*Политика компании 3-02550, “Использование существенной конфиденциальной информации и периоды для совершения операций с ценными бумагами”*

# Финансовая безупречность, отчетность и раскрытие информации

## Внутренний финансовый контроль

В связи с тем, что компания Halliburton является компанией, акции которой свободно обращаются на открытом рынке ценных бумаг, она обязана обеспечить согласно действующему законодательству, чтобы:

- все сделки, активы и обязательства были надлежащим образом и своевременно отражены в бухгалтерской отчетности;
- все сделки были санкционированы руководством и осуществлялись в соответствии с действующими законами и правилами;
- активы Компании были обеспечены должным образом.

Также мы должны обеспечить, чтобы все сделки, активы и обязательства отражались в бухгалтерской отчетности в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета США (GAAP) и, в случае необходимости, в соответствии с местными нормами или принципами, предусмотренными законом.

В связи с этими требованиями вы обязаны всегда получать достаточное документальное подтверждение всех сведений, внесенных в бухгалтерские книги, отчетность и счета Компании. Вы не должны конструировать или фиксировать любую сделку, актив, обязательство или запрос на возмещение или заниматься любыми другими действиями с целью введения в заблуждение систему внутреннего контроля компании Halliburton и связанные с ней процессы.

**В течение года Питер совершает множество деловых поездок, занимаясь делами Компании, и изо всех сил старается, чтобы все квитанции и расписки были в надлежащем порядке. Иногда случается так, что он не может получить квитанцию за какой-либо деловой ужин или квитанции просто теряются. Питер уверен, что Компания должна возместить ему эти командировочные расходы, поэтому он сам создает такие квитанции для надлежащего оформления своего отчета о расходах.**

Фальсификация отчетности, включая отчет о расходах, является серьезным нарушением Кодекса. Компания понимает, что любой человек может иногда терять расписки, поэтому у нас существует определенный регламент действий в таких ситуациях. Питер должен написать служебную записку своему непосредственному руководителю с указанием соответствующих деталей своих расходов, таких как, сумма, место, дата и имена должностных лиц и названия компаний, к которым относятся такие расходы. Его непосредственный руководитель проверит информацию и в случае, если он сочтет их обоснованными, утвердит такие расходы, поставив свою подпись на служебной записке, которая должна быть предоставлена вместе с отчетом о расходах.

Также Питер должен осознавать, что он несет персональную ответственность за заботу о документах, подтверждающих его расходы, и что его непосредственный руководитель не будет постоянно утверждать его расходы, не подтвержденные надлежащими документами.

## Раскрытие информации и финансовая отчетность

В связи с тем, что компания Halliburton является компанией, акции которой свободно обращаются на открытом рынке ценных бумаг, она обязана соблюдать множество законов и правил, относящихся к ценным бумагам. Все наши публичные заявления и публикуемая отчетность, включая наши пресс-релизы, отчеты, финансовые сообщения и предоставляемые сведения в государственные органы не должны содержать неточностей или информации, вводящей в заблуждение. Любое несвоевременное предоставление Нью-йоркской фондовой бирже (NYSE), Комиссии по ценным бумагам и биржам США (SEC) или любым другим государственным органам финансовой отчетности, регистрационных документов или сообщений или наличие любых неточностей в этих документах может привести к гражданско-правовым и уголовным санкциям, как для самой Компании, так и для соответствующих сотрудников.

Все мы разделяем ответственность за обеспечение достоверности, точности, полноты сообщений и своевременности их предоставления для информирования общественности. Однако старшие должностные лица, работники финансового отдела и бухгалтерии играют особенно важную роль в обеспечении предоставления такой информации; они должны во всех случаях действовать добросовестно и надлежащим образом с соблюдением требований настоящего Кодекса и действующих законов и правил в отношении ценных бумаг.

Каждый директор, должностное лицо и сотрудник, имеющий отношение к процессу раскрытия информации Компанией, обязан:

- Обеспечить аккуратную подготовку, проверку и анализ всей информации, предполагаемой для раскрытия, в отношении ее точности и полноты;
- Ни в коем случае не предоставлять и не заставлять других лиц предоставлять заведомо ложную информацию о Компании, включая ее финансовую отчетность, в государственные контрольно-регулирующие органы, аудиторам, акционерам и любым другим лицам;
- Понимать и соблюдать требования по раскрытию информации, применяющиеся к Компании;
- Понимать и соблюдать правила внутреннего контроля Компании в отношении финансовой отчетности, а также требования и процедуры в отношении раскрытия информации.

**У меня был прекрасный год, и я уже выполнил свой план по продажам. Один из моих клиентов недавно позвонил и стал спрашивать о возможности внесения большого дополнения в существующий заказ на выполнение услуг. Наш новый финансовый год начинается через две недели. Могу ли я начать готовить документы, попросив, чтобы он не ставил дату, чтобы я мог оформить документы первым числом следующего месяца?**

Нет. Указание в заказе на выполнение услуг даты, которая неправильно отражает истинные сроки сделки, является нарушением нашей обязанности по подготовке и ведению точных бухгалтерских книг и отчетности. Заказы на выполнение услуг являются важными финансовыми документами Компании. Подготовка заведомо ложного или недостоверного финансового документа повлечет за собой дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

## Управление документооборотом

В процессе нашей текущей деятельности мы создаем огромное количество важных документов по регистрации деловых операций. Документы по регистрации деловых операций поступают в самых различных формах, включая сообщения по электронной почте, различные предложения, счета, отчеты о расходах и контракты, которые могут быть выполнены в электронном виде или на бумаге, и могут храниться в нашем офисе или за его пределами.

Мы принимаем множество важных решений по коммерческим вопросам на основе информации, подготовленной сотрудниками различных подразделений нашей организации, поэтому неточная или неполная информация может иметь далеко идущие негативные последствия. В любое время, когда мы готовим, храним, утверждаем или анализируем документы по регистрации деловых операций, каждый из нас несет ответственность за их точность и полноту.

Мы должны аккуратно вести и хранить документы по регистрации деловых операций, и уничтожать их только в соответствии с нашими политиками в области управления документооборотом. Небрежное отношение или уничтожение документов по регистрации деловых операций без соответствующего разрешения, или внесение в них изменений с целью сокрытия возможного нарушения не допускается.

В случае судебной тяжбы, возможного судебного процесса и правительственных расследований от нас могут потребовать предотвратить уничтожение или внесение изменений в информацию, чтобы она могла быть предоставлена для проверки в полном и неизмененном виде. Если поступит такое “требование об обеспечении сохранности информации для судебных нужд”, вы будете уведомлены об этом юридическим департаментом. В это же время вы получите особые инструкции, касающиеся сохранения и предотвращения удаления или изменения информации.

### Внимание!

Все мы несем общую ответственность за подготовку и хранение достоверных и точных до*кументов по рег*истрации деловых операций. Документ по регистрации деловых операций означает информацию, которая создается, получается и/или хранится Компанией в качестве подтверждения юридического обязательства или коммерческой сделки, которая обладает операционной, юридической или нормативно-правовой ценностью.

*Информация* включает в себя любые записи или данные в любом формате и/или на любом носителе, которые Компания создает или получает.

## Ссылочные документы

*Политика компании 3-02240, “Финансовая отчетность”*

*Политика компании 3-02290, “Внутренний аудит”*

*Политика компании 3-10130, “Управление документооборотом”*

*Нормы деловой практики компании 4-11014, “Комиссия по внутреннему контролю компании Halliburton”*

*Нормы деловой практики компании 4-11059, “Предоставление отчетов о командировочных и представительских расходах”*

*Нормы деловой практики компании 4-17013, “Внешняя финансовая отчетность”*

*Нормы деловой практики компании 4-17015, “Финансовая отчетность и подготовка консолидированной финансовой отчетности”*

*Нормы деловой практики компании 4-17044, “Управление документооборотом и информацией (RIM) – Управление жизненным циклом и соблюдение требований”*

*Нормы деловой практики компании 4-17045, “Обеспечение сохранности документации, информации и материалов по юридическим причинам”*

# Защита активов Компании

## Жульнические действия, небрежное отношение или ненадлежащее использование

Все мы обязаны беречь имущество Компании и обеспечивать его аккуратное и законное использование. К нашему имуществу относятся такие ресурсы, как канцелярские товары, оборудование, системы связи и транспортные средства, а также конфиденциальная информация, интеллектуальная собственность, финансовые ресурсы и информация.

Хищение, расточительное использование ресурсов и мошенничество недопустимы, поскольку они мешают достижению целей нашей Компании. Примерами мошеннических действий являются, помимо прочего:

- Присвоение чужого имущества или чужих средств
- Нечестность
- Откаты
- Подделка или внесение изменений в оборотные документы, такие как чеки и тратты
- Незаконное завладение активами
- Хищение денежных средств, ценных бумаг, товарно-материальных ценностей или любого имуществ
- Несанкционированное оформление сделок Компании
- Фальсификация бухгалтерских книг или финансовой отчетности Компании в личных или иных целях

Как правило, вы должны использовать ресурсы Компании, такие как телефонные аппараты, компьютеры или оборудование исключительно в деловых целях. В тех случаях, когда вы должны использовать активы компании Halliburton для личных целей, необходимо руководствоваться здравым смыслом и помнить, что при любых обстоятельствах следует действовать в интересах Компании.

В случае, если у вас возникнут обоснованные подозрения, что имел место случай жульнических действий, небрежного отношения или ненадлежащего использования, вы обязаны сообщить об этом в Департамент контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил, в Службу внутреннего аудита, в Службу корпоративной безопасности, финансовому директору, своему менеджеру, в Департамент по работе с персоналом или позвонить по телефону горячей линии по этическим вопросам.

**Прадипа готовит предложение по приобретению активов для Компании. Документ в формате Microsoft Word содержит конфиденциальную и секретную информацию о предполагаемых объектах приобретения. Для работы над данным документом Прадипе необходимо обмениваться данными по электронной почте с Викки, работающей в другом отделе компании Halliburton. Прадипа несколько раз работала с Викки по другим проектам и хорошо ее знает. Должна ли Прадипа полагаться на Викки в вопросах соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в предложении о приобретении?**

Являясь “владельцем” документа, Прадипа отвечает за точную классификацию документа как “конфиденциального” и принятие мер для снижения риска преднамеренного или случайного раскрытия содержания данного конфиденциального документа посторонним лицам. В частности, Прадипа должна указать ограничение “Не передавать дальше” в электронной почте, которую она использует для передачи документа Викки, что существенно снижает риск передачи информации электронным способом посторонним лицам.

## Ссылочный документ

*Нормы деловой практики компании 4-17044, “Управление документооборотом и информацией (RIM) – Управление жизненным циклом и соблюдение требований”*

## Информация, составляющая коммерческую тайну, и интеллектуальная собственность

Во время вашей работы в компании Halliburton вы можете получить доступ к определенной информации, такой как планы выпуска изделий и стратегические документы, в которых содержится конфиденциальная информация и информация, представляющая ценность для Компании. Крайне важно аккуратно и внимательно обращаться с любой информацией. Не допускается раскрывать конфиденциальную информацию о Компании, о наших заказчиках или деловых партнерах без соответствующего разрешения и раскрывать ее следует только исходя из принципа служебной необходимости.

Вы также обязаны защищать интеллектуальную собственность Компании, к которой относятся патенты, торговые знаки, производственные секреты и авторские права Компании. Защита интеллектуальной собственности Компании является важной обязанностью каждого. Любое несанкционированное раскрытие или ненадлежащее использование информации во время или после прекращения вашей работы в Компании может нанести вред компании Halliburton или нашим заказчикам или оказаться полезным для наших конкурентов.

Несанкционированное раскрытие или использование информации, составляющей коммерческую тайну, и/или интеллектуальной собственности Компании может привести к принятию дисциплинарных мер вплоть до увольнения.

Кроме того, Компания может использовать все средства правовой защиты, имеющиеся в ее распоряжении, для защиты от несанкционированного использования ее информации, составляющей коммерческую тайну, и интеллектуальной собственности.

Не менее важным является надлежащее использование интеллектуальной собственности третьих лиц, полученной законным путем, в соответствии с законами, применимыми соглашениями и правилами. Кроме того, наши заказчики, поставщики и партнеры по совместному предприятию доверяют нам свою конфиденциальную информацию и информацию, составляющую коммерческую тайну, при этом крайне важно, чтобы мы обращались с ней особо бережно или осторожно, чтобы оправдывать их доверие. Вы не должны загружать программные коды, документы, бесплатно распространяемое программное обеспечение или другие материалы из сети Интернет и включать его в любой материал компании Halliburton без предварительной проверки службой информационной безопасности или группой по практическому использованию интеллектуальной собственности при юридическом департаменте.

Для минимизации вероятности неумышленного раскрытия секретной информации следует убедиться, что вы принимаете все разумные меры предосторожности в процессе своей повседневной работы. Например, необходимо использовать надежные пароли и не записывать их. Следует защитить свой компьютер и рабочую станцию и никогда не оставлять свой портативный компьютер или мобильный телефон без присмотра, особенно во время поездок.

Если у вас возникнут какие-либо вопросы или опасения, касающиеся ненадлежащего использования информации, составляющей коммерческую тайну, или интеллектуальной собственности, следует обсудить их со своим непосредственным руководителем или обратиться к местному специалисту по контролю за соблюдением этических и правовых норм и правил, в Департамент по работе с персоналом, в Департамент контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил или в группу по практическому использованию интеллектуальной собственности при юридическом департаменте.

## Ссылочные документы

*Политика компании 3-04050, “Платежи для личной выгоды – случайное личное использование активов Компании”*

*Политика компании 3-04310, “Безопасность информационных технологий”*

*Нормы деловой практики компании 3-90060, “Защита от мошеннических действий”*

*Нормы деловой практики компании 4-11154, “Использование сети Интернет и внутрикорпоративной сети”*

*Нормы деловой практики компании 4-31108, “Порядок получения и использования документов, чертежей и изделий третьих лиц””*

*Нормы деловой практики компании 4-44002, “Информационные запросы о предоставлении данных о скважинах”*

*Нормы деловой практики компании 4-44160, “Использование транспортных средств Компании в личных целях”*

**Хашим планирует уйти в отпуск на несколько дней и должен обеспечить, чтобы все вопросы, которые требуют его утверждения, решались надлежащим образом в его отсутствие. Должен ли Хашим предоставить свой пароль для входа в систему Halliburton одному из своих подчиненных и одному из своих коллег с аналогичными полномочиями, чтобы они могли в его отсутствие войти в систему SAP или в другие системы с использованием учетных данных Хашима для решения и утверждения любых необходимых вопросов?**

Нет. Хашим несет ответственность за соблюдение конфиденциальности своего пароля в соответствии с Политикой безопасности информационных технологий Компании. В случае, если он сообщит свой пароль другому лицу, увеличится риск того, что его паролем завладеет другое, постороннее лицо. Также Компания требует, чтобы большинство транзакций, осуществляемых в системе (например, в системе SAP), были безошибочно привязаны к конкретному лицу, осуществляющему соответствующее действие. В связи с этим Хашим не должен передавать свой пароль любому другому лицу и должен принять меры к тому, чтобы передать свои полномочия каким-либо иным образом, чтобы кто-нибудь другой мог действовать от его имени во время его отпуска.

**Сайед работает инженером в одном из наших технологических центров. Он занимается проектом по созданию нового устройства регулирования притока, и он полон энтузиазма в отношении будущих возможностей этого устройства. Он поделился своими замыслами со своими коллегами по рабочей группе. Они считают, что это устройство могло бы принести реальную пользу при использовании на месторождении, и посоветовали ему подать заявку на получение патента. Сайеду нужно быстро создать опытный образец для проведения испытаний, а его друг Боб как раз работает на местном машиностроительном заводе. Сайед сразу направил Бобу свой проект для составления калькуляции по созданию опытного образца. Это нормально?**

Нет. Действия Сайеда создают сразу несколько проблем. Во-первых, любые патенты на изобретения или изделия, созданные сотрудниками в течение работы по найму в компании Halliburton, являются собственностью Компании, как и сами изобретения или изделия. То, что сотрудники стремятся получить патент на интеллектуальную собственность компании Halliburton, создает совершенно ненормальную ситуацию. Кроме того, Сайед несет ответственность за сохранение конфиденциальности в отношении интеллектуальной собственности компании Halliburton, включая и новую конструкцию, которую он разработал. Направление проекта третьему лицу без надлежащей проверки и разрешения является нарушением обязанности Сайеда по сохранению конфиденциальности и может привести к тому, что его проект попадет в чужие руки.

# Конфиденциальность и защита данных

Во время вашей работы в компании Halliburton вы можете получить доступ к конфиденциальной информации, персональным данным или к информации, составляющей коммерческую тайну, которая нуждается в защите. При обращении с секретной личной или служебной информацией или информацией, составляющей коммерческую тайну, вы можете руководствоваться требованиями действующих законов в области обеспечения конфиденциальности и защиты данных, а также нашими собственными политиками в области обеспечения конфиденциальности и защиты данных.

Вы ни в коем случае не должны ни с кем делиться этой информацией без соответствующего разрешения или использовать ее для любых целей, за исключением целей, связанных с бизнесом компании Halliburton.

Нарушение обязательств в отношении соблюдения конфиденциальности и защиты персональных данных может привести к принятию дисциплинарных мер вплоть до увольнения.

## Защита персональных данных сотрудников

Компания Halliburton обязана обеспечивать конфиденциальность и защиту персональных данных. Компания будет осуществлять сбор, передачу, раскрытие или использование персональных данных или информации исключительно в соответствии с требованиями местного законодательства и только для целей ведения законного бизнеса. Компания будет осуществлять сбор персональных данных только в необходимом объеме и хранить их не дольше необходимого срока. Защита персональных данных физических лиц предусматривает сохранение конфиденциальности имен, возраста, гражданства, информации о банковских счетах и прочих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Сотрудники, которые имеют доступ или работают с персональными данными сотрудников компании Halliburton, несут ответственность за надлежащее обращение с такими данными и принятие всех разумных мер для сохранения их конфиденциальности. У нас имеются утвержденные процедуры обеспечения безопасности, применяемые для защиты персональных данных от несанкционированного доступа и использования.

## Защита конфиденциальной информации третьих лиц

Информация о наших заказчиках, поставщиках и других третьих лицах, которую мы собираем и храним, является конфиденциальной и секретной по своему характеру. Эти данные следует использовать только для целей ведения бизнеса. У нас имеются утвержденные процедуры обеспечения безопасности, применяемые для защиты хранящейся информации, составляющей коммерческую тайну, от несанкционированного доступа и использования.

## Ссылочные документы

*Политика компании 3-15260, “Защита персональных данных сотрудников”*

*Нормы деловой практики компании 4-31108, “Порядок получения и использования документов, чертежей и изделий третьих лиц””*

*Нормы деловой практики компании 4-44002, “Информационные запросы о предоставлении данных о скважинах”*

### Какие сведения являются "персональными данными"?

Ниже приведены некоторые примеры конфиденциальных персональных данных:

- Номера банковских счетов
- Номера социального страхования
- Номера карточек социального обеспечения
- Данные о трудовой деятельности
- Медицинские карты
- Финансовая документация или отчеты о расходах
- Членство в профсоюзах

В случае, если занимаемая вами должность в компании Halliburton предоставляет вам доступ к персональным данным сотрудников, следует всегда помнить, что такие сведения являются конфиденциальными и должны находиться под защитой в любое время.

**Стефани, сотрудница компании Halliburton, присутствовала на ежеквартальном обзоре хода работ с участием нефтедобывающей компании, на котором обсуждался ход работ по разработке месторождения сланцевого газа. В данном ежеквартальном обзоре были представлены результаты мероприятий в области обеспечения безопасности и эксплуатации. Также была представлена информация о применении технологий, сведения о прогрессе, новые предложения и факторы стоимости. Джин, вице-президент подразделения буровых работ международной нефтяной компании, откровенно отметил: “Мы проводим ежеквартальные обзоры, чтобы понять, что еще происходит на месторождении и прилегающих территориях, поэтому прошу вас предоставить мне ваши результаты по строительству скважин с использованием вашей новой технологии; всем известно, что вы используете эту технологию при проведении работ с нефтедобывающей компанией XYZ.” У Стефани имеются на флэшке эти результаты и примеры, демонстрирующие результаты, достигнутые компанией Halliburton. Может ли она поделиться этой информацией с заказчиком?**

Во время проведения совещаний по вопросам сбыта и встреч с заказчиками зачастую важно привести примеры и статистические данные, которые достоверно подтверждают успешную работу компании Halliburton, для демонстрации того, почему мы считаемся лучшим выбором для реализации конкретного проекта. Однако мы обязаны защищать конфиденциальную информацию и информацию, составляющую коммерческую тайну, которую мы собираем в отношении других заказчиков и партнеров. Неуместно делиться этой информацией с другими, так как наши заказчики и партнеры ожидают, что мы будем обращаться с их конфиденциальной информацией бережно, уделяя максимальное внимание вопросам обеспечения секретности и конфиденциальности. Перед тем как предоставить информацию, хранящуюся на ее флэшке, Стефани должна обеспечить удаление всех конфиденциальных данных, чтобы информация, которую мы обязаны защищать, не оказалась в распоряжении других заказчиков.

### Внимание!

Мы отвечаем за защиту конфиденциальной и фирменной информации наших заказчиков, работников, партнеров и поставщиков, а также за защиту персональных данных физических лиц.

- Вы должны обращаться к конфиденциальной информации только в том случае, если у вас есть законные деловые причины на совершение такого действия.
- Вы можете предоставить конфиденциальную информацию другому сотруднику компании Halliburton только в том случае, если такой сотрудник должен знать ее по служебной необходимости для выполнения своих служебных обязанностей.
- Если вы не уверены в том, можете ли вы раскрыть конфиденциальную информацию, необходимо обратиться к своему непосредственному руководителю, местному специалисту по контролю за соблюдением этических и правовых норм и правил, в Департамент по работе с персоналом, в Департамент контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил или в группу по практическому использованию интеллектуальной собственности при юридическом департаменте.

# Отношения с другими людьми и организациями

Компания Halliburton гордится своей высокой репутацией, не только связанной с предоставлением самых лучших решений нашим клиентам, но и с приверженностью честному и законному ведению бизнеса с нашими клиентами и с любыми другими лицами и организациями, с которыми мы работаем.

Мы обязаны сохранить эту высокую репутацию поэтому мы уделяем такое большое внимание этичному поведению.

С учетом масштабов и обширной географии компании Halliburton ее сотрудники имеют возможность работать с широким спектром клиентов, поставщиков и даже государственных должностных лиц по всему миру. Мы запрещаем любые формы общения, которые могут поставить под угрозу репутацию Компании, и просим наших сотрудников, которые являются представителями Компании, всеми силами обеспечивать соблюдение принципов деловой этики и нравственных норм.

Эта обязанность детально рассматривается в разделе “Отношения с другими людьми и организациями” Кодекса деловой этики компании Halliburton, в котором обсуждаются политики и руководящие принципы Компании, относящиеся к следующим аспектам:

- Борьба с взяточничеством и коррупцией
- Подарки, культурно-развлекательные и представительские мероприятия
- Добросовестная конкуренция
- Международная торговля
- Связи с общественностью, инвесторами и средствами массовой информации
- Гражданская и благотворительная деятельность
- Политическая деятельность и лоббирование
- Ведение коммерческой деятельности с правительством США
- Федеральные директивы США для определения меры наказания

Эти политики служат руководством к действию. Каждый сотрудник обязан принять на себя обязательство представлять компанию Halliburton благоприятным и беспристрастным образом.

# Борьба с взяточничеством и коррупцией

## Запрет взяточничества

Взятки представляют собой противозаконное деяние практически во всех странах и запрещены Кодексом деловой этики. В связи с тем, что компания Halliburton ведет коммерческую деятельность по всему миру, мы должны соблюдать множество законов, которые запрещают получение, предложение, предоставление или разрешение взяток в любой форме любому лицу. К таким законам относятся закон США о борьбе с коррупцией в международной деятельности (FCPA) и закон Великобритании о борьбе с коррупцией 2010 г. (U.K. Bribery Act), которые распространяются на наши операции по всему миру.

Несоблюдение требований законодательства по борьбе с подкупом и коррупцией приведет к применению мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

Компания Halliburton не занимается подкупом и не использует какие-либо иные средства для оказания неправомерного влияния на принятие решений другими лицами и организациями, включая заказчиков, потенциальных заказчиков или государственных должностных лиц. Ни один сотрудник компании Halliburton не имеет права санкционировать, предоставить или предложить что-либо ценное напрямую, косвеннои или через какое-либо третье лицо любому физическому лицу в целях получения или сохранения бизнеса, приобретения влияния, или получения любого другого преимущества для Компании.

Работники не имеют права принимать взятки или требовать что-либо ценное от поставщиков или других третьих лиц.

Ни один сотрудник никогда не будет подвергнут дисциплинарному взысканию за отказ от дачи взятки, независимо от того, какое влияние на объем продаж, прибыльность, завершение проекта или другие аспекты нашего бизнеса оказал такой отказ. Конечная цена отрицательного воздействия взяточничества и коррупции в долгосрочной перспективе намного перевешивает любые сиюминутные выгоды.

Кроме того, нарушение требований законодательства по борьбе с подкупом и коррупцией, включая как требования закона США о коррупционной деятельности за рубежом (FCPA), так и требования закона Великобритании о борьбе с коррупцией (U.K. Bribery Act), может привести к применению уголовных санкций и гражданско-правовых мер ответственности как для Компании, так и для отдельных сотрудников. Такие санкции могут предусматривать уплату крупных штрафов и соответствующий срок тюремного заключения для нарушителей.

Компания Halliburton считает своей обязанностью придерживаться в бизнесе метода REDWay – и вести его ответственно, этично и усердно. Подкуп не допускается.

### Внимание!

Термин “государственное должностное лицо” означает любое физическое лицо, являющееся должностным лицом какого-либо государства, включая любое должностное лицо или сотрудника государственного учреждения или национальной нефтяной компании.

К “государственным должностным лицам” также относятся кандидаты на политическую должность, партийные чиновники, члены королевской семьи, и даже сотрудники предприятий, находящихся в государственной собственности (таких как национальные нефтяные компании).

Также в их число входят должностные лица и сотрудники общественных международных организаций, таких как Всемирный банк.

Кроме того, взяткой должностному лицу иностранного государства (не США) могут быть признаны подарки или взятки, предоставленные любому члену семьи государственного должностного лица.

### Внимание!

Взятки могут помимо передачи наличных денег принимать самые различные формы. Любое из указанного ниже может при определенных обстоятельствах рассматриваться в качестве взятки:

- Поездки или развлекательные мероприятия, если они расточительны, происходят часто или регулярно
- Откаты (уплата части денежных средств, полученных по контракту, физическому лицу, которое приняло решение о заключении контракта)
- Чрезмерно щедрые, частые или регулярные подарки
- Пожертвования на благотворительные цели
- Предложения о трудоустройстве
- Займы

Какого-либо минимального предела в отношении суммы или ценности подарка, после которой он будет рассматриваться как взятка, не существует. В целом, действует правило, запрещающее организацию культурно-развлекательных и представительских мероприятий для государственных служащих без предварительного их одобрения Департаментом контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил. В случае возникновения любых вопросов, перед тем как предлагать что-либо ценное государственному служащему, необходимо проконсультироваться со своим непосредственным руководителем или Департаментом контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил.

## Стимулирующие платежи

Стимулирующие платежи представляют собой небольшие денежные суммы, уплачиваемые государственным должностным лицам, в целях ускорения или обеспечения выполнения рутинных работ. Запрещается осуществлять, предлагать и обещать выплату стимулирующих платежей напрямую или через третье лицо.

## Ссылочные документы

*Политика компании 3-02570, "Борьба с коррупцией"*
*Политика компании 3-15400, “Запрет стимулирующих платежей”*

## Международные деловые отношения

Компания Halliburton часто вступает в деловые отношения с физическими лицами и компаниями за пределами США. Риски для Компании, возникающие в связи с каждым видом международных деловых отношений, различны, и поэтому для каждого вида отношений требуется выполнить разный объем комплексной юридической проверки и получить разное количество необходимых предварительных одобрений от руководства. Окончательный вывод о подлинном характере предложенных отношений и применяемых политиках принимает Департамент контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил.

Законы по борьбе с подкупом и коррупцией запрещают компаниям осуществлять коррупционные платежи. При осуществлении какого-либо платежа третьим лицом от имени любой компании считается, что платеж осуществляет сама компания. Компании могут нести ответственность не только в том случае, если они знали о таком действии, но и при таких обстоятельствах, когда они должны были знать о том, что такой платеж будет осуществлен.

Не допускается осуществление каких-либо серьезных платежей третьими лицами от имени или в интересах Компании с целью получения или сохранения заказов или для получения каких-либо коммерческих преимуществ.

В случае если какой-либо государственный служащий рекомендует или предлагает вступить в деловые отношения с агентом, поставщиком, субподрядчиком или партнером по совместному предприятию, перед тем как привлечь к работе такое физическое лицо или предприятие требуется проведение комплексной юридической проверки. Мы не стремимся к получению таких рекомендаций от любых чиновников местной власти.

Сотрудники, работающие в сфере международных деловых отношений, несут ответственность за обеспечение того, чтобы деловые партнеры в любое время действовали от имени Компании в рамках закона и в соответствии с принятыми нормами поведения. Если у вас возникли подозрения, касающиеся нарушения какой-либо третьей стороной агентом требований законодательства по борьбе с подкупом и коррупцией или участия в любой иной противозаконной деятельности, следует незамедлительно обратиться к своему местному специалисту по контролю за соблюдением этических и правовых норм и правил, в Департамент контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил или позвонить по телефону горячей линии по этическим вопросам.

## Отмывание доходов, полученных преступным путем

Отмывание доходов, полученных преступным путем, представляет собой процесс, в ходе которого незаконно полученные денежные средства проводятся через финансовую систему с целью сокрытия их криминального происхождения. Мы придерживаемся принципов соблюдения всех действующих законов, норм и правил о предотвращении и противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем.

Мы обязаны вести бизнес исключительно с третьими лицами и сторонами, обладающими высокой репутацией, которые занимаются законной коммерческой деятельностью. Вы должны избегать любых сделок, которые организованы таким образом, что могут быть расценены как сокрытие противозаконных действий или незаконно полученных денежных средств. Если у вас возникли подозрения, что некая третья сторона может скрывать противозаконные действия, незамедлительно свяжитесь со своим местным специалистом по контролю за соблюдением этических и правовых норм и правил, Департаментом контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил или позвоните по телефону горячей линии по этическим вопросам.

### Что такое международные деловые отношения?

Международные деловые отношения – это коммерческие отношения с третей стороной, осуществляющей любые из следующих видов деятельности за пределами США или при взаимодействии с должностным лицом иностранного государства (не США) или национальной нефтяной компанией (ННК) в любой точке мира:
1) помогает в реализации коммерческих возможностей посредством развития хозяйственной деятельности, связанной с обслуживанием клиентов и продажами; 2) сотрудничает с Компанией в совместном поиске коммерческих возможностей и рынков сбыта; 3) приобретает товары, оборудование, материалы или программное обеспечение у Компании для перепродажи или, в случае ПО, для передачи конечному пользователю с перелицензированием; 4) представляет Компанию перед должностными лицами иностранного государства (не США) или ННК в интересах Компании либо в целях обеспечения ее повседневных операций.

### Ссылочные документы

*Политика компании 3-02570, "Борьба с коррупцией"*

*Политика компании 3-02580, "Местный компонент - Африка"*

*Политика компании 3-15400, “Запрет стимулирующих платежей”*

*Политика компании 3-15700, “Международные некоммерческие агенты”*

*Политика компании 3-15800, “Отношения совместной предпринимательской деятельности”*

*Политика компании 3-31111, “Международные деловые отношения“*

*Политика компании 3-31112, “Международные коммерческие агенты”*

*Политика компании 3-31113, “Международные дистрибьюторы, консигнационные агенты и агенты по перепродаже программного обеспечения”*

# Подарки, культурно-развлекательные и представительские мероприятия

Несмотря на то, что подарки разумной стоимости, культурно-развлекательные мероприятия и представительские расходы могут быть вполне уместны в ходе обычной хозяйственной деятельности, они ни в коем случае не должны ставить под угрозу законность наших деловых отношений. Дарение или получение любых подарков, участие в культурно-развлекательных и представительских мероприятиях или получение других благ, накладывающих моральные обязательства на получателя, запрещено Кодексом и является противозаконным в большинстве стран, включая США.

Как правило, в отношении подарков, культурно-развлекательных и представительских мероприятий действуют следующие правила:

- их нельзя предоставлять должностным лицам иностранных государств (не США) без предварительного их одобрения Департаментом контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил
- нельзя настаивать на их предоставлении
- их нельзя предлагать или принимать во время проведения тендеров
- они не должны осуществляться в виде ценных бумаг, денежных средств, эквивалентов денежных средств (включая подарочные сертификаты, ваучеры, акции и сберегательные облигации), драгоценных металлов или предметов, которые могут быть легко конвертированы в денежные средства
- они не должны предлагаться или приниматься одним и тем же получателем необоснованно часто
- они должны отвечать принятым и обычным методам ведения бизнеса
- они не должны предлагаться с целью оказания влияния на принятие определенного коммерческого решения, на совершение определенного действия или в качестве вознаграждения за это
- они не должны нарушать действующие законы и политики
- они не должны иметь такой характер, который поставит Компанию в неловкое положение в случае обнародования этого факта

### Что такое представительские мероприятия?

Под представительскими мероприятиями понимается предоставление чего бы то ни было, имеющего ценность (включая подарки, поездки, местный транспорт, жилье, внешнее обучение, развлечения, деловые обеды и спонсорство), должностным лицам иностранных государств (не США), в т.ч. работникам национальных нефтяных компаний, а также их семьям, с целью решения обоснованных деловых задач.

### Могу ли я принять подарочный сертификат от одного из наших поставщиков?

Нет. Политика компании Halliburton в отношении подарков запрещает сотрудникам принимать любые подарки в виде денежных средств или эквивалентов денежных средств независимо от их стоимости. Кроме того, компания Halliburton запрещает сотрудникам принимать любые подарки, участвовать в культурно-развлекательных мероприятиях, посещать рестораны или получать другие блага, которые могут создать моральные обязательства у сотрудника или иным образом отрицательно сказаться на решении, принятом таким сотрудником по долгу службы. Символические подарки и участие в культурно-развлекательных мероприятиях в ходе обычной хозяйственной деятельности являются приемлемыми в большинстве случаев.

## Вручение подарков, организация культурно-развлекательных и представительских мероприятий для должностных лиц иностранных государств (не США)

Представительские мероприятия (включая подарки, поездки, местный транспорт, жилье, внешнее обучение, развлечения, деловые обеды и спонсорство), которые предлагаются, обещаются или предоставляются, должны быть напрямую связаны с обоснованной деловой задачей и не должны быть чрезмерными по объему и стоимости. Представительские мероприятия могут быть целесообразными в соответствии с местными обычаями и применимым законодательством с целью выполнения конкретных договорных требований, построения деловых отношений, а также продвижения, демонстрации и информирования о продуктах и услугах Компании. Запрещается проводить, предлагать и обещать представительские мероприятия с целью оказания влияния на принятие решений.

Для большинства представительских мероприятий, независимо от стоимости, требуется одобрение со стороны Департамента контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил.

Безоговорочно запрещается делать подарки в форме наличных денег, подарочных карт или иной денежной форме независимо от их ценности в долларовом выражении.

## Получение подарков, участие в культурно-развлекательных или представительских мероприятиях заказчиков и поставщиков

Компания Halliburton не поощряет получение своими сотрудниками подарков, участие в культурно-развлекательных или представительских мероприятиях заказчиков и поставщиков, так как такие действия могут оказать помимо воли таких сотрудников влияние на принятие ими решений по коммерческим вопросам. Однако мы понимаем, что в определенных случаях обмен подарками, культурно-развлекательными или представительскими мероприятиями с негосударственными заказчиками и поставщиками является допустимым методом ведения бизнеса. В связи с этим вы можете дарить или получать уместные деловые подарки, участвовать в культурно-развлекательных или представительских мероприятиях при условии, что такие подарки или участие в культурно-развлекательных мероприятиях имеют символическую стоимость. Не забывайте, что в отношении государственных служащих, в том числе и для должностных лиц и работников национальных нефтяных компаний, требуется предварительное одобрение Департаментом контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил.

Сотрудники не имеют права требовать подарки, организации культурно-развлекательных или представительских мероприятий от заказчиков и поставщиков, в частности, в обмен на коммерческую сделку или иной режим благоприятствования. Любой подарок, который создает моральные обязательства у получателя, не может быть квалифицирован как обладающий символической стоимостью и в связи с этим должен быть отвергнут.

Безоговорочно запрещается делать подарки в форме наличных денег, подарочных карт или иной денежной форме независимо от их ценности в долларовом выражении.

Вы не должны принимать никакие подарки или участвовать в культурно-развлекательных мероприятиях поставщиков, если вы входите в состав группы, принимающей решение в ходе открытого тендера, в котором участвует такой поставщик.

**Мэгги, сотрудница компании Halliburton в одной из стран Ближнего Востока, готовит ответ на предложение принять участие в тендере на реализацию важного и широко освещаемого проекта по заказу правительства этой страны. Согласно одному из требований тендера компания Halliburton должна внести крупный взнос в Министерство образования этой страны, которое будет использовать средства для модернизации технических средств обучения и расширения возможностей для девочек. Что должна делать Мэгги в этой ситуации? Допустимо ли внести такой взнос, чтобы добиться получения крупного проекта?**

Компания Halliburton осуществляет поддержку образовательных и благотворительных учреждений за пределами США и разработала правила официального оформления процесса осуществления взносов в реализацию образовательных программ. Факты, связанные с данной конкретной ситуацией, указывают на ряд тревожных сигналов, поэтому Мэгги должна действовать весьма осторожно. Главным образом в связи с тем, что требование о внесении взноса связано с государственным учреждением, и оно должно быть внимательно рассмотрено, для того чтобы исключить возможное нарушение законов о борьбе с коррупцией.

Перед осуществлением или санкционированием любого взноса на благотворительные цели, в частности, взноса, который необходимо внести в соответствии с требованиями тендера, Мэгги должна проконсультироваться с Департаментом контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил.

**Несколько сотрудников компании Petroland Oil Company (национальная нефтяная компания) обратились к местным сотрудникам Департамента развития бизнеса компании Halliburton с предложением организовать совместные команды для участия в местном турнире по гольфу. Они предложили, чтобы компания Halliburton спонсировала две команды, состоящие из двух игроков от компании Petroland Oil Company и двух игроков от компании Halliburton. Могут ли сотрудники Halliburton принять участие в таком турнире?**

Пожалуй, да. Однако перед тем как дать согласие на участие в турнире по гольфу, сотрудники должны обратиться в Департамент контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил для получения разрешения. Это достаточно тонкая ситуация, так как будучи сотрудниками национальной нефтяной компании сотрудники Petroland могут считаться государственными должностными лицами согласно положениям некоторых законов о борьбе с подкупом и коррупцией. Оплата их участия в турнире по гольфу может быть, при определенных обстоятельствах, расценена как подкуп; в связи с этим, данная ситуация должна быть проанализирована более внимательно, перед тем как принять какое-либо решение.

Помните, что представительские мероприятия с участием должностных лиц иностранных государств (не США) требуют одобрения со стороны Департамента контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил.

## Ссылочные документы

*Политика компании 3-02570, "Борьба с коррупцией"*

*Политика компании 3-15540, “Подарки и участие в культурно-развлекательных мероприятиях, организуемых поставщиками, спонсорская поддержка, получаемая от поставщика в связи с какими-либо мероприятиями, проводимыми Компанией”*

*Нормы деловой практики компании 4-10986, “Вклад Компании в реализацию социальных обязательств”*

*Нормы деловой практики компании 4-11056, “Представительские мероприятия для должностных лиц иностранных государств (не США) и их семей”*

*Нормы деловой практики компании 4-11059, “Предоставление отчетов о командировочных и представительских расходах”*

*Нормы деловой практики компании 4-11156, “Руководство по осуществлению процесса закупок”*

# Добросовестная конкуренция

## Антимонопольное законодательство и деятельность, мешающая свободной конкуренции

Мы привержены принципам добросовестной конкуренции и достижения успеха в бизнесе с соблюдением этических и правовых норм благодаря предоставлению изделий и услуг высшего качества. Наши маркетинговые, рекламные и сбытовые усилия должны быть честными и открытыми, и мы будем воздерживаться от недобросовестных или пренебрежительных комментариев в отношении наших конкурентов их предложений.

Коммерческая деятельность компании Halliburton регулируется различными глобальными антимонопольными законами (также называемыми в США “антитрестовским законодательством”), которые стимулируют добросовестную конкуренцию путем запрета методов ведения бизнеса или деятельности, которая незаконно ограничивает торговлю. Эти законы могут быть достаточно непростыми, и их нарушение может привести к существенным гражданско-правовым санкциям, а также к выплате штрафов и срокам тюремного заключения. Мы ни в коем случае не должны принимать участие в деятельности, мешающей свободной конкуренции, которая подпадает под запрет, налагаемый антимонопольным законодательством, включая заключение официальных или неофициальных соглашений с целью:

- установления или согласования цен
- сговора при подаче заявок на участие в тендере или нечестного предложения цены
- объявления бойкота определенным заказчикам или поставщикам
- обмена информацией о ценах, доходах или показателях рентабельности с конкурентами
- раздела или распределения рынков, территорий или заказчиков
- обмена с конкурентом любой неопубликованной информацией, касающейся цен, или любой другой информацией, относящейся к коммерческой тайне
- заключения встречных сделок с партнерами или поставщиками

Крайне важно избегать даже создания впечатления, что мы действуем в сговоре с нашими конкурентами. Поэтому следует ограничить свои связи с конкурентами, насколько это возможно, и избегать обсуждения с ними любых тем, указанных выше. В случае, если конкурент вступит с вами в разговор, касающийся вас, следует сразу же прекратить обсуждение и незамедлительно сообщить о таком факте в Департамент контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил.

**Могу ли я выпить с одним из наших конкурентов на отраслевой выставке и обсудить с ним возможность установления партнерских отношений между Halliburton и его компанией для совместного участия в тендере на получение контракта? Сотрудничество могло бы увеличить шансы на победу в тендере.**

Необходимо проявлять особую осторожность в любых разговорах с конкурентами. В случае, если вы поделитесь с конкурентом секретной информацией, касающейся вопросов конкуренции, включая сведения о ценах, расходах, вознаграждениях, показателях рентабельности или правилах предоставления кредитов и выставления счетов, то вы можете нарушить требования антимонопольного законодательства.

Несмотря на то, что конкуренты могут в некоторых случаях сотрудничать как партнеры, антимонопольное законодательство запрещает договоренности между конкурентами в отношении установления цен, распределения заказчиков, территорий, изделий или услуг. Такие договоренности являются противозаконными. Вы должны избегать любых разговоров с конкурентами, касающихся деловых вопросов. Перед планированием любого разговора с конкурентом необходимо проконсультироваться по этому вопросу с Департаментом контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил.

## Сбор информации о конкурентах

Понимание конкурентной среды является жизненно важным условием достижения успеха в бизнесе. Мы считаем уместным собирать при условии соблюдения определенных основополагающих принципов информацию о продукции, услугах наших конкурентов и их деятельности на рынке. Мы можем изучать общедоступную информацию, чтобы побольше узнать о наших конкурентах, однако мы должны воздерживаться от сбора сведений с использованием незаконных, вводящих в заблуждение или ненадлежащих средств.

В процессе сбора информации, мы должны всегда относиться с уважением к интеллектуальной собственности наших конкурентов и ни в коем случае не использовать неподобающие средства для получения доступа к их конфиденциальной информации. К такой информации относятся, помимо всего прочего:

- Сообщения по электронной почте, предназначенные для других лиц
- Коммерческие предложения
- Прайс-листы
- Технические чертежи и спецификации
- Бизнес-планы
- Технологическая документация
- Корреспонденция

Ни в коем случае не следует обращаться за получением конфиденциальной информации к сотрудникам или заказчикам конкурента или использовать конфиденциальную информацию или информацию, составляющую коммерческую тайну, которую вы получили на предыдущем месте работы. Если к вам попадет материал, который по вашему обоснованному убеждению имеет конфиденциальный характер, следует немедленно прекратить его чтение и связаться с Департаментом контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил.

В случае возникновения у вас любых вопросов, касающихся соответствия конкретных видов конкурентной борьбы положениям Кодекса следует незамедлительно обратиться за разъяснениями в Департамент контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил.

# Международная торговля

Являясь компанией, которая осуществляет свою деятельность по всему миру, мы часто бываем вынуждены перемещать изделия, сырье и материалы, оборудование и программное обеспечение из одной страны в другую. При этом мы обязаны соблюдать законодательство этих стран в отношении импорта и экспорта таких изделий. Это относится и к ситуации, когда наша продукция и наши технологии попадают в какую-либо страну в порядке транзита.

## Экспорт и соблюдение требований законодательства

Мы обязаны соблюдать законодательство каждой страны, из которой мы вывозим наши товары, программное обеспечение и технические данные. Ни одна сделка не будет заключена и ни одно изделие не будет вывезено, если это нарушает требования следующих законов и правил:

- Закон США о контроле над экспортом (EAA)
- Закон о контроле над экспортом вооружений(AECA)
- Правила реализации международных программ применения экономических санкций с участием определенных стран, в том числе правила и нормы, введенные в действие Управлением министерства финансов США по контролю за иностранными активами
- Правила экспортного контроля (EAR)
- Международные правила торговли оружием (ITAR)
- Законы и правила в области регулирования экспорта любой другой страны, применимые к конкретной поставке
- Условия любой экспортной лицензии, выданной Компании и любой из ее дочерних компаний

Данная политика не имеет исключений. Мы используем системы внутреннего контроля, многие из которых автоматизированы в рамках SAP, которые защищают компанию Halliburton от нарушений законодательства по импорту и экспорту. Все сотрудники обязаны соблюдать указанные системы внутреннего контроля.

### Внимание!

В то время как обычно под экспортом мы понимаем физические изделия, поставляемые из одной страны в другую, в действительности данный термин охватывает намного более обширный спектр, включающий товары, услуги, технологии, программное обеспечение или данные; а также другие материалы или даже информацию, которая перевозится, передается, загружается или скачивается, пересылается по электронной почте или факсу.

Экспортные правила усложняются, когда они касаются экспорта нематериальных активов. В то время как товары должны быть поставлены физически в другую страну, чтобы они подпадали под категорию экспорта, технологии и программное обеспечение могут быть “экспортированы” путем простого предоставления нерезиденту доступа к ним в этой стране или путем размещения информации на сайте, который может просматриваться в других странах.

## Соблюдение норм таможенного законодательства и правил в отношении импорта

Мы обязаны соблюдать местные нормы таможенного законодательства и правила в отношении импорта любой страны, в которую мы ввозим товары, программное обеспечение или технические данные, и принимаем все меры для предоставления точных сведений (a) о происхождении товаров, программного обеспечения, или технических данных; (b) об их классификации по Гармонизированному тарифу США или аналогичным системам; (c) об их стоимости для таможенных целей.

## Бойкотирование

Будучи американской компанией, мы подпадаем под действие законов США, которые запрещают участие в бойкотировании стран, в отношении которых бойкот введен в соответствии с законодательством других стран, но в котором США не участвуют. Законодательство США также запрещает предоставлять информацию для целей, связанных с бойкотированием, касающуюся личных данных и гражданства наших сотрудников, директоров, акционеров, субподрядчиков и поставщиков, или информацию о том, осуществляет Компания бизнес или нет в определенных странах, подвергшихся бойкотированию.

В соответствии с требованиями закона мы также обязаны сообщать о поступающих к нам просьбах о поддержке незаконных бойкотов даже в том случае, если мы не выполняем такие просьбы. Иногда просьбы о поддержке незаконного бойкота трудно распознать. Все сотрудники и агенты, которые могут столкнуться с такими просьбами, должны быть полностью осведомлены о таких ограничениях и обязаны своевременно предоставлять все предусмотренные отчеты. Любой сотрудник, которому поступит такое предложение, или у которого возникнет сомнение относительно того, является или нет какой-либо конкретный документ просьбой о поддержке незаконного бойкота, подлежащей уведомлению, обязан обратиться в Департамент контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил.

## Ссылочный документ

*Политика компании 3-10992, “Соблюдение норм международной торговли и организации перевозок”*

# Связи с общественностью, инвесторами и средствами массовой информации

## Связь с инвесторами

Мы привержены принципам соблюдения требований действующего законодательства, касающихся избирательного раскрытия существенной конфиденциальной информации. Компания доверила такой серьезный вопрос, как предоставление информации о Компании инвестиционному сообществу, лишь небольшой группе лиц. Любые запросы о предоставлении информации, полученные от инвесторов, аналитиков или других подобных лиц, должны быть незамедлительно направлены в Департамент отношений с инвесторами.

## Связи с общественностью и средствами массовой информации

Наши связи с общественностью должны строиться на основе честности и откровенности. Для обеспечения того, чтобы информация, предоставляемая нами, была постоянно точной и непротиворечивой, за это в компании Halliburton отвечает узкий круг лиц. Информацию могут предоставлять только эти люди, уполномоченные говорить публично от имени Компании. Если у вас нет таких полномочий, а к вам обращаются представители общественности и средств массовой информации, пожалуйста, как можно быстрее, направьте их к своему непосредственному руководителю или в департамент глобальных коммуникаций и маркетинга.

## Личное использование социальных сетей

Следует всегда проявлять здравый смысл и благоразумие, когда вы оставляете комментарии в социальных сетях, особенно это относится к комментариям, касающимся нашего бизнеса, наших заказчиков или деловых партнеров. Необходимо помнить, что ваши сообщения в социальных сетях могут иметь существенные общественные последствия для Компании. Необходимо обязательно пояснять, что вы выражаете свое собственное мнение и не выступаете от имени Компании. Ваши комментарии не должны содержать непристойную, унизительную или неприличную информацию.

В случае, если вы ограниченно пользуетесь системами Компании в личных целях, следует избегать посещения неподобающих сайтов. Необходимо иметь в виду, что Компания имеет право отслеживать сообщения и передачи данных, которые осуществляются через наши информационные системы, в рамках, установленных действующим законодательством. В случае, если у вас возникнут вопросы относительно того, допускается ли какой-либо конкретный вариант использования систем Компании, следует обратиться к своему непосредственному руководителю.

Если вы планируете использовать социальные сети для целей, связанных с бизнесом, то сначала вам нужно получить соответствующее разрешение на это от своего непосредственного руководителя.

### Могу ли я зайти в Интернет в личных целях со своего рабочего места?

Ваш компьютер является инструментом, предоставленным вам Компанией для выполнения работы в интересах Компании. Аналогичным образом, электронная сеть, по которой вы отправляете и получаете сообщения электронной почты и входите в Интернет, является корпоративным имуществом, предназначенным для использования в целях ведения бизнеса Компании.

Несмотря на то, что периодическое и обоснованное использование электронной почты и сети Интернет в личных целях допускается, вы должны проявлять благоразумие и не злоупотреблять данным правом. Следует всегда относиться со всей ответственностью к использованию сети Интернет, независимо от того, используете вы его в личных или в служебных целях. Вы обязаны избегать чрезмерного использования сети Интернет в личных целях в рабочее время. Кроме того, запрещен доступ к неподобающим сайтам в сети Интернет с использованием компьютеров Компании.

## Ссылочные документы

*Политика компании 3-10020, “Связи со средствами массовой информации и сообщения для печати”*

*Политика компании 3-90110, “Электронная система обмена сообщениями компании Halliburton (HEMS)”*

*Нормы деловой практики компании 4-11154, “Использование сети Интернет и внутрикорпоративной сети”*

*Нормы деловой практики компании 4-11255, “Социальные сети и публикация в сети личных сообщений”*

*Нормы деловой практики компании 4-16466, “Смартфон и другие портативные устройства беспроводной связи: запросы, одобрения и использование”*

# Гражданская и благотворительная деятельность

Мы гордимся участием своей Компании в гражданской и благотворительной деятельности и поощряем участие в благотворительной деятельности всех лиц, которые работают в интересах нашей Компании. Однако, вы ни в коем случае не должны использовать свою должность в компании Halliburton для того, чтобы намекать или предлагать финансирование или поддержку со стороны компании Halliburton какого-либо стороннего мероприятия или благотворительного общества.

Крайне важно следить за тем, чтобы ваша персональная благотворительная деятельность не вступала в конфликт с вашими служебными обязанностями в компании Halliburton. Если у вас возникнет желание использовать время или ресурсы компании Halliburton для поддержки благотворительных или некоммерческих идей, вам следует обсудить это со своим непосредственным руководителем, Департаментом глобальных коммуникаций и маркетинга или с Департаментом контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил.

### Ссылочные документы

*Политика компании 3-15570, "Критерии одобрения пожертвований на благотворительные цели"*

*Политика компании 3-76700, "Планирование оказания помощи образовательным и избранным благотворительным учреждениям"*

*Нормы деловой практики компании 4-10980, "Получение одобрения пожертвований на благотворительные цели и учет пожертвований"*

*Нормы деловой практики компании 4-10981, "Деятельность сотрудников по сбору средств на площадях Компании"*

# Политическая деятельность и лоббирование

### Корпоративная политическая деятельность

Компания Halliburton может заниматься вопросами публичной политики, которые отвечают нашим интересам. Корпоративная политическая деятельность компании Halliburton, включая любые взносы за счет средств Компании или использование помещений и ресурсов Компании, должна соответствовать требованиям действующего законодательства. Также в определенные моменты Компания может предоставить административную поддержку работе комитетов политических действий или предоставить поддержку в целях информирования общественности о проблеме, имеющей важное значение для Компании и ее акционеров. В этих случаях наши взносы всегда должны отвечать требованиям федеральных законов, законов штата и местных законов.

### Личная политическая деятельность

Участие в политических процессах составляет важную часть нашей приверженности корпоративной гражданской позиции. Несмотря на то, что мы поощряем личное участие сотрудников в политических процессах, вы должны заниматься этим в свое свободное время и за свой собственный счет.

Мы поощряем участие сотрудников в этих процессах при условии, что это соответствуют нормам закона и права, регулирующим политическую деятельность.

Деятельность по поощрению участия в комитете политических действий компании Halliburton должна быть одобрена главным юрисконсультом.

Не допускается осуществление на рабочем месте деятельности в поддержку какой-либо политической идеи или кандидата. Вы не должны без одобрения Департамента по взаимодействию с государственными структурами использовать свою должность в компании Halliburton для того, чтобы предлагать или обещать финансирование или поддержку со стороны компании Halliburton какого-либо кандидата или поддержку какого-либо политического курса.

### Лоббирование

Мы соблюдаем все законы, касающиеся лоббирования, и можем привлекать сотрудников или профессиональных лоббистов для работы с государственными должностными лицами от нашего имени. Компания Halliburton запрещает участие в любой лоббистской деятельности от имени Компании.

**Ссылочный документ:** *Взаимодействие компании Halliburton с государственными структурами*

## Ведение коммерческой деятельности с правительством США

Компания Halliburton обычно не выступает в качестве подрядчика, осуществляющего предоставление товаров и/или услуг правительству США, его учреждениям или сторонам, использующим средства федерального бюджета. В федеральном праве США имеются строгие правила и нормы, которые применяются к компаниям, добивающимся получения права на участие в тендере или на выполнение работ, финансируемых правительством США. Эти правила и требования отличаются от обычных норм ведения бизнеса и накладывают определенные обязательства на Компанию. Нарушение этих норм и правил может привести к наложению крупных штрафов и санкций на Компанию. В связи с этим какое-либо подразделение компании Halliburton может направить предложение на выполнение работ, финансируемых правительством США, только после того, как запрос о предложении будет изучен и одобрен юридическим департаментом.

Компания Halliburton соблюдает федеральные законы и правила США, касающиеся приема на работу уволенных в запас американских военнослужащих, бывших сотрудников Министерства обороны США или других федеральных служащих. Руководители подразделений, рассматривающие вопрос о приеме на работу в качестве консультанта какого-либо бывшего государственного служащего США, должны проконсультироваться в юридическом департаменте для получения указаний, касающихся приема на работу такого лица.

## Федеральные директивы США для определения меры наказания

Кодекс деловой этики компании Halliburton отражает эффективную программу обеспечения соблюдения законодательных и нормативных актов в соответствии с требованиями Федеральных директив США для определения меры наказания, которые были подготовлены Комиссией США по определению мер наказания, созданной согласно Закону о реформе системы определения меры наказания 1984 г. Кодекс предназначен для выявления случаев нарушения, до того как они будут обнаружены за пределами Компании или до того как такое нарушение может быть обоснованно обнаружено, и для предоставления разумных гарантий того, что ни одно лицо, несущее ответственность за выполнение программы обеспечения соблюдения законодательных и нормативных актов Компании, не будет участвовать, потворствовать или умышленно игнорировать преступное поведение в стенах Компании.

Компания приняла соответствующие меры для устранения ущерба, который может быть нанесен в результате любых проявлений преступного поведения, в том числе, в зависимости от конкретного случая, выплату возмещения ущерба, направление Компанией уведомления о случаях преступного поведения в государственные органы, а также сотрудничество с этими органами при проведении соответствующего расследования.

В случае выявления фактов преступного поведения компания Halliburton проведет анализ эффективности своей программы обеспечения соблюдения законодательных и нормативных актов и внесет в нее соответствующие изменения для предотвращения таких проявлений в будущем, включая проведение консультаций с независимыми профессиональными консультантами в отношении того, какие конкретно изменения требуется внести в программу, и как обеспечить соблюдение таких изменений.

Директор по контролю за соблюдением этических и правовых норм и правил (CECO) нашей Компании напрямую подотчетен Совету директоров Halliburton, а также исполнительному вице-президенту и главному юрисконсульту. По распоряжению Совета директоров, директор по контролю за соблюдением этических и правовых норм и правил (CECO) обладает прямо оговоренными полномочиями, позволяющими ему обращаться лично в Аудиторский комитет, в Комитет по оплате труда, Комитет по назначениям и Комитет корпоративного управления сразу после выявления любых случаев преступного поведения или возможного преступного поведения и не реже одного раза в год по вопросам реализации и повышения эффективности программы обеспечения соблюдения законодательных и нормативных актов компании Halliburton.

# Заключение

Мы все несем ответственность за принятие правильных решений, которые соответствуют как букве, так и духу законов, регулирующих нашу деятельность и поступки. Мы должны сотрудничать друг с другом для создания здоровой и уважительной рабочей среды и продолжать создавать в компании метод REDWay – и вести его ответственно, этично и усердно. В ходе своей повседневной деятельности следует помнить о том, что необходимо:

- соблюдать принципы, заложенные в Кодексе
- пользоваться здравым смыслом при выполнении своей работы и принятии решений
- использовать имеющиеся информационные ресурсы Компании для получения соответствующих указаний в ответ на ваши обращения и вопросы
- обращаться с коллегами и партнерами на уровне самых высоких нравственных норм
- избегать принесения своих моральных принципов в жертву ради доходов или личной выгоды
- незамедлительно информировать о предполагаемых случаях противоправных действий и нарушениях Кодекса

Мы будем периодически вносить изменения и дополнения в Кодекс, чтобы отразить соответствующие изменения в законодательстве и/или изменения в наших политиках. Мы всегда рады поступающим предложениям, направленным на улучшение морально-правовой культуры в компании Halliburton или на то, чтобы сделать сам Кодекс более удобным для понимания и использования. Просьба обращаться в Департамент контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил со своими соображениями или комментариями в любое время.

Кодекс не предоставляет каких-либо контрактных или иных прав любым третьим лицам или любым сотрудникам Компании или ее дочерних компаний.

Данная редакция Кодекса содержит изменения и дополнения, которые были утверждены Советом директоров компании Halliburton 18 мая 2020 г.

### Ссылочный документ

*Политика компании 3-02120, “Применение Кодекса деловой этики”*

# Ресурсы компании Halliburton в отношении норм поведения и соответствия

## Информирование о нарушениях

Вы можете направлять свои вопросы, касающиеся возможных нарушений закона или Кодекса деловой этики, своему непосредственному руководителю, своему местному специалисту по контролю за соблюдением этических и правовых норм и правил, в Департамент по работе с персоналом, в Департамент контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил или звонить по телефону горячей линии компании Halliburton по этическим вопросам. Горячая линия по этическим вопросам работает ежедневно и круглосуточно, работу этой линии обеспечивает независимая компания. Предоставляются услуги переводчиков. Вы можете не указывать своего имени.

Компания запрещает преследование лиц, которые добросовестно сообщают о случаях неправомерных действий.

- В США и Канаде, тел.: 1-888-414-8112
- В Аргентине, тел: 0800-444-2801
- В Бразилии, тел.: 0800-891-4378
- В Колумбии, тел.: 01-800-912-0532
- В Индонезии, тел.: 001-803-1-009-1244
- В Малайзии, тел.: 1-800-81-3431
- В Норвегии, тел.: 800-14156
- В Саудовской Аравии: 800-850-0623
- В Великобритании, тел.: 0800-169-3116
- Во всех остальных странах звоните по телефону 1-770-613-6714 (Примечание: это номер телефона в США).

Вы также можете направить свое сообщение на адрес электронной почты FHOUCODE@halliburton.com или по почте: Code of Business Conduct, Box 2625, Houston, Texas 77252-2625.

## Дополнительные ресурсы (расположенные на сайте HalWorld)

- Группы контроля за соблюдением этических и правовых норм и правил
  - Кодекс деловой этики
  - Региональные советы по контролю за соблюдением этических и правовых норм и правил
  - Проведение комплексной юридической проверки
  - Соблюдение правил международной торговли
  - Управление документооборотом и информацией
- Группа по практическому использованию интеллектуальной собственности
- Группа по практическому соблюдению государственного права
- Глобальная горячая линия по вопросам ОТБОС – звонить по тел. 1-281-575-4413 (Примечание: данный телефонный номер является номером в США) или направлять сообщения по электронной почте по адресу GlobalHSE@halliburton.com
- Служба корпоративной безопасности – звонить по тел. 1-713-839-4700 (Примечание: данный телефонный номер является номером в США) или направлять сообщения по электронной почте по адресу FHOUHCS - Служба корпоративной безопасности
- Департамент по работе с персоналом
- своему местному специалисту по контролю за соблюдением этических и правовых норм и правил

# Разрешение на отступление

Любое разрешение на отступление от требований настоящего Кодекса деловой этики для директоров или должностных лиц Компании может быть предоставлено только Аудиторским комитетом Совета директором компании Halliburton. Компания незамедлительно уведомит своих акционеров о таких разрешениях на отступление от требований в соответствии с действующим законодательством.

© 2024 Halliburton Все права защищены.
H010930 04/24