

หลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ



สารจากประธานกรรมการประธานและประธานบริหาร



Jeff Miller
ประธานกรรมการ ประธาน
และประธานบริหาร

ถึง พนักงานทุกคน

เป็นเวลาเกือบศตวรรษที่Halliburtonได้ร่วมมือและวางแผนโรยทุนเพื่อเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์ให้กับลูกค้าของเราในภาคอุตสาหกรรมหนักน้ำมันซึ่งความสำเร็จในระยะยาวอย่างสม่ำเสมอคงได้รับลูกค้าใหม่และขยายความสัมพันธ์กับลูกค้าปัจจุบันควบคู่ไปกับการพัฒนาโซลูชันเชิงเทคโนโลยีและดิจิทัลที่ทันสมัยในทุกมุมโลกและในทุกส่วนขององค์กรเราคือผู้ที่มีอย่างยิ่งใหญ่อู่เสมอในการแข่งขันและสิ่งที่สำคัญที่สุดก็คือการที่เราประสบความสำเร็จในREDWayอย่างมีความรับผิดชอบมีจริยธรรมและยั่งยืนขึ้นแข็ง

ไม่ว่าคุณจะมีบทบาทใดในองค์กรคุณสังเกตเห็นความซื่อสัตย์ความคิดสร้างสรรค์และความเคารพคือสิ่งที่นำพาความสำเร็จมาให้Halliburtonเมื่อเราเผชิญกับการตัดสินใจที่ยากลำบากในระหว่างการทำงานของเราเราจะยึดถือความซื่อสัตย์เป็นอันดับหนึ่งและคาดหวังว่าผู้คนรอบตัวเราจะยึดถือเช่นเดียวกันเราไม่ยินยอมแลกความซื่อสัตย์ความเป็นธรรมหรือความเคารพเพื่อให้ได้มาซึ่งผลกำไร

คณะกรรมการผู้บริหารทีมฝ่ายบริหารระดับอาวุโสของHalliburtonและตัวผมเองล้วนยึดมั่นในค่านิยมหลักของบริษัทเราคาดหวังว่าคุณจะยึดมั่นในสิ่งนี้เช่นกันและเราไม่สามารถละทิ้งความมุ่งมั่นของเราต่อค่านิยมที่นิยามความเป็นHalliburtonมาตั้งแต่การก่อตั้งบริษัทขึ้นได้แก่ความซื่อสัตย์ความปลอดภัยความร่วมมือการแข่งขันความคิดสร้างสรรค์ความน่าเชื่อถือและความเคารพ

ลูกค้าของเราทราบว่าการทำธุรกิจREDWayไม่ได้เป็นแค่เพียงแนวคิดของHalliburtonเท่านั้นแต่เป็นสิ่งที่เราทำทุกวันซึ่งเห็นได้จากหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของเราซึ่งบังคับใช้อย่างเข้มงวดกับพนักงานกรรมการบริษัทและเจ้าหน้าที่ของบริษัททุกคนรวมทั้งบังคับใช้กับบุคคลภายนอกที่ดำเนินธุรกิจในนามของHalliburtonเช่นกันคุณคือแนวป้องกันแรกในการต่อต้านการละเมิดหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของHalliburtonหากคุณพบเห็นหรือสงสัยว่าจะมีพฤติกรรมที่ผิดจริยธรรมเกิดขึ้นโปรดแจ้งข้อกังวลของคุณให้เราทราบติดต่อกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลโดยตรงสายด่วนจริยธรรมที่สำคัญจะเผยแพร่ให้ของคุณเนื่องจากความกลัวว่าจะไม่ยินยอมให้มีการตอบโต้บุคคลที่รายงานปัญหาโดยสุจริตโปรดจำไว้ว่าเราทุกคนล้วนต้องรับผิดชอบในการสนับสนุนและปฏิบัติตามหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

เรามีความภาคภูมิใจในตัวเองกับการเป็นบริษัทที่มุ่งเน้นการปฏิบัติเมื่อเป็นเรื่องของจริยธรรมและความซื่อสัตย์จะต้องปฏิบัติโดยไม่มีการประนีประนอมและไม่ใช่อำนาจเป็นอันดับสองของคุณความช่วยเหลือจากคุณในการส่งมอบผลลัพธ์ที่คำนึงถึงลูกค้าเป็นหลักด้วยแนวทางREDWay

Jeff A. Miller

ที่Halliburtonพนักงานคือแนวทางของการป้องกันการละเมิดCOBOเมื่อเรา
เผชิญกับการตัดสินใจที่ยากลำบากในระหว่างการทำงานของเรายึดถือความ
ซื่อสัตย์เป็นอันดับหนึ่งการทำธุรกิจด้วยแนวทางREDWayซึ่งประกอบด้วยความ
รับผิดชอบจริยธรรมและความยั่งยืนแข็งแกร่งไม่เพียงแนวคิดของHalliburton
เท่านั้น แต่เป็นความมุ่งมั่นที่เราทำอยู่ทุกวัน

Chris Bellotti

รองประธานและหัวหน้าฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ

จุดประสงค์ของ หลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

ที่Halliburtonเรามุ่งมั่นในการทำธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์
สูงสุดโดยปฏิบัติตามทั้งปทัศน์และจรรยาบรรณของกฎหมาย
อย่างเคร่งครัดในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจของเรา
ต้องทำสิ่งที่ถูกต้องและเลือกอย่างถูกต้องเมื่อเรากำหนดการ
กิจกรรมในแต่ละวันของเราซึ่งรวมถึงการช่วยสนับสนุน
สภาพแวดล้อมที่เราได้มีการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ
การมอบบริการระดับโลกให้แก่ลูกค้าของเราการแบ่งปัน
อย่างซื่อสัตย์และการมีความภาคภูมิใจในบริษัทของเรา

ไม่ใช่เรื่องง่ายที่เราจะระบุถึงวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม
ในสถานการณ์ต่างๆที่จำเป็นต้องได้รับคำแนะนำเพิ่มเติม
หลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ(COBC)จะกำหนดที่เป็น
แนวทางปฏิบัติที่ช่วยไม่ให้คุณเลือกอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
และตามหลักจริยธรรมโดยร่วมกับนโยบายและวิธีปฏิบัติทาง
ธุรกิจที่ยังอิงถึงในนี้COBCเป็นพื้นฐานของค่านิยมหลัก
ว่าด้วยความซื่อสัตย์ของHalliburtonรวมถึงหลักจริยธรรม
ของเราและวิธีปฏิบัติตามกฎระเบียบของเราระดับสากล

พันธกิจของเราที่มีต่อความซื่อสัตย์
และการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริหารของHalliburtonนำCOBC
มาใช้เพื่อให้การประพฤติปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์และ
มีจริยธรรมโดยที่ไปไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ
ที่บังคับใช้ตลอดจนไม่มีความเป็นธรรมต่อลูกค้า
ซัพพลายเออร์คู่แข่งและพนักงานเราเล็งเห็นถึง
ความสำคัญของการเป็นพลเมืองที่ดีและไม่ต้องการ
จนกว่าจะพอใจนโยบายหลักการชกัการริบั้งการใช้ข้อมูล
ที่เป็นความลับในทางที่ผิดการตีความข้อเท็จจริงที่มีสาระ
สำคัญในทางที่ผิดหรือวิธีปฏิบัติอื่นๆที่ไม่เป็นธรรม

COBCนำมาใช้ในทุกแห่งที่เราดำเนินธุรกิจในลักษณะ
ที่มีความเท่าเทียมกันสำหรับกรรมการบริหารและพนักงาน
ทุกคนของHalliburtonรวมทั้งเจ้าหน้าที่และพนักงาน
ของบริษัทสาขาและบริษัทในเครือของHalliburtonรายัง
คาดหวังให้ซัพพลายเออร์พนักงานตัวแทนที่ปรึกษา
และบุคคลอื่นๆที่ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของเราทั้งหมด
ยึดถือในหลักการของ COBC

COBCมุ่งเน้นถึงข้อกำหนดทางด้านกฎหมายจริยธรรม
และข้อบังคับที่สำคัญซึ่งกำหนดที่ความประพฤติทางธุรกิจ
ในระดับสากลของHalliburtonนอกจากนี้ยังเป็นแหล่ง
ที่ให้ข้อมูลและคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการรายงาน
การละเมิดที่อาจเกิดขึ้นได้

คุณจำเป็นต้องอ่านทำความเข้าใจและปฏิบัติตามCOBC
เราคาดหวังให้คุณสนับสนุนในค่านิยมและหลักการที่มีอยู่
อย่างเต็มที่

การปฏิบัติตามกฎหมาย

ถือเป็นนโยบายของเราที่กรรมการบริหารพนักงาน
และบุคคลใดก็ตามที่ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของเราจะต้อง
ปฏิบัติตามCOBCและกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมดใน
แต่ละที่ที่เราดำเนินธุรกิจเราเป็นบริษัทของสหรัฐอเมริกา
และในบางสถานการณ์COBCหรือกฎหมายของ
สหรัฐอเมริกาอาจมีความขัดแย้งกับกฎหมายที่บังคับใช้
ของประเทศอื่นในกรณีดังกล่าวคุณควรขอคำแนะนำ
จากกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับ
สากลซึ่งอยู่ในฝ่ายกฎหมายเพื่อแก้ไขความขัดแย้งนั้น

บุคคลใดก็ตามที่ละเมิดCOBCหรือกฎหมายจะต้องถูก
ดำเนินการทางวินัยจนถึงและรวมถึงการยุติการทำงาน

บทนำ

การใช้ COBC

COBCเป็นการวางกรอบสำหรับชี้แนะพฤติกรรมของคุณCOBCไม่ได้ระบุถึงทุกสถานการณ์ที่คุณอาจต้องเผชิญแต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยเสริมการตัดสินใจที่ดีของคุณรวมทั้งการใช้สามัญสำนึกและการทราบถึงสิ่งที่ถูกต้องดังนั้นความประพฤติใดก็ตามที่ผิดจริยธรรมหรือผิดกฎหมายจึงอาจทำให้คุณต้องได้รับโทษตามความเหมาะสมแม้ว่าจะไม่ได้มีการระบุไว้ในการเฉพาะอยู่ในCOBC

คุณควรอ้างอิงCOBCเมื่อใดก็ตามที่มีข้อสงสัยหรือข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในการปฏิบัติตามหรือต้องการทราบว่าพฤติกรรมใดที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรมและกฎหมายพึงตระหนักว่าแต่ละหัวข้อของCOBCยังมีการอ้างอิงถึงนโยบายและวิธีปฏิบัติทางธุรกิจของHalliburtonอีกด้วยซึ่งจะเป็นการให้รายละเอียดเพิ่มเติมเฉพาะเรื่อง

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับCOBCหรือวิธีการจัดการกับสถานการณ์เฉพาะควรปรึกษากับหัวหน้างานของคุณฝ่ายทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมในพื้นที่ของคุณ(LEO)กลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลสายด่วนจริยธรรมหรืออ่านนโยบายหรือวิธีปฏิบัติทางธุรกิจของHalliburtonที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่คุณสงสัย

หัวหน้าฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ(CECO)และทีมจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลทั้งทีมพร้อมเสมอที่จะตอบคำถามของคุณหรือหาหรือถึงสิ่งที่อาจเป็นการละเมิดCOBCที่คุณต้องการแจ้งให้ทราบโปรดอย่าลังเลที่จะติดต่อบุคลากรเหล่านี้ด้วยตนเองผ่านทางโทรศัพท์หรืออีเมลได้ตลอดเวลา

หน้าที่รับผิดชอบของเรา

หน้าที่รับผิดชอบของคุณในฐานะที่เป็นพนักงาน

- ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามCOBC,นโยบายและวิธีปฏิบัติทางธุรกิจของ Halliburton
- ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้ทั้งหมด
- แสวงหาคำแนะนำเมื่อมีข้อสงสัย
- โปรดรายงานพฤติกรรมที่ต้องสงสัยว่าเป็นการละเมิดCOBCต่อหัวหน้างาน,LEO,ฝ่ายทรัพยากรบุคคล,กลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลหรือสายด่วนจริยธรรมโดยทันที
- รับผิดชอบความประพฤติของตนเองและภูมิใจในการกระทำของคุณ





โปรดทราบ!

ก่อนที่จะตัดสินใจกระทำการในกรณีที่คุณเลือกที่จะเหมาะสม อาจไม่ชัดเจน ควรถามตนเองดังต่อไปนี้

- การกระทำนั้นถูกกฎหมายหรือไม่
- นี่เป็นสิ่งที่COBCนโยบายและวิธีปฏิบัติทางธุรกิจของ Halliburton อนุญาตหรือไม่
- นี่เป็นสิ่งที่ถูกต้องที่จะกระทำใช้หรือไม่
- ฉันจะมีใจที่จะบอกให้เพื่อนและครอบครัวทราบถึงทางเลือกของฉันใช้หรือไม่

หากคุณยังคงไม่แน่ใจหรือมีข้อกังวลเพิ่มเติมคุณควรติดต่อหัวหน้างานLEOฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมายกับระดับสากลทันทีที่จะดำเนินการ

หน้าที่รับผิดชอบของคุณในฐานะที่เป็นหัวหน้างาน

- จงเป็นแบบอย่างที่ดี
- ตรวจสอบว่าพนักงานของคุณมีความเข้าใจและปฏิบัติตามCOBC, นโยบายและวิธีปฏิบัติทางธุรกิจของHalliburton
- ตรวจสอบว่าพนักงานของคุณมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้ทั้งหมด
- มุ่งเน้นความสำคัญต่อCOBCและส่งเสริมปณิธานของ HalliburtonในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางREDWay อย่างมีความรับผิดชอบมีจริยธรรมและยั่งยืนเข้มแข็ง
- สนับสนุนการสื่อสารกับพนักงานอย่างเปิดเผยและให้คำแนะนำและความเห็นตอบกลับสำหรับคำถามและข้อกังวลของพวกเขา
- ทำความเข้าใจว่าเมื่อใดที่จะต้องขยายผลของปัญหาการงาน การละเมิดและได้รับความช่วยเหลือจากทรัพยากรที่มี
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีที่ยึดมั่นในจุดยืนของHalliburton อย่างเข้มงวดในการที่จะไม่ยินยอมให้ทำการตอบโต้ต่อผู้รายงาน



การรายงานและการตรวจสอบ

การถามคำถามและรายงานการละเมิด

เราทุกคนล้วนแต่มีหน้าที่ในการช่วยบริษัทเปิดเผยและจัดการกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมายและส่งเสริมการกระทำที่เหมาะสมเกี่ยวกับประเด็นที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมหากคุณตระหนักว่ามีพฤติกรรมที่ละเมิดหรือปรากฏว่ามีการละเมิดCOBC, นโยบายหรือวิธีปฏิบัติทางธุรกิจของHalliburtonหรือกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้คุณมีหน้าที่ตามCOBCที่จะต้องรายงานถึงพฤติกรรมดังกล่าวโดยทันที

การรายงานปัญหาหรือสอบถามข้อสงสัยมีหลายวิธีไม่ว่าคุณจะเลือกทางใดปัญหาของคุณก็จะได้รับการแก้ไขด้วยความจริงจังและได้รับความสำคัญในระดับที่สูงขึ้นเดียวกันคุณสามารถดูข้อมูลการติดต่อสำหรับการรายงานกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลรวมถึงหมายเลขโทรฟรีสำหรับสายด่วนจริยธรรมของเราในหน้าสุดท้ายของอนุสารเล่มนี้

ข้อมูลอ้างอิง

นโยบายบริษัท 3-02120 “การจัดการหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ”

ในกรณีที่คุณขออนุญาตคุณสามารถรายงานเรื่องการละเมิดได้โดยไม่เปิดเผยชื่อผ่านทางสายด่วนจริยธรรมหรืออีเมลของเราอย่างไรก็ตามโปรดเข้าใจว่าอาจเป็นการยากหรือเป็นไปได้ที่Halliburtonจะดำเนินการตรวจสอบรายงานที่แจ้งได้อย่างละเอียดโดยไม่เปิดเผยชื่อ ดังนั้นเราจึงสนับสนุนให้คุณพิจารณาที่จะเปิดเผยตัวตนเพื่อประโยชน์ในการติดตามและปรับปรุงความสามารถในการเก็บรวบรวมข้อเท็จจริงหากคุณตัดสินใจที่จะไม่เปิดเผยชื่อโปรดแจ้งข้อมูลให้มากที่สุดในการรายงานของคุณ



โปรดทราบ!

แม้เมื่อหลังจากอ่านCOBCและนโยบายที่เกี่ยวข้องแล้วคุณอาจยังมีคำถามเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการหรือข้อสงสัยว่าคุณควรรายงานพฤติกรรมบางอย่างหรือไม่โปรดอย่าลังเลที่จะขอคำแนะนำจากทรัพยากรทางจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลที่มีอยู่ภายในHalliburtonซึ่งพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือคุณ

ทรัพยากรเหล่านี้ได้แก่

- กลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากล
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมในพื้นที่ของคุณ(LEO)
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- สายด่วนจริยธรรม

ปณิธานของเราต่อการไม่ตอบโต้

เราไม่ยินยอมให้มีการตอบโต้ไม่ว่าในรูปแบบใดต่อพนักงานที่รายงานหรือมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยสุจริตการกระทำนี้ยังได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติ Sarbanes-Oxley 2002 และพระราชบัญญัติ Dodd-Frank Wall Street reform ทั้งพระราชบัญญัติการคุ้มครองผู้บริโภค

การกระทำโดยสุจริตหมายถึงการรายงานการดำเนินการที่คุณสงสัยว่าอาจละเมิด COBC เราขอสนับสนุนให้คุณเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่คุณมีเพื่อให้รายงานมีความสมบูรณ์และถูกต้องที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้บุคคลใดก็ตามที่ตอบโต้จะต้องถูกดำเนินการทางวินัยจนถึงและรวมถึงการยุติการทำงาน

การตรวจสอบและการเก็บรักษาความลับ

เราจะตอบสนองต่อรายงานทั้งหมดโดยเร็วที่สุดเราจะปฏิบัติตามข้อมูลที่รายงานในลักษณะที่เป็นความลับอย่างเต็มที่เท่าที่สามารถกระทำได้และในขณะเดียวกันก็จะจัดให้มีการดำเนินการตรวจสอบโดยละเอียด

บุคคลที่เหมาะสมภายในบริษัทจะได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบรายงานทั้งหมดโดยทันที

ในบางสถานการณ์ผู้ตรวจสอบและที่ปรึกษาด้านกฎหมายจากภายนอกอาจเข้ามามีส่วนร่วมด้วยในฐานะที่เป็นพนักงานคุณได้รับความคาดหวังให้ร่วมมืออย่างเต็มที่ในการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหรือการตรวจสอบต่างๆทั้งหมดซึ่งรวมถึงการตอบสนองต่อการตรวจสอบอย่างซื่อสัตย์และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่คุณมี

ผลของการละเมิด COBC

ที่ Halliburton ความซื่อสัตย์คือค่านิยมหลักและเราใส่ใจอย่างจริงจังยิ่งต่อเรื่องการละเมิด COBC การไม่ปฏิบัติตาม COBC อาจส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัยจนถึงและรวมถึงการยุติการทำงานและการดำเนินการทางกฎหมายในบางกรณี



โปรดทราบ!

การตอบโต้ได้รับการจำกัดความว่าเป็นการกระทำเชิงลบต่อพนักงานเนื่องจากการใช้สิทธิซึ่งได้รับการคุ้มครองของพวกเขา ตัวอย่างเช่น:

- การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่สบายหรือเป็นปรปักษ์
- การโอนย้ายพนักงาน
- การลดหรือลดทอนความสำคัญของหน้าที่รับผิดชอบหรือการรายงานเรื่องความล้มเหลว
- การปฏิเสธหรือกีดกันพนักงานออกจากการทำงานหรือการเข้ารับการฝึกอบรมหรือโอกาสในการพัฒนา

ผมสามารถคาดหวังสิ่งใดหลังจากที่รายงานโดยสุจริต

หลังจากที่รายงานให้ทรัพยากรทางจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลทราบแล้วคุณสามารถคาดหวังสิ่งดังต่อไปนี้

- รายงานของคุณจะได้รับความใส่ใจอย่างจริงจัง
- รายงานของคุณจะได้รับการตรวจสอบโดยละเอียดในทันที
- รายงานและตัวตนของคุณจะได้รับการเก็บรักษาไว้เป็นความลับเท่าที่จะสามารถกระทำได้อัตโนมัติตามระดับที่กฎหมายอนุญาต
- รายงานของคุณจะได้รับการขยายความอย่างเหมาะสม
- หากคุณเปิดเผยตัวตนของคุณคุณจะได้รับ การติดต่อเพื่อแจ้งผลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการได้รับรายงานรวมทั้งการเปิดเผยเรื่องในขั้นตอนสุดท้ายสำหรับรายงานของคุณ
- คุณจะไม่ต้องเป็นเป้าของการตอบโต้อันเนื่องมาจากการรายงานโดยสุจริตของคุณ

ผมเชื่อว่าผมได้พบเห็นการละเมิดCOBCแต่ผมไม่แน่ใจผมควรทำอย่างไร

หากคุณสงสัยว่ามีการละเมิดCOBCคุณจะต้องรายงานเรื่องดังกล่าว ยิ่งรายงานเรื่องเร็วเท่าใดก็ยิ่งได้รับการจัดการเร็วมากขึ้นเท่านั้น แม้ว่าคุณจะไม่ค่อยแน่ใจจริงทั้งหมดแต่ก็ควรแจ้งถึงสิ่งที่คุณทราบเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ละเมิดที่สงสัยกับหัวหน้างาน EO ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, กลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลหรือโทรแจ้งสายด่วนจริยธรรมการดำเนินงานนี้เป็นการปฏิบัติตามข้อผูกมัดตาม COBC และช่วยให้อนาคตได้ที่เราจะสามารถตรวจสอบเรื่องโดยละเอียดเพื่อระบุว่ามีการละเมิดเกิดขึ้นหรือไม่

นโยบายของบริษัทแห่งนี้ให้ทำการตอบโต้บุคคลใดก็ตามที่รายงานเรื่องข้อผิดพลาดโดยสุจริตการกระทำโดยสุจริตหมายความว่าคุณรายงานการดำเนินการที่คุณสงสัยว่าละเมิดCOBCรายงานนั้นเสนอให้คุณเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่คุณมีเพื่อให้รายงานมีความสมบูรณ์และถูกต้องที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้



ความสัมพันธ์กับบริษัท

ชุมชนHalliburtonประกอบด้วยพนักงานมากกว่า 50,000คนในประมาณ80ประเทศซึ่งเป็นตัวแทนของ 140สัญชาติสิ่งที่สำคัญที่สุดคือการดูแลให้พนักงานเหล่านั้นได้ทำงานในสภาวะที่มีความปลอดภัยสูงสุด ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและให้เกียรติและปฏิบัติงานท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่มีคุณธรรมเรื่องนี้เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับสวัสดิภาพของบริษัทและเหนือสิ่งอื่นใดมีความสำคัญสำหรับสวัสดิภาพของพนักงานทุกคน

การสร้างสภาพแวดล้อมเช่นนี้และรักษาให้คงอยู่ต่อไป มิได้นับอยู่กับบุคคลใดหรือกลุ่มใดโดยเฉพาะภายในบริษัท แต่ต้องการสนับสนุนและความมุ่งมั่นของสมาชิกทุกคนในทีมของเราตั้งแต่ภาคีในอินเดียจนถึงวิศวกรในแองโกลาลาซานูการในแคนาดาและผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจในบราซิลพวกเราทุกคนล้วนแต่มีบทบาทในการสร้างสภาพแวดล้อมเช่นนี้

ปณิธานนี้มีการบรรจุไว้ในส่วนความสัมพันธ์กับบริษัทในCOBCของHalliburtonที่กล่าวถึงนโยบายและแนวทางต่างๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ

- การจ้างงานและสถานที่ทำงาน
- สุขอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม(HSE)
- ความขัดแย้งด้านผลประโยชน์
- การใช้และการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เปิดเผยและเป็นสาระสำคัญต่อสาธารณะ
- ความซื่อสัตย์ทางการเงินการรายงานและการเปิดเผย
- การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท
- ข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยของข้อมูล

นโยบายเหล่านี้ใช้เป็นแนวทางชี้แนะพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการมีปณิธานยึดมั่นต่อHalliburtonและระหว่างกันและกันในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม ความเป็นธรรม และความปลอดภัย

การจ้างงานและสถานที่ทำงาน

เราห้ามมิให้มีการคุกคาม

ทุกคนสมควรที่จะได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่พวกเขาารู้สึกว่าได้รับการต้อนรับและปลอดภัยนี่จึงเป็นเหตุผลที่Halliburtonส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ปราศจากการล่วงละเมิดคุกคามและพฤติกรรมที่ขาดความเคารพ

บริษัทของเราจะไม่ยินยอมให้มีการคุกคามหรือมีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีการข่มขู่เป็นปรักหรือทำให้คุณต้องท้ออย่างบางส่วนของการทำงานของคุณมีดังต่อไปนี้

- การคุกคามทางเพศในรูปแบบของการสัมผัสทางร่างกายหรือท่าทางอันไม่พึงประสงค์
- คำวิจารณ์และคำพูดข่าขื่นที่ไม่เหมาะสม
- ภาพที่ล่วงละเมิดหรือโจ่งแจ้ง
- คำกล่าวดูถูกทางเชื้อชาติหรือชาติพันธุ์
- การข่มขู่หรือการขู่คุกคาม

หากคุณรู้สึกว่าถูกคุกคามหรือได้พบเห็นพฤติกรรมคุกคามให้พูดคุยกับฝ่ายที่คุกคามหรือรายงานปัญหาโดยทันทีพึงระลึกว่าผู้จัดการหรือหัวหน้างานไม่สามารถใช้เรื่องการคุกคามหรือการตอบโต้เป็นเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เราจะไม่ยินยอมให้มีการตอบโต้ไม่ว่าในรูปแบบใดต่อพนักงานที่รายงานหรือมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยสุจริต

เราส่งเสริมให้มีสถานที่ทำงานมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

เราตระหนักถึงคุณค่าของแรงงานที่ประกอบด้วยตัวบุคคลต่างที่มีทักษะมุมมองและภูมิหลังอันหลากหลายทุกการตัดสินใจจ้างงานและเลื่อนตำแหน่งของเราจะต้องตามความดีความชอบคุณสมบัตินิสัยการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลจะไม่มีการตัดสินใจใดๆโดยยึดถือตามปัจจัยของการแบ่งแยกเช่นเชื้อชาติสีผิวศาสนาเพศสัญชาติความแข็งแรงทางเพศความเป็นพลเมืองสถานภาพการสมรสสถานะการเกณฑ์ทหารข้อมูลทางพันธุกรรมชาติกำเนิดอัตลักษณ์ทางเพศอายุทุพพลภาวะหรือสถานภาพอื่นๆที่ได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมายหรือกฎระเบียบ

Halliburtonยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบทั้งหมดที่ครอบคลุมวิธีปฏิบัติในการจ้างงานในทุกแง่ที่เราดำเนินธุรกิจรวมถึงในการบังคับใช้นโยบายวิธีปฏิบัติทางธุรกิจและกระบวนการของเราเพื่อให้การทำงานที่เป็นธรรมรวมทั้งมีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในการทำงานการเลื่อนตำแหน่งการให้ผลตอบแทนการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัยและการยุติการทำงาน

หากคุณสงสัยรูปแบบของพฤติกรรมแบ่งแยกอย่างไม่เหมาะสมใดๆในสถานที่ทำงานคุณควรรายงานทันที

หัวหน้างานของฉันคนหนึ่งขอฉันอดพบฉันเพื่อติดต่อกันหลังเลิกงานหลายครั้งฉันบอกกับเขาหลายครั้งว่าฉันไม่ว่างในตอนเย็นแต่เขาก็ยังคงไม่หยุดชวนเมื่อสัปดาห์ที่แล้วเขาบอกว่าหากฉันไปร่วมดื่มกับเขานั้นอาจจะได้ขึ้นเงินเดือนเยอะมากตามที่ฉันได้สัญญากับฉันไว้ฉันไม่ถูกต้องที่ฉันจะต้องออกไปติดกับเขาเพื่อให้ได้ขึ้นเงินเดือนที่ฉันสมควรจะได้อยู่แล้วฉันทำเกินเหตุไปหรือเปล่า

ไม่คุณไม่ได้เป็นเช่นนั้นหัวหน้างานของคุณไม่ควรทำให้คุณรู้สึกไม่สบายใจหรือแสดงออกเป็นนัยว่าการที่คุณปฏิเสธไม่ทำตามคำขอของเขาจะส่งผลกระทบต่อโอกาสที่คุณจะได้มีการขึ้นเงินเดือนคุณควรรายงานเรื่องพฤติกรรมนี้ไปยังทรัพยากรบุคคลและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับที่ทราบโดยทันที

พึงตระหนักว่าบริษัทห้ามอย่างเข้มงวดมิให้มีการตอบโต้การร้องเรียนที่กระทำโดยสุจริต

การประพาดพิดในสภานที่ทำงาน

เราสนับสนุนสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขอนามัยและสวัสดิภาพของพนักงานของเรา

เราไม่ยินยอมให้มีการจำหน่ายหรือใช้สารที่ผิดกฎหมายหรือแอลกอฮอล์ในสภานที่ทำงาน เราคาดหวังให้มีการใช้ยาที่แพทย์สั่งในลักษณะที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือสุขอนามัยและความปลอดภัยของเพื่อนพนักงาน

Halliburton ห้ามอย่างเข้มงวดมิให้มีการใช้ความรุนแรงและพฤติกรรมคุกคามในสภานที่ทำงาน เราห้ามมิให้มีการใช้ความรุนแรงหรือพฤติกรรมคุกคามในสภานที่ทำงาน และไม่ได้ถูกควบคุมอย่างเหมาะสมโดยบุคลากรของบริษัทที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งอาวุธอื่นๆ ในพื้นที่ของบริษัทหรือในระหว่างการทำงานหรือกิจกรรมของ Halliburton วันแต่ด้วยห้ามมิจะเป็นการละเมิดกฎหมายท้องถิ่น

หากคุณพบเห็นสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประพาดพิดรวมทั้งความรุนแรงหรือการคุกคาม คุณควรติดต่อหัวหน้างานของคุณฝ่ายทรัพยากรบุคคลฝ่ายรักษาความปลอดภัยขององค์กร กลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลหรือสายด่วนจริยธรรมโดยทันที

เพื่อนร่วมงานที่เฒรรู้กันหลายปีไปที่จะไม่ได้ รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งแม้ว่าจะเป็นที่ ทราบกันดีถึงความเป็นคนเจ้าอารมณ์ของเขา แต่เขาก็ไม่เคยใช้ความรุนแรงหรือคุกคาม อย่างไรก็ตามการที่เขาพูดถึง“การเอาคืน” หัวหน้างานของเราทำให้เฒรรู้สึกกังวลจนควร ทำอย่างไร

พฤติกรรมคุกคามหรือภาษาที่คุกคามในที่ ทำงานเป็นสิ่งต้องห้ามคุณควรรายงานเหตุการณ์ ดังกล่าวโดยทันทีแม้ว่าจะไม่แน่ใจในเจตนา ที่แท้จริงของบุคคลนั้นความปลอดภัยทาง กายภาพของพนักงานของเราเป็นสิ่งที่ได้รับการ เอาใจใส่สูงสุดและHalliburtonจะดำเนินการ ในทุกขั้นตอนเท่าที่สามารถทำได้เพื่อปกป้อง สวัสดิภาพของพนักงาน

ข้อมูลอ้างอิง

นโยบายบริษัท3-10040“การป้องกัน ทั่วทั้งองค์กรในการใช้สารเสพติด แอลกอฮอล์และสารของHalliburton”

นโยบายบริษัท3-10041“การป้องกัน การใช้สารของสหรัฐอเมริกา”

นโยบายบริษัท 3-10200 “อาวุธ”

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท4-11239 “แนวทางสำหรับมาตรการทางวินัย”

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท4-11310 “การลาป่วย”

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท4-11313 “การตรวจสอบสุขภาพ – สหรัฐอเมริกา”

นโยบายบริษัท3-13050“โอกาสการทำงาน ที่เท่าเทียมกัน”

นโยบายบริษัท3-13060“การคุกคาม”

นโยบายบริษัท3-15470“ความสัมพันธ์ ในการทำงานที่ต้องห้าม”

นโยบายบริษัท3-15550“การป้องกัน ความรุนแรงในสภานที่ทำงาน”

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท4-17031 “เหตุการณ์การรักษาความปลอดภัย ที่สามารถรายงานได้”

นโยบายบริษัท3-90113“สิทธิมนุษยชน”

สุขอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (HSE)

ความมุ่งมั่นที่จะมีสถานที่ทำงานที่ดีต่อสุขภาพปลอดภัยและมีสภาพแวดล้อมสมบูรณ์

Halliburton มีความมุ่งมั่นที่แน่วแน่ต่อ HSE ซึ่งหมายความว่า HSE คือหัวใจกับชีวิตของทุกคนและพวกเราแต่ละคน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ในขณะเดียวกันก็ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย HSE วิธีปฏิบัติทางธุรกิจและมาตรฐานของบริษัทคุณจำเป็นต้องตระหนักถึงและปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการรายงาน HSE ที่มีความเกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของคุณในบริษัท

โปรแกรม Stop Work Authority (SWA) หรืออำนาจในการหยุดทำงานในย่านและควบคุมกับพนักงานทุกคนในการชี้แจงหรือหยุดยั้งการทำงานโดยปราศจากความกลัวการถูกตอบโต้หากพวกเขาสังเกตพบการกระทำหรือสภาพที่ไม่ปลอดภัยและเป็นอันตรายที่ไซต์งานหรือมีข้อกังวลเกี่ยวกับการควบคุมความเสี่ยง HSE

หากคุณไม่แน่ใจว่ากฎและกระบวนการ HSE ได้บังคับใช้กับตำแหน่งของคุณให้สอบถามนโยบาย HSE และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปรึกษากับหัวหน้างานของคุณโดยทันที

ความยั่งยืน

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของ HSE ที่บังคับใช้ทั้งหมดแล้ว Halliburton ยังยึดมั่นในเรื่องความยั่งยืนในการดำเนินงานของเราซึ่งรวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนเชิงรุกเพื่อช่วยปกป้องสุขอนามัยของบุคคลและสิ่งแวดล้อมตลอดจนการปฏิบัติตามหลักการชั้นนำเพื่อความยั่งยืนที่ระบุอื่นๆ ของเรา

ข้อมูลอ้างอิง

นโยบายบริษัท 10042 มาตรฐานและแนวทางด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมระดับสากล”
มาตรฐาน HSE ระดับสากล

หากคุณตระหนักถึงสภาพของสถานที่ทำงานหรือการปฏิบัติที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของคุณหรือสิ่งแวดล้อมหรือหากคุณมีคำถามหรือข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับลักษณะที่การดำเนินการของเราส่งผลกระทบต่อสุขภาพของมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อมโปรดติดต่อหัวหน้างาน, LEO, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ทรัพยากร HSE ในพื้นที่, กลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎที่ยังบังคับระดับสากลหรือสายด่วนจริยธรรมโดยทันที

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพนักงานทุกคนที่จะต้องส่งเสริมวัฒนธรรม HSE ของเราโดยการผสมผสานความปลอดภัย ความรับผิดชอบ และหน้าที่รับผิดชอบไว้ในทุกสิ่งทุกอย่างที่เรากระทำ

เรามุ่งมั่นที่จะมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมน้อยที่สุดเรายังแสวงหาหนทางในการใช้พลังงานและทรัพยากรทางธรรมชาติของเราอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยมุ่งเน้นเรื่องการรีไซเคิลและการกำจัดอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

อำนาจในการหยุดทำงาน
หลักการชั้นนำเพื่อความยั่งยืน

ผมได้รับบาดเจ็บในระหว่างการทำงานภาคสนาม แต่หัวหน้างานของผมกดดันไม่ให้ผมรายงานเรื่องนี้ และขอให้ผมทำงานเบาๆ แทน ผมควรทำอย่างไร

คุณควรรายงานเรื่องการบาดเจ็บของคุณตามมาตรฐานHSE ระดับสากลของเราHalliburtonแสวงหาหนทางในการรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขอนามัยสำหรับพนักงานทุกคนและมุ่งปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างเข้มงวดหัวหน้างานจะต้องไม่กดดันพนักงานให้ไปบ่งเรื่องการบาดเจ็บในที่สถานที่ทำงานโดยมุ่งหวังที่จะบรรลุเป้าหมายด้านความปลอดภัยในตนเองเดียวกันการแนะนำให้ทำงานในหน้าที่ที่เบาๆจะต้องมีแพทย์ผู้รักษาเป็นผู้สั่งและไม่ใช่วิธีทางเลือกสำหรับการรายงานการบาดเจ็บอย่างเหมาะสมพึงตระหนักถึงอีกด้วยว่าคุณไม่จำเป็นต้องไปพบแพทย์ส่วนตัวของคุณและชำระส่วนเกินหากการบาดเจ็บของคุณเกี่ยวข้องกับการทำงาน หากคุณกำลังถูกกดดันไม่ให้รายงานการบาดเจ็บโปรดติดต่อไปที่

- กลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากล
- LEO ของคุณ
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- สายด่วนจริยธรรม



ความขัดแย้งด้านผลประโยชน์

เรามีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทอยู่ตลอดเวลาในฐานะที่เป็นพนักงานของ Halliburton เราจะต้องไม่เข้าร่วมในกิจกรรมที่ทำให้ความเป็นกลางของเราต้องย่อหย่อนลงหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดหรือแม้แต่ดูเหมือนว่าก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ของเราเองกับผลประโยชน์ของบริษัท

สิ่งสำคัญคือคุณต้องเปิดเผยความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นและที่อาจเกิดขึ้นแก่หัวหน้างานของคุณฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ได้รับการแก้ไขหรือหลีกเลี่ยงความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ดังกล่าวทั้งหัวหน้างานและฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่ในการติดต่อกับกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลเพื่อให้ได้รับการประเมินความขัดแย้งทางผลประโยชน์หากพนักงานเปิดเผยความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในทางลับบางรายการจำเป็นต้องบอกค่าเฉลี่ยเรื่องการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับและการเปิดเผยความขัดแย้งด้านผลประโยชน์

ความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ประกอบด้วยกรณีที่มีสาเหตุมาจากผลประโยชน์ทางการเงินโอกาสขององค์กรความสัมพันธ์ทางครอบครัวและส่วนบุคคลและการจ้างงานและการเป็นสมาชิกคณะกรรมการภายนอก

ผลประโยชน์ทางการเงิน

ความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อาจเกิดขึ้นเมื่อคุณครอบครองหรือบุคคลที่คุณมีความสัมพันธ์ส่วนตัวใกล้ชิดมีผลประโยชน์ทางการเงินในองค์กรที่ทำธุรกิจด้วยแสงอาทิตย์หรือแสงอาทิตย์เช่นหรือแสงอาทิตย์เช่นกับ Halliburton หากคุณมีคำถามว่าผลประโยชน์ทางการเงินในองค์กรที่ทำธุรกิจด้วยหรือแสงอาทิตย์กับ Halliburton ทำให้เกิดความขัดแย้งหรือไม่คุณควรติดต่อกับหัวหน้างานของคุณฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลเพื่อขอคำแนะนำหัวหน้างานและฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่ในการติดต่อกับกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลเพื่อให้ได้รับการประเมินความขัดแย้งทางผลประโยชน์หากพนักงานเปิดเผยความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น

โอกาสขององค์กร

เราทุกคนมีหน้าที่ในการปกป้องและเพิ่มพูนผลประโยชน์ของบริษัทเมื่อใดก็ตามที่สามารถทำได้รวมถึงจากการใช้ทรัพย์สินข้อมูลของบริษัท หรือตำแหน่งของคุณที่มีอยู่ภายใน Halliburton เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

- คุณจะต้องไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจหากเป็นไปได้กับ Halliburton ภายใต้อาณัติผลประโยชน์ในโอกาสนั้นด้วยเว้นแต่บริษัทจะตระหนักถึงโอกาสนั้นและได้ปฏิเสธโอกาสนั้นแล้วเป็นลายลักษณ์อักษร
- คุณไม่ควรแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจที่ค้นพบโดยการใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลของ Halliburton หรือผ่านทางตำแหน่งของคุณที่มีในบริษัท
- ทรัพย์สินทางปัญญาที่พนักงานพัฒนาขึ้นในระหว่างเวลาการทำงานเป็นของบริษัทและถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทมิใช่ของพนักงาน

กรอบครีวและความสัมพันธ์ส่วนบุคคล

Halliburtonคัดเลือกพนักงานผู้จำหน่ายฟลายเออร์และหุ้นส่วนธุรกิจทั้งหมดโดยพิจารณาตามคุณสมบัติและมิใช่ยึดถือตามความสัมพันธ์ทางครอบครัวหรือมิตรภาพส่วนตัว คุณควรระวังจากการมีส่วนร่วมหรือพยายามโน้มน้าวการตัดสินใจใดๆที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อทางธุรกิจของบริษัทกับบุคคลที่คุณมีความสัมพันธ์ส่วนตัวใกล้ชิด

นอกจากนี้คุณจะต้องไม่ส่งงานควบคุมดูแลอยู่บังคับบัญชาหรืออิทธิพลเหนือบุคคลที่คุณมีความสัมพันธ์ส่วนตัวใกล้ชิด

ถ้าบุคคลที่คุณมีความสัมพันธ์ส่วนตัวใกล้ชิดทำงานให้กับหนึ่งในคู่แข่งของHalliburtonหรือองค์กรที่Halliburtonกำลังพิจารณาทำธุรกิจด้วยคุณต้องเปิดเผยข้อมูลนี้ให้กับหัวหน้างานของคุณฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากล หัวหน้างานและฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่ในการติดต่อกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลเพื่อให้ได้รับการประเมินความขัดแย้งทางผลประโยชน์หากพบปะตระหนักถึงความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น

การจ้างงานภายนอกหรือสมาชิกของคณะกรรมการบริหาร

การทำงานภายนอกกับคู่แข่งฟลายเออร์หรือลูกค้าของHalliburtonมักจะก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ที่ไม่สามารถอนุญาตให้เกิดขึ้นได้ในเกือบทุกกรณีพนักงานต้องไม่แข่งขันกับHalliburtonและต้องไม่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาพนักงานหรือสมาชิกของคณะกรรมการบริหารให้แก่คู่แข่งหรือหุ้นส่วนของHalliburtonใดๆโดยที่ไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนจาก Halliburton

งานภายนอกยังอาจทำให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์เมื่องานนั้นรวมงานต่อหน้าที่รับผิดชอบที่คุณได้รับการจ้างงานหรือทำให้ผลการปฏิบัติงานของคุณที่Halliburtonต้องเสียหายเมื่อพิจารณาที่จะทำงานภายนอกHalliburtonโปรดปรึกษาเรื่องนี้กับหัวหน้างานของคุณฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลเพื่อจะได้ไม่เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์จริงหรือถูกมองว่ามีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์หัวหน้างานและฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่ในการติดต่อกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลเพื่อให้ได้รับการประเมินความขัดแย้งทางผลประโยชน์หากพนักงานเปิดเผยความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง

นโยบายบริษัท 3-02560 “ความขัดแย้งด้านผลประโยชน์”

นโยบายบริษัท3-05000“การดำรงตำแหน่งกรรมการในธุรกิจภายนอก”

นโยบายบริษัท 3-15470 “ความสัมพันธ์ในการทำงานที่ต้องห้าม”

นโยบายบริษัท 3-15760 “ธุรกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้อง”

คำแถลงเรื่องการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับและการเปิดเผยความขัดแย้งด้านผลประโยชน์



โปรดทราบ!

บุคคลที่คุณมีความสัมพันธ์ส่วนตัวใกล้ชิด” อาจเป็น

- คู่สมรสคู่รักหรือบุคคลที่คุณออกเดทด้วย
- สมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิด (บิดามารดาบุตรชาย/สาว พี่น้องชาย/หญิงปู่ตายาย/หลาน)
- พ่อตาและแม่ยายลูกเขยและลูกสะใภ้พี่และน้องเขย/สะใภ้
- ลูกพี่ลูกน้องลุงป้า น้าอา หลานชาย หลานสาว
- บุคคลใดก็ตามที่อาศัยอยู่ในบ้านหลังเดียวกันกับคุณ

ฉันสามารถทำงานนอกเวลาให้ธุรกิจก่อสร้างของพี่เขยของฉันหลังจากเลิกงาน และในระหว่างช่วงวันหยุดได้หรือไม่

น่าจะได้อย่างไรก็ตามงานภายนอกอาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์หากเกี่ยวข้องกับการแข่งขันกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของHalliburtonการทำงานให้ผู้จำหน่ายของHalliburtonหรือหากส่งผลกระทบต่อความสามารถของคุณในการปฏิบัติหน้าที่ของคุณที่Halliburtonไม่ว่าในทางใดก่อนที่จะทำงานภายนอกโปรดปรึกษาเรื่องลักษณะงานกับกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลเพื่อตัดสินใจว่างานนั้นมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์หรือไม่

การใช้และการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เปิดเผย และเป็นสาระสำคัญต่อสาธารณะ

ถือว่าเป็นการผิดกฎหมายและละเมิดCOBCของบริษัท หากพนักงานทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทใดก็ตาม (รวมทั้งHalliburton) โดยไม่เปิดเผยข้อมูลที่ไม่เปิดเผย และเป็นสาระสำคัญ (“ข้อมูลภายใน”) เกี่ยวกับบริษัทนั้นๆ หากคุณได้รับทราบถึงข้อมูลภายในเกี่ยวกับHalliburton โดยทั่วไปแล้วคุณจะต้องรอคอยจนกระทั่งสิ้นสุดเวลาทำการของวันทำการที่สองหลังจากที่ข้อมูลได้ถูกเปิดเผย อย่างเหมาะสมแล้วต่อสาธารณะจึงจะซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของHalliburton มีการนำกฎเกณฑ์ข้อจำกัดเพิ่มเติมมา บังคับใช้กับการซื้อขายหลักทรัพย์ของHalliburtonสำหรับ พนักงานเจ้าหน้าที่และกรรมการบริษัทที่สำคัญบางราย

ข้อมูลภายในรวมถึงข้อมูลใดก็ตามที่สามารถส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจของคุณในการซื้อขายหลักทรัพย์ซึ่งยัง ไม่เป็นที่ทราบโดยทั่วไปต่อสาธารณะชนที่ทำการลงทุน ตัวอย่างเช่น

- ผลิตภัณฑ์และข้อเสนอใหม่ที่มีความสำคัญ
- การควบรวมกิจการ การเข้าซื้อกิจการ การโอน การครอบครอง และการร่วมลงทุน
- สถานะของสัญญาสำคัญ รวมถึงการยกเลิก การต่อสัญญา และการเข้าทำสัญญา
- ความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในฝ่ายบริหาร
- การตรวจสอบของรัฐบาล
- การติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่กำกับดูแล
- ผลลัพธ์ทางการเงินที่ยังไม่ได้ประกาศ
- คดีศาลที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและข้อตกลงทางกฎหมาย

หากคุณทราบถึงข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับHalliburton หรือบริษัทอื่นคุณจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้บุคคลใดก็ตามนอกเหนือจากบุคคลซึ่งมีตำแหน่งที่จำเป็นต้องทราบถึง ข้อมูลนั้นแล้วจะจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะแล้ว

คุณต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับบริษัทให้ผู้อื่นทราบรวมทั้งสมาชิกในครอบครัว (“การแนะ”) เนื่องจาก พวกเขาอาจทำการค้าโดยใช้ข้อมูลนั้นหรือมีเช่นนั้นอาจได้ รับผลกำไรจากข้อมูลนั้นในทางเดียวกันหากคุณได้รับทราบถึงข้อมูลภายในเกี่ยวกับบริษัทที่ไม่ใช่Halliburtonคุณจะต้อง งดเว้นจากการแนะนำให้บุคคลอื่นคนนั้นทำการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัทนั้น

หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับกฎหมายการใช้ข้อมูลภายใน หรือข้อผูกพันของคุณภายใต้COBCควรปรึกษากลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลหรือ กลุ่มการปฏิบัติทางกฎหมายมหาชนในฝ่ายกฎหมาย ก่อนที่จะทำการซื้อขายหลักทรัพย์

ข้อมูลอ้างอิง

นโยบายบริษัท 0-02550 การใช้ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยและเป็นสาระสำคัญก่อนเวลาสำหรับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและการนำ หลักทรัพย์ของบริษัท”

ความซื่อสัตย์ทางการเงิน การรายงาน และการเปิดเผย

การควบคุมการเงินภายใน

ในฐานะที่เป็นบริษัทมหาชนHalliburtonถูกกำหนดโดยกฎหมายให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ธุรกรรมสินทรัพย์และหนี้สินทั้งหมดได้รับการบันทึกอย่างเหมาะสมตามเวลาที่เหมาะสม
- ธุรกรรมทั้งหมดได้รับการอนุมัติโดยฝ่ายบริหารและจัดทำขึ้นตามกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้ และ
- สินทรัพย์ของบริษัทได้รับการปกป้องอย่างเพียงพอ

เรายังจะต้องตรวจสอบด้วยว่าธุรกรรมสินทรัพย์และหนี้สินทั้งหมดได้รับการบันทึกตามหลักการบัญชีที่ได้รับการยอมรับทั่วไป(GAAP)ของสหรัฐอเมริกาและหลักการท้องถิ่นหรือตามกฎหมาย หากมีการบังคับใช้

สำหรับข้อกำหนดเหล่านี้คุณจะต้องได้มาซึ่งเอกสารที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนข้อมูลทั้งหมดที่โอนลงในสมุดบัญชีบันทึกข้อมูลและบัญชีคุณไม่ควรจัดทำหรือทำการบันทึกธุรกรรมสินทรัพย์หนี้สินหรือคำขอให้ชดเชยใดๆหรือมีส่วนร่วมในการกระทำอื่นใดเพื่อพยายามหลบเลี่ยงระบบการควบคุมภายในและกระบวนการที่เกี่ยวข้องของHalliburton

ปีเตอร์เดินทางไปทำธุรกิจให้กับบริษัทหลายครั้งในช่วงเวลาตลอดทั้งปีและเขาพยายามที่จะเก็บใบเสร็จให้เป็นระเบียบบ่อยครั้งที่เขาไม่สามารถได้รับใบเสร็จสำหรับมื้ออาหารธุรกิจบางมื้อหรือใบเสร็จสูญหายไปปีเตอร์มั่นใจว่าบริษัทต้องชดเชยค่าใช้จ่ายสำหรับการทำธุรกิจเหล่านี้ให้กับเขาดังนั้นเขาจึงจัดทำใบเสร็จขึ้นมาเพื่อเป็นเอกสารประกอบรายงานค่าใช้จ่ายของเขา

การปลอมบันทึกข้อมูลทั้งรายงานค่าใช้จ่ายและการละเมิดCOBCที่ร้ายแรงบริษัทเข้าใจดีว่าใครก็อาจทำใบเสร็จหายได้เป็นครั้งคราวและมีกระบวนการไว้พร้อมสำหรับจัดการกับสถานการณ์เช่นนี้ปีเตอร์ควรให้รายละเอียดที่เกี่ยวข้องแก่หัวหน้างานของเขาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเช่นจำนวนเงินสถานที่วันที่และชื่อรวมถึงบริษัทของผู้คนที่มีความเกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายนั้นหัวหน้างานของเขาจะตรวจสอบข้อมูลนั้นและหากสภาพการณ์มีความสมเหตุสมผลหัวหน้างานก็จะอนุมัติค่าใช้จ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งควรส่งพร้อมกับรายงานค่าใช้จ่าย

นอกจากนี้ปีเตอร์ยังจำเป็นต้องทำความเข้าใจว่าเป็นหน้าที่รับผิดชอบส่วนตัวของเขาที่จะต้องจัดการบันทึกค่าใช้จ่ายของตนเองและหัวหน้างานจะไม่อนุมัติค่าใช้จ่ายที่ไม่มีเอกสารประกอบใดๆ

การเปิดเผยและการรายงานทางการเงิน

ในฐานะที่เป็นบริษัทมหาชนHalliburtonจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และกฎระเบียบต่าง ๆ มากมาย ข้อตกลงสาธารณะทั้งหมดของเราซึ่งรวมถึงการประชาสัมพันธ์รายงานการสื่อสารเรื่องทางการเงินและเอกสารสำหรับสาธารณะจะต้องปราศจากข้อมูลที่ "ไม่ถูกต้องหรือทำให้เกิดความเข้าใจผิด" การไม่ดำเนินการจัดการทางการเงินเอกสารหรือเอกสารข้อมูลสื่อสารต่าง ๆ อย่างที่ถูกต้องและทันเวลาให้แก่ตลาดหลักทรัพย์นิวยอร์ก(NYSE) คณะกรรมการกำกับและดูแลตลาดหลักทรัพย์แห่งสหรัฐอเมริกา(SEC)หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐบาลนำไปสู่การลงโทษในคดีแพ่งและอาญาทั้งกับบริษัทและพนักงานที่เกี่ยวข้อง

พวกเราทุกคนล้วนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลให้การสื่อสารและการเปิดเผยต่อสาธารณะของเรามีความเที่ยงตรงครบถ้วนและทันเวลาที่อย่างไรก็ตามเจ้าหน้าที่อาวุโสบุคลากรด้านการเงินและมืออาชีพด้านการบัญชีล้วนมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างยิ่งในความพยายามสำหรับเรื่องดังกล่าวนี้พวกเขาจะต้องปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและเอาใจใส่อย่างเหมาะสมอยู่เสมอ ในขณะเดียวกันก็จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของCOBCตลอดจนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และกฎระเบียบต่างๆ ที่บังคับใช้

กรรมการบริษัทเจ้าหน้าที่และพนักงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการเปิดเผยของบริษัททุกคนจะต้อง

- ตรวจสอบอย่างรอบคอบให้แน่ใจว่ามีการวางแผนการตรวจสอบและการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดที่กำลังจะเปิดเผยเพื่อความเที่ยงตรงและสมบูรณ์ครบถ้วน
- ไม่ควรให้ข้อมูลในทางที่ผิดโดยทราบดีหรือทำให้ผู้อื่นเข้าใจข้อมูลและยึดเกี่ยวกับบริษัทรวมถึงบันทึกทางการเงินอย่างไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่กำกับดูแลของรัฐผู้ตรวจสอบผู้ถือหุ้น หรือบุคคลอื่นใด
- ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยการเปิดเผยที่บังคับใช้กับบริษัทและ
- ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติตามการควบคุมภายในของบริษัทสำหรับการรายงานทางการเงินตลอดจนการควบคุมการเปิดเผยและกระบวนการต่างๆ

ปีนี้เป็นปีที่ยอดเยี่ยมของฉันและฉันยังทำยอดขายได้ดีอีกด้วยลูกค้ารายหนึ่งของฉันได้โทรหาและต้องการเพิ่มการสั่งซื้อจำนวนมากเพิ่มเติมจากคำสั่งซื้อบริการที่ลูกค้ามีอยู่ปัจจุบันประมาณใหม่ของเรา กำลังจะเริ่มต้นขึ้นในอีกสองสัปดาห์ฉันจะสามารถให้เริ่มจัดทำเอกสารเดย์โอให้วันว่างส่วนวันที่ไว้เพื่อที่ฉันจะเป็นผู้ระบุเองให้เป็นวันที่ 1 ของเดือนหน้า ได้หรือไม่

ไม่ว่าไรสิ่งที่ลงในใบสั่งซื้อบริการในลักษณะที่เปิดเผยการทำธุรกรรมคือปีการละเมิดหน้าที่รับผิดชอบของเราในการจัดทำและรักษาสมุดบัญชีและบันทึกข้อมูลที่ต้องใบสั่งซื้อบริการเป็นเอกสารทางการเงินที่สำคัญของบริษัทการจัดทำเอกสารทางการเงินปลอมหรือที่ไม่ถูกต้องทั้งที่ทราบจะนำไปสู่การดำเนินการทางวินัยจนถึงและรวมถึงการยุติการจ้างงาน

การจัดการบันทึกข้อมูล

ในระหว่างการทำงานแต่ละวันของเราเราสร้างบันทึกข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญเป็นจำนวนมาก(รวมทั้งอีเมลข้อเสนอใบแจ้งหนี้รายการค่าใช้จ่ายและสัญญา)ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารพิมพ์และอาจถูกจัดเก็บไว้ในสถานที่ของเราหรือสถานที่

เราทำการตัดสินใจทางธุรกิจที่สำคัญมากมายโดยอาศัยข้อมูลที่จัดทำขึ้นโดยพนักงานทั่วทั้งองค์กรดังนั้นข้อมูลที่ไมเที่ยงตรงหรือไม่ครบถ้วนจึงอาจส่งผลในเชิงลบในวงกว้างเมื่อใดก็ตามที่มีการสร้างกับรักษาอนุมัติหรือวิเคราะห์บันทึกข้อมูลทางธุรกิจเราแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บันทึกข้อมูลทางธุรกิจเหล่านั้นมีความเที่ยงตรงและครบถ้วน

เราต้องเก็บรักษากับข้อมูลทางธุรกิจด้วยความรอบคอบและทำลายตามนโยบายการจัดการบันทึกข้อมูลของเราเท่านั้นอย่าแก้ไขบันทึกข้อมูลทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อมูลโดยพยายามปิดบังการกระทำที่อาจเป็นความผิด

ในระหว่างการทำงานร้องขอการขู่จะมีการดำเนินการทางกฎหมายและการตรวจสอบของรัฐบาลอาจจำเป็นต้องป้องกันการทำลายหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพื่อที่จะได้จัดทำข้อมูลสำหรับการตรวจสอบหากมีการดำเนินการระงับทางกฎหมายคุณจะได้รับแจ้งโดยฝ่ายกฎหมายในช่วงเวลาดังกล่าวคุณจะได้รับคำแนะนำเฉพาะเพื่อให้การรักษาและไม่ลบหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล



โปรดทราบ!

เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการจัดทำและเก็บรักษากับข้อมูลทางธุรกิจที่เที่ยงตรงบันทึกข้อมูลทางธุรกิจหมายถึงข้อมูลที่ถูกรวบรวมขึ้นได้รับและ/หรือเก็บรักษาไว้โดยบริษัทเพื่อเป็นหลักฐานตามข้อผูกพันทางกฎหมายหรือธุรกรรมทางธุรกิจที่มีคุณค่าทางด้านการดำเนินงานด้านกฎหมายหรือด้านกฎระเบียบ

ข้อมูลครอบคลุมบันทึกข้อมูลหรือข้อมูลใดๆและทั้งหมดไม่ว่าในรูปแบบใดและ/หรือสื่อที่บริษัทจัดทำขึ้นหรือได้รับ

ข้อมูลอ้างอิง

นโยบายบริษัท 3-02240 “การรายงานทางการเงิน”

นโยบายบริษัท 3-02290 “การบริการให้ความเชื่อมั่นภายใน”

นโยบายบริษัท 3-10130 “การจัดการบันทึกข้อมูล”

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท 4-11014 “คณะกรรมการควบคุมภายในของ Halliburton”

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท 4-11059 “การรายงานค่าใช้จ่ายด้านการเดินทางและความบันเทิง”

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท 4-17013 “การรายงานทางการเงินภายนอก”

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท 4-17015 “การรายงานทางการเงินและการเตรียมงบการเงินรวม”

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท 4-17044 “การจัดการบันทึกข้อมูลและข้อมูล(RIM)-การจัดการวัฏจักรและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ”

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท 4-17045 “การระงับทางกฎหมายเกี่ยวกับบันทึกข้อมูล ข้อมูล และสาระสำคัญทางกายภาพ”

การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

การฉ้อโกง การสิ้นเปลือง หรือการใช้งานอย่างไม่เหมาะสม

เราทุกคนมีข้อมูลพันที่จะต้องปกป้องทรัพย์สินของบริษัทและดูแลให้แน่ใจว่าทรัพย์สินเหล่านั้นถูกใช้งานอย่างระมัดระวังและสอดคล้องกฎหมายทรัพย์สินของเราประกอบไปด้วยทรัพยากรต่างๆเช่นเครื่องใช้สำนักงานอุปกรณ์ระบบการสื่อสารและยานพาหนะ รวมทั้งข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญาทรัพยากรทางการเงินและข้อมูล

การขโมยการใช้งานทรัพยากรอย่างสิ้นเปลืองและกิจกรรมการฉ้อโกงเป็นการกระทำที่ละเมิดต่อวัตถุประสงค์ของบริษัทของเราและเป็นสิ่งต้องห้ามตัวอย่างกิจกรรมการฉ้อโกงรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ

- การยกยอก
- ความไม่ซื่อสัตย์
- การให้เงินใต้โต๊ะ
- การปลอมแปลงหรือการเปลี่ยนแปลงตราสารที่เปลี่ยนมือได้เช่นเช็คและตราพด
- การยกยอกทรัพย์สิน
- การขโมยเงินสดเอกสารหลักทรัพย์สินวัสดุหรือสินทรัพย์ใดๆของบริษัท
- การจัดการธุรกรรมของบริษัทโดยที่ไม่ได้รับอนุญาต
- การปลอมแปลงบันทึกข้อมูลหรืองบการเงินของบริษัทด้วยเหตุผลส่วนบุคคลหรือด้วยเหตุผลอื่น

ตามกฎหมายทั่วไปคุณควรรักษาทรัพย์สินที่จับต้องได้ของบริษัทเช่นโทรศัพท์คอมพิวเตอร์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้นในสถานการณ์ที่คุณจะต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทสำหรับการใช้งานส่วนตัวพึงใช้สามัญสำนึกและไม่ลืมพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทอยู่เสมอ

หากคุณสงสัยว่าเกิดการฉ้อโกงการสิ้นเปลืองหรือการใช้งานอย่างไม่เหมาะสมคุณควรรายงานกับกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลฝ่ายบริการให้ความเชื่อมั่นภายในฝ่ายรักษาความปลอดภัยขององค์กรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินผู้จัดการของคุณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือสายด่วนจริยธรรม

ข้อมูลอ้างอิง

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท4-17044“การจัดการบันทึกข้อมูลและข้อมูล(RIM)-การจัดการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ”

ประกาศกำลังเตรียมข้อเสนอสำหรับการซื้อกิจการของบริษัทที่มีการใช้เอกสาร Microsoft Wordเก็บข้อมูลที่เป็นความลับและมีความละเอียดอ่อนสูงเกี่ยวกับเป้าหมายของการซื้อกิจการประกาศจำเป็นต้องทำงานเกี่ยวกับเอกสารนี้ร่วมกับวิกิที่อยู่อีกฝ่ายหนึ่งของHalliburtonผ่านทางอีเมลประกาศเคยทำงานร่วมกับวิกิมาหลายครั้งในโครงการอื่นๆและรู้จักเธอดีประกาศควรไว้วางใจให้วิกิเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่อยู่ในข้อเสนอการซื้อกิจการหรือไม่

ในฐานะที่เป็น“เจ้าของ”เอกสารประกาศมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดประเภทเอกสารว่าเป็น“เอกสารลับ”อย่างถูกต้องและดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อลดความเสี่ยงของการเปิดเผยเอกสารลับนี้โดยเจตนาหรือโดยบังเอิญให้ฝ่ายอื่นที่มีได้รับอนุญาตทราบโดยเฉพาะอย่างยิ่งประกาศควรระบุข้อจำกัด“ห้ามส่งต่อ”ไว้ที่อีเมลที่เธอใช้ในการส่งเอกสารให้วิกิซึ่งจะเป็นการช่วยลดความเสี่ยงได้อย่างมากที่ข้อมูลนั้นจะถูกแบ่งปันผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต

ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

ในระหว่างการใช้งานของคุณที่Halliburtonคุณอาจได้พบกับข้อมูลบางอย่าง(เช่นแผนผลิตภัณฑ์และเอกสารกลยุทธ์)ซึ่งเป็นความลับและมีคุณค่าต่อบริษัทสิ่งสำคัญคือการปฏิบัติต่อข้อมูลทั้งหมดอย่างระมัดระวังห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับHalliburtonหรือเกี่ยวกับลูกค้าหรือหุ้นส่วนธุรกิจของเราโดยที่ไม่ได้รับการอนุมัติและต้องทำโดยยึดหลัก“กรณีที่น่าเป็นต้องทราบ”เท่านั้น

คุณจะต้องปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทซึ่งรวมถึงสิทธิบัตรเครื่องหมายการค้าความลับทางการค้าและสิทธิอื่นของเราการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญ การเปิดเผยโดยที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือการใช้งานอย่างไม่ถูกต้องไม่ว่าในระหว่างหรือหลังจากการเป็นพนักงานของHalliburtonอาจเป็นอันตรายต่อHalliburtonหรือลูกค้าของเราหรือเป็นประโยชน์ต่อคู่แข่งได้

การเปิดเผยหรือการใช้งานข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทโดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจะนำไปสู่การดำเนินการทางวินัยจนถึงและรวมถึงการยุติการจ้างงาน

Halliburtonอาจแสวงหาวิธีการขดใช้เยียวยาตามกฎหมายที่มีอยู่ทั้งหมดเพื่อป้องกันการใช้งานข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทโดยที่ไม่ได้รับอนุญาต

ข้อมูลอ้างอิง

นโยบายบริษัท3-04050“การชำระเงินเพื่อประโยชน์ส่วนตัว—การใช้งานทรัพย์สินของบริษัทเป็นการส่วนตัวเล็กน้อย”
นโยบายบริษัท3-04310“ความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท3-90060“การต่อต้านการฉ้อโกง”

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท4-11154“การใช้งานบริการอินเทอร์เน็ตและบริการอินเทอร์เน็ตขององค์กร”

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท4-31108“การรับและใช้งานผลิตภัณฑ์และข้อมูลของบุคคลภายนอก”

สิ่งที่มีความสำคัญในระดับเท่าเทียมกันคือการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นที่ได้มาโดยถูกต้องตามกฎหมายอย่างเหมาะสมและไม่ตามกฎหมายข้อตกลงและกฎระเบียบที่บังคับใช้นอกจากนี้ลูกค้าซัพพลายเออร์และพันธมิตรร่วมทุนของเรายังขอความไว้วางใจให้เราดูแลข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของพวกเขาและสิ่งสำคัญคือเราต้องจัดการข้อมูลนั้นด้วยความรอบคอบอย่างที่สุดเพื่อให้สมกับความเชื่อมั่นที่พวกเขามอบให้อย่างต่อเนื่องคุณจะต้องไม่การันตีหรือให้เอกสารฟรีแวร์หรือข้อมูลอื่นจากอินเทอร์เน็ตและเอนิเมชันไว้ในข้อมูลของHalliburtonใดๆโดยที่ไม่มีการตรวจสอบกับฝ่ายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือกลุ่มการปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญาในฝ่ายกฎหมายก่อน

เพื่อเป็นการลดโอกาสที่จะเกิดการเปิดเผยข้อมูลที่จะยืดหยุ่นโดยไม่เจตนาคุณควรรักษาความระมัดระวังตามสมควรในระหว่างการทำกิจกรรมประจำวันของคุณยกตัวอย่างเช่นใช้รหัสผ่านที่คาดเดายากและไม่ลงบันทึกรหัสผ่านไว้ดูแลความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์และสถานที่งานของคุณและไม่ทิ้งแล็ปท็อปหรือโทรศัพท์มือถือไว้โดยไม่มีใครดูแลโดยเฉพาะอย่างยิ่งในระหว่างการเดินทาง

หากคุณมีคำถามหรือข้อกังวลเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้งานข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาโปรดปรึกษากับหัวหน้างาน, LEOฝ่ายทรัพยากรบุคคลกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลหรือกลุ่มการปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญาในฝ่ายกฎหมาย

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท4-44002“คำขอข้อมูลขอชุดเจาะ”

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท4-44160“การใช้งานยานพาหนะของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว”



ฮาซิมวางแผนที่จะหยุดพักร้อนเป็นเวลาสองสามวันและต้องการให้แน่ใจว่าเรื่องใดๆก็ตามที่ต้องการให้เขาอนุมัตินั้นได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมในระหว่างที่เขาไม่อยู่ฮาซิมควรแบ่งปันรหัสผ่านการเข้าสู่ระบบของHalliburtonของตนเองกับหนึ่งในผู้ได้บังคับบัญชาและหนึ่งในเพื่อนร่วมงานของเขาหรือไม่เพื่อที่พวกเขาจะสามารถเข้าสู่ระบบSAPได้โดยใช้ข้อมูลประจำตัวของฮาซิมหรือเข้าสู่ระบบอื่นๆเมื่อเขาไม่อยู่เพื่อทำการอนุมัติเรื่องที่จำเป็น

ไม่ว่าฮาซิมมีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาความลับของรหัสผ่านของตนเองตามนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทหากเขาแบ่งปันรหัสผ่านกับบุคคลอื่นจะมีความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นเมื่อรหัสผ่านนั้นอาจรั่วไหลไปยังอีกบุคคลหนึ่งที่ไม่ได้รับอนุญาตนอกจากนี้Halliburtonยังกำหนดให้การทำธุรกรรมในระบบส่วนใหญ่ (ในSAP) ขึ้นต้นมีความเชื่อมโยงกับการดำเนินการของเฉพาะตัวบุคคลอย่างแนบแน่นดังนั้นฮาซิมจึงไม่ควรแบ่งปันรหัสผ่านของเขาบุคคลใดก็ตามจะต้องจัดเตรียมมอบอำนาจของตนให้ชัดเจนในรูปแบบอื่นเพื่อให้บุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนเขาในระหว่างที่เขาหยุดพักร้อนได้

ชาฮิดเป็นวิศวกรคนหนึ่งในศูนย์เทคโนโลยีของเราเขาทำงานในโครงการสร้างอุปกรณ์ควบคุมการไหลเข้าแบบใหม่และรู้สึกตื่นเต้นมากเกี่ยวกับศักยภาพของอุปกรณ์เขาได้แบ่งปันการออกแบบของเขาให้เพื่อนในทีมดูเพื่อนำความคิดเห็นว่าการออกแบบนี้จะสร้างความแตกต่างได้อย่างแท้จริงในการใช้งานจริงและสนับสนุนให้ชาฮิดจดสิทธิบัตรชาฮิดจำเป็นต้องใช้แบบที่เป็นต้นแบบอย่างเร่งด่วนเพื่อทำการทดสอบและเขามีเพื่อนซื้อบ๊อบที่ทำงานในร้านเครื่องจักรในท้องถิ่นชาฮิดส่งแบบให้บ๊อบเพื่อคิดราคาต้นแบบการทำเช่นนี้เหมาะสมหรือไม่

ไม่เหมาะสมการกระทำของชาฮิดทำให้เกิดปัญหาหลายอย่างข้อแรกสิทธิบัตรสำหรับสิ่งประดิษฐ์หรือผลิตภัณฑ์ที่พนักงานสร้างขึ้นในระหว่างที่ทำงานที่Halliburtonถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทเช่นเดียวกับกับตัวสิ่งประดิษฐ์หรือผลิตภัณฑ์เองถือเป็นการไม่เหมาะสมที่พนักงานจะหาทางยื่นจดสิทธิบัตรสำหรับทรัพย์สินทางปัญญาของHalliburtonนอกจากนี้ชาฮิดยังมีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาความลับของทรัพย์สินทางปัญญาของHalliburtonรวมถึงการออกแบบแบบใดที่เขาเป็นผู้พัฒนาขึ้นการส่งแบบให้บุคคลภายนอกโดยที่ไม่ได้รับความยินยอมหรือการอนุญาตอย่างเหมาะสมถือเป็นการละเมิดหน้าที่ของชาฮิดในการเก็บรักษาความลับและอาจส่งผลให้แบบของเขาตกไปอยู่ในมือของบุคคลที่ไม่เหมาะสม

ข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยของข้อมูล

ในระหว่างที่ทำงานที่Halliburtonคุณอาจเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ซึ่งต้องมีการปกป้องคุณจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ด้วยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและนโยบายความเป็นส่วนตัวและการรักษาความปลอดภัยของเราเมื่อจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนหรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์

คุณไม่ควรแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือใช้ข้อมูลเพื่อจุดประสงค์อื่นนอกเหนือจากจุดประสงค์ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ Halliburton

การไม่เก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลจะนำไปสู่การดำเนินการทางวินัยจนถึงและรวมถึงการยุติการจ้างงาน

การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

Halliburtonมุ่งเน้นในการรักษาความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล Halliburtonจะรวบรวมส่งเปิดเผยหรือใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลโดยปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นและเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกกฎหมายเท่านั้นบริษัทจะรวบรวมจำนวนข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นและจะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้เกินความจำเป็นการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคลประกอบด้วยการรักษาความลับของข้อมูลอายุ สัญชาติ ข้อมูลบัญชีธนาคารและข้อมูลส่วนบุคคลอื่นตามบัญญัติในกฎหมายที่บังคับใช้ประวัติการก่ออาชญากรรม เป็นต้น

พนักงานผู้มีสิทธิเข้าถึงหรือทำงานกับข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสมและดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมทั้งหมดในการคงความลับไว้ เรามีกระบวนการรักษาความปลอดภัยเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการเข้าถึงและใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต

การปกป้องข้อมูลลับของบุคคลภายนอก

ข้อมูลที่เรารวบรวมและเก็บไว้เกี่ยวกับลูกค้าผู้จำหน่ายและบุคคลภายนอกอื่นยังถือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับและมีความละเอียดอ่อนข้อมูลนี้จะต้องนำมาใช้เพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้นเรามีกระบวนการรักษาความปลอดภัยเพื่อปกป้องข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์จากการเข้าถึงและใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อมูลอ้างอิง

นโยบายบริษัท 3-15260 “การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล”

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท 4-31108 “การรับและใช้งานผลิตภัณฑ์และข้อมูลของบุคคลภายนอก”

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท 4-44002 “คำขอข้อมูลบ่อยครั้ง”

ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

ตัวอย่างที่พบได้ทั่วไปของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นความลับ ได้แก่

- หมายเลขบัญชีธนาคาร
- หมายเลขประจำตัวบุคคล (National Insurance Number)
- หมายเลขประกันสังคม
- แฟ้มประวัติการจ้างงาน
- ประวัติทางการแพทย์
- บันทึกข้อมูลทางการเงินหรือค่าใช้จ่าย
- การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน

หากตำแหน่งของคุณที่Halliburtonให้สิทธิ์คุณในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน พี่ระลึกไว้เสมอว่าข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลที่เป็นความลับและจะต้องได้รับการปกป้องอยู่ตลอดเวลา

สเตฟานีเป็นพนักงานของHalliburtonเธอกำลังอยู่ในระหว่างการตรวจสอบประสิทธิภาพประจำไตรมาสกับผู้ดำเนินกิจการรายหนึ่งซึ่งกำลังอภิปรายถึงงานการพัฒนาก๊าซจากหินดินดานเมื่อเร็ว ๆ นี้ในระหว่างการตรวจสอบประจำไตรมาสได้มีการแสดงผลการทำงานด้านความปลอดภัยและการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังมีการนำเสนอการใช้งานเทคโนโลยีใหม่ๆ ความก้าวหน้าต่างๆคำแนะนำและปัจจัยขับเคลื่อนมูลค่าอีกด้วยซึ่งเป็นรองประธานของบริษัทDrillingforthe InternationalOilได้ระบุอย่างเปิดเผยว่า“เราใช้การตรวจสอบประจำไตรมาสเหล่านี้เพื่อเรียนรู้ว่ามีสิ่งใดเกิดขึ้นบ้างในภาคสนามและพื้นที่โดยรอบดังนั้นโปรดมอบผลลัพธ์เกี่ยวกับประสิทธิภาพการสร้างขุดเจาะโดยใช้เทคโนโลยีใหม่ของคุณให้แก่ผมใคร่ครวญก็ทราบดีว่าคุณกำลังใช้เทคโนโลยีนั้นกับผู้ดำเนินกิจการXYZ”สเตฟานีมีผลลัพธ์เหล่านี้และตัวอย่างที่แสดงถึงประสิทธิภาพของHalliburtonอยู่พร้อมแล้วในแฟลชไดรฟ์เป็นการเหมาะสมหรือไม่ที่จะแบ่งปันข้อมูลนี้กับลูกค้า

ในระหว่างการประชุมการขายและการประชุมกับลูกค้าบ่อยครั้งถือเป็นสิ่งสำคัญที่เราจะต้องนำเสนอตัวอย่างและสถิติที่แสดงอย่างแม่นยำถึงประสิทธิภาพที่ประสบความสำเร็จของเราเพื่อยืนยันให้เห็นว่าเหตุใดเราจึงเป็นบริษัทที่ดีที่สุดสำหรับการดำเนินโครงการเฉพาะใดๆอย่างใดก็ตามเรามีข้อมูลมากมายที่จะต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ที่เรารวบรวมเกี่ยวกับลูกค้าและพันธมิตรรายอื่นถือเป็นการไม่เหมาะสมที่จะแบ่งปันข้อมูลลักษณะนี้กับผู้อื่นเนื่องจากลูกค้าและพันธมิตรของเราคาดหวังว่าเราจะจัดการข้อมูลที่เป็นความลับของพวกเขาโดยใช้ดุลยพินิจและการรักษาความลับส่วนตัวที่ดีที่สุดก่อนที่จะแบ่งปันข้อมูลที่อยู่ในแฟลชไดรฟ์ของเธอสเตฟานีตรวจสอบว่าข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดถูกลบออกแล้วเพื่อที่จะไม่มีข้อมูลใดที่เราต้องปกป้องถูกนำไปแบ่งปันกับลูกค้ารายอื่นๆ



โปรดทราบ!

เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้าพนักงานหุ้นส่วนและผู้จำหน่ายของเรา รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลใดๆเกี่ยวกับบุคคล

- คุณควรเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับเฉพาะเมื่อคุณมีเหตุผลอันสมควรทางธุรกิจสำหรับดำเนินการดังกล่าวเท่านั้น
- คุณอาจให้ข้อมูลที่เป็นความลับแก่พนักงานรายอื่นของHalliburtonเฉพาะเมื่อพนักงานรายดังกล่าวมีความจำเป็นต้องทราบเพื่อปฏิบัติหน้าที่การทำงานเท่านั้น
- หาก你不แน่ใจว่าควรเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือไม่โปรดติดต่อหัวหน้างานของคุณฝ่ายทรัพยากรบุคคลกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลหรือกลุ่มการปฏิบัติตามกฏระเบียบทางกฎหมายในฝ่ายกฎหมาย

ความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น

ที่Halliburtonเรามีความภูมิใจในชื่อเสียงของเราไม่เฉพาะ
เพียงแต่ชื่อเสียงในการมอบโซลูชันที่ดีที่สุดแก่ลูกค้าของเรา
แต่ยังรวมถึงปณิธานของเราในการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและ
ถูกต้องตามกฎหมายต่อลูกค้าและทุกคนที่เราทำงานด้วย
ด้วยความมุ่งมั่นในการรักษาชื่อเสียงเราจึงเล็งเห็นคุณค่า
อย่างสูงของการประพฤติที่มีจริยธรรม

เมื่อพิจารณาถึงขนาดและความครอบคลุมในระดับสากล
ของHalliburtonแล้วพนักงานมีโอกาสดังกล่าวจะทำงานร่วมกับ
ลูกค้าผู้กำหนดและแม้แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั่วโลกมากมาย
เราจำเป็นต้องมีการปฏิสัมพันธ์ที่อาจทำให้ชื่อเสียงของบริษัท
ตกอยู่ในความเสี่ยงและเราขอให้พนักงานในฐานะที่เป็น
ตัวแทนของบริษัทมุ่งมั่นในการรักษาจริยธรรมและความ
ซื่อสัตย์ให้อยู่ในระดับสูงสุด

ปณิธานนี้มีการระบุไว้ในส่วน“ความสัมพันธ์กับผู้อื่น”ในCOBCที่กล่าวถึงนโยบายและแนวทางต่างๆของบริษัท
ที่เกี่ยวข้องกับ

- การต่อต้านการให้สินบนและการต่อต้านการทุจริต
- ของขวัญความบันเทิงและการต้อนรับอื่นๆ
- การแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- การค้าระหว่างประเทศ
- การสื่อสารกับสาธารณะนักลงทุนและสื่อ
- กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและกิจกรรมการกุศล
- กิจกรรมทางการเมืองและการลobbying
- การทำธุรกิจร่วมกับรัฐบาลของสหรัฐอเมริกา
- แนวทางการตัดสินใจโทษของรัฐบาลกลางของ
สหรัฐอเมริกา

นโยบายเหล่านี้ใช้กับแนวทางที่นำทั้งนี้คือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติตามที่เป็นตัวแทน
ของ Halliburton อย่างเป็นธรรมและซื่อสัตย์

การต่อต้านการให้สินบนและการต่อต้านการทุจริต

การห้ามการให้สินบน

สินบนเป็นสิ่งที่ไม่ดีตามกฎหมายในเกือบทุกประเทศและCOBC ก็ห้ามการให้สินบนเช่นกันเนื่องจากHalliburtonดำเนินธุรกิจ ในทั่วโลกจึงต้องอยู่ภายใต้หลายกฎหมายที่ห้ามมิให้มีการรับ เสนอให้หรืออนุญาตให้มีการจ่ายค่าสินบนไม่ว่าในรูปแบบใด ใดในใ้แก่ใครก็ตามกฎหมายเหล่านี้รวมถึงพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำอันเป็นอาชญากรรมของสหราชอาณาจักร(FCPA) และพระราชบัญญัติการติดสินบนของสหราชอาณาจักร 2010(U.K.BriberyAct)ซึ่งนำมาใช้กับการดำเนินการ ของเราในทั่วโลก

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการให้สินบนจะนำไปสู่ การดำเนินการทางวินัยจนถึงและรวมถึงการยุติการทำงาน

ที่Halliburtonเราไม่มีการให้สินบนหรือใช้วิธีการอื่นใด ในการโน้มน้าวการตัดสินใจของผู้อื่นอย่างไม่เหมาะสม รวมทั้งลูกค้าผู้ที่เราเป็นลูกค้าและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะไม่มี พนักงานของHalliburtonคนใดให้อำนาจให้หรือเสนอสิ่ง ที่มีมูลค่าในทางตรงทางอ้อมหรือผ่านบุคคลภายนอก แก่บุคคลใดก็ตามเพื่อจุดประสงค์ในการได้ธุรกิจหรือรักษา ธุรกิจไว้การได้มาซึ่งอิทธิพลหรือการแสวงหาประโยชน์ใด สำหรับบริษัท

นอกจากนี้ห้ามมิให้พนักงานยอมรับสินบนหรือของสิ่งที่มี มูลค่าจากซัพพลายเออร์หรือบุคคลภายนอกอื่นด้วยเช่นกัน

จะไม่มีพนักงานคนใดที่ถูกดำเนินการทางวินัยเนื่องจาก การปฏิเสธไม่รับสินบนโดยไม่สำคัญว่าการกระทำนั้นจะ ส่งผลกระทบต่อยอดขายความสามารถในการทำกำไร การดำเนินโครงการให้เสร็จสิ้นหรือด้านอื่นๆของธุรกิจ ของเราผลเสียภายในระยะยาวและผลเสียด้านค่าใช้จ่าย ของการให้สินบนและการทุจริตนั้นมีความหนักหนามาก ยิ่งกว่าผลประโยชน์ในระยะสั้นอย่างมากมาย

นอกจากการดำเนินการทางวินัยแล้วการละเมิดกฎหมาย ต่อต้านการให้สินบนรวมทั้งFCPAและพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการให้สินบนของสหราชอาณาจักรอาจนำไปสู่ บทลงโทษทางอาญาและแพ่งทั้งกับบริษัทและพนักงาน รายบุคคลบทลงโทษเหล่านี้อาจรวมถึงการปรับใน จำนวนสูงและการจำคุกสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง

Halliburtonซึ่งจะดำเนินธุรกิจตามแนวทางREDWay- อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืนนั้นเราจะ ไม่ประนีประนอมกับการให้สินบนเป็นอันขาด



โปรดทราบ!

“เจ้าหน้าที่ของรัฐหมายถึงบุคคลที่เป็นพนักงานของ รัฐบาลรวมทั้งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงาน ของรัฐบาลหรือบริษัทน้ำมันแห่งชาติ

เจ้าหน้าที่ของรัฐยังประกอบด้วยผู้สมัครรับเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่ที่พรรคการเมืองหรือนักการเมืองและแม้แต่พนักงาน ของธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ(เช่นบริษัทน้ำมัน แห่งชาติ)

อีกทั้งยังรวมถึงเจ้าหน้าที่และพนักงานขององค์กร สาธารณะระหว่างประเทศเช่นธนาคารโลก

นอกจากนี้ของขวัญหรือสินบนที่ให้แก่สมาชิก ในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจได้รับ การพิจารณาว่าเป็นสินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ของ รัฐนอกสหรัฐอเมริกาได้



โปรดทราบ!

สินบนอาจปรากฏในหลายรูปแบบนอกเหนือจากการจ่ายเงินสดต่อไปยังสิ่งนี้อาจเป็นสินบนได้ในบางสถานการณ์

- การเดินทางหรือความบันเทิงหากไม่เพื่อยมีขึ้นบ่อยๆหรือมีขึ้นเป็นประจำ
- การให้เงินใต้โต๊ะ(การจ่ายเงินส่วนหนึ่งที่ได้รับจากสัญญาให้แก่บุคคลที่ทำงานรับเหมา)
- ของขวัญหากเป็นของขวัญที่ไม่เพื่อยของขวัญที่ให้อย่างน้อยหรือให้เป็นประจำ
- การบริจาคเพื่อการกุศล
- ข้อเสนอในการจ้างงาน
- เงินกู้

ไม่มีการกำหนดว่าจะต้องมีมูลค่าทางด้านการเงินเท่าใดจึงจะเรียกว่าเป็นสินบนโดยทั่วไปแล้วห้ามไม่ให้เสนอหรือจัดหาของขวัญความบันเทิงและการต้อนรับให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐโดยไม่ได้รับการอนุญาตเป็นการส่งหนัดจากกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลหากคุณมีข้อสงสัยควรปรึกษากับหัวหน้างานของคุณหรือกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลก่อนที่จะเสนอสิ่งที่มีมูลค่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก

การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกเป็นการจ่ายเงินเล็กน้อยให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเร่งความเร็วหรือเพื่อให้ได้มาซึ่งประสิทธิภาพในการดำเนินงานประจำของรัฐการจ่ายเสนอหรือสัญญาว่าจะจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สามเป็นสิ่งต้องห้าม

ข้อมูลอ้างอิง

นโยบายบริษัท 3-02570 “การต่อต้านการทุจริต”

นโยบายบริษัท 3-15400 “การห้ามการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก”

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศ

บ่อยครั้งHalliburtonมักจะสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับตัวบุคคลและบริษัทที่อยู่ภายนอกสหรัฐอเมริกาความเสี่ยงที่บริษัทได้รับจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศแต่ละประเภทมีความแตกต่างกันดังนั้นการดำเนินการสอบทานธุรกิจในระดับที่เหมาะสมและการอนุมัติที่จำเป็นจากฝ่ายบริหารเป็นการล่วงหน้าตามที่กำหนดจึงมีความแตกต่างกันไปตามประเภทของความสัมพันธ์กลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลมีหน้าที่ตัดสินใจขั้นสุดท้ายถึงลักษณะที่แท้จริงของความสัมพันธ์ที่เสนอและระบุมีนโยบายใดบ้างที่มีผลบังคับใช้

กฎหมายต่อต้านการให้สินบนห้ามมิให้บริษัททำการจ่ายเงินโดยทุจริตเมื่อมีการจ่ายเงินโดยบุคคลภายนอกในฐานะที่เป็นตัวแทนของบริษัทการจ่ายเงินนั้นจะต้องถือว่าเป็นการจ่ายเงินโดยบริษัทของบริษัทอาจต้องรับผิดชอบไม่เพียงแต่เฉพาะเมื่อบริษัททราบถึงกิจกรรมเช่นนี้กำลังเกิดขึ้นแต่ยังรวมถึงภายใต้สถานการณ์เมื่อบริษัทควรที่จะทราบว่ามี การจ่ายเงินประเภทนี้

จะต้องไม่มีการจ่ายเงินไม่ว่าในมูลค่าเท่าใดโดยบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติหน้าที่แทนหรือดำเนินการในนามของบริษัทเพื่อจุดประสงค์ในการได้ธุรกิจหรือรักษาธุรกิจหรือเพื่อให้ได้ข้อได้เปรียบทางธุรกิจ

หากเจ้าหน้าที่ของรัฐแนะนำหรือเสนอแนะตัวแทนผู้จำหน่ายรับเหมาย่อยหรือหุ้นส่วนในกิจการร่วมค้าจะต้องดำเนินการสอบทานธุรกิจก่อนที่จะรักษาความสัมพันธ์กับบุคคลหรือหน่วยงานนั้น ห้ามแสวงหาคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ของรัฐใดๆ

พนักงานที่ทำงานกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบว่าหุ้นส่วนธุรกิจของเราปฏิบัติตามอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักจริยธรรมในฐานะที่เป็นตัวแทนของHalliburtonอยู่ตลอดเวลาหากคุณสงสัยว่าบุคคลภายนอกกำลังละเมิดกฎหมายต่อต้านการให้สินบนหรือมีส่วนร่วมในความประพฤติที่ผิดกฎหมายอื่นใดโปรดติดต่อLEOกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลหรือสายด่วนจริยธรรมโดยทันที

การฟอกเงิน

การฟอกเงินคือกระบวนการที่กองทุนที่ได้มาโดยผิดกฎหมายถูกโอนผ่านระบบทางการเงินโดยมุ่งหวังที่จะปกปิดต้นกำเนิดของความผิดทางอาญาเรามุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบด้านการต่อต้านการฟอกเงินที่บังคับใช้ทั้งหมด

เราจะดำเนินธุรกิจเฉพาะกับบุคคลภายนอกที่ซื่อสัตย์ซึ่งมีการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้นคุณจะต้องหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมใดๆที่จัดทำขึ้นในลักษณะที่อาจถูกพิจารณาได้ว่าเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือเป็นกองทุนที่ได้มาโดยมีข้อสงสัยกฎหมายหากคุณสงสัยว่าบุคคลภายนอกอาจกำลังกระทำการที่ผิดกฎหมายโปรดติดต่อLEO, กลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลหรือสายด่วนจริยธรรมโดยทันที

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศคืออะไร

IBRคือความสัมพันธ์เชิงพาณิชย์ซึ่งบุคคลที่สามมีส่วนร่วมในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งต่อไปนี้เป็นนอกสหรัฐอเมริกาหรือต่อหน้าข้าราชการหรือบริษัทน้ำมันแห่งชาติ(NOC)ทุกที่ในโลกที่ไม่ใช่ของประเทศสหรัฐ(1)ช่วยเหลือในการแสวงหาโอกาสทางการค้าผ่านกิจกรรมการพัฒนาธุรกิจด้านการขายให้ลูกค้า(2)ร่วมงานกับบริษัทเพื่อแสวงหาหรือทำการตลาดร่วมกันเพื่อโอกาสทางการค้า(3)ซื้อผลิตภัณฑ์อุปกรณ์วัตถุดิบหรือซอฟต์แวร์จากบริษัทเพื่อขายซ้ำหรือออกใบอนุญาตซ้ำให้กับผู้ขายปลายทางในกรณีของซอฟต์แวร์หรือ(4)เป็นตัวแทนของบริษัทต่อข้าราชการหรือบริษัทน้ำมันแห่งชาติที่ไม่ใช่ของประเทศสหรัฐเพื่อผลประโยชน์ของตนหรือเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในแต่ละวันของบริษัท

ข้อมูลอ้างอิง

นโยบายบริษัท3-02570“การต่อต้านการทุจริต”

นโยบายบริษัท3-02580“วัตถุดิบภายในประเทศ - แอฟริกา”

นโยบายบริษัท3-15400“การห้ามการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก”

นโยบายบริษัท3-15700“ตัวแทนที่ไม่ใช่เชิงพาณิชย์ระหว่างประเทศ(INCAs)”

นโยบายบริษัท3-15800“ความสัมพันธ์เพื่อการแสวงหาความร่วมมือ”

นโยบายบริษัท3-31111“ความสัมพันธ์ทางธุรกิจระดับสากล”

นโยบายบริษัท3-31112“ตัวแทนทางด้านการค้าระหว่างประเทศ”

นโยบายบริษัท3-31113“ผู้จัดจำหน่ายตัวแทนฝ่ายขายและตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ระดับสากล”

ของขวัญความบันเทิงและการต้อนรับอื่นๆ

ของขวัญความบันเทิงและการต้อนรับอื่นๆที่สมเหตุสมผลสามารถเป็นสิ่งที่เหมาะสมได้ในระหว่างการทำธุรกิจตามปกติแต่สิ่งเหล่านี้จะต้องไม่ทำให้คุณธรรมในความสัมพันธ์ทางธุรกิจของเราต้องลดหย่อนลงไปการให้และการรับของขวัญความบันเทิงการต้อนรับหรือผลประโยชน์อื่นๆก่อให้เกิดความรู้สึกผูกมัดในส่วนของผู้นั้นเป็นสิ่งที่ต้องห้ามภายใน COBA และเป็นสิ่งผิดกฎหมายภายใต้กฎหมายของประเทศส่วนใหญ่รวมทั้งสหรัฐอเมริกา

โดยทั่วไปแล้ว ของขวัญ ความบันเทิง และการต้อนรับอื่นๆ ไม่ควร

- มีการให้หรือจัดหาให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐนอกสหรัฐอเมริกาโดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากล
- เป็นสิ่งที่ถูกร้องขอ
- มีการให้หรือรับในระหว่างที่มีกระบวนการประมูล
- อยู่ในรูปแบบของหลักทรัพย์เงินสดสิ่งเทียบเท่าเงินสด(รวมทั้งบัตรของขวัญใบสั่งจ่ายหุ้นและพันธบัตรออมทรัพย์)โลหะมีค่าหรือสิ่งของที่พร้อมจะสามารถแปลงไปเป็นเงินสด
- มีการให้หรือรับโดยผู้รับในระดับความถี่ที่ไม่สมเหตุสมผล
- ไม่สอดคล้องกับวิสัยปฏิบัติทางธุรกิจที่ได้รับการยอมรับและเป็นธรรมเนียมปฏิบัติ
- มีการให้เพื่อโน้มน้าวหรือให้เป็นรางวัลสำหรับการตัดสินใจหรือการดำเนินการทางธุรกิจโดยเฉพาะ
- ละเมิดกฎหมายหรือนโยบายที่บังคับใช้
- มีลักษณะที่จะทำให้บริษัทได้รับความอับอายหากถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ

การต้อนรับทางธุรกิจคืออะไร

คำว่า การต้อนรับทางธุรกิจหมายถึงการจัดหาสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐนอกสหรัฐอเมริกา รวมทั้งพนักงานของบริษัทนั้นแห่งชาติ(NOC)และครอบครัวเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายเช่นของขวัญ การเดินทาง การขนส่งในท้องถิ่นที่พัก การให้อบรมภายนอกความบันเทิงมื้ออาหารทางธุรกิจ และเงินสนับสนุน

ฉันจะรับบัตรของขวัญจากซัพพลายเออร์รายหนึ่งของเราได้หรือไม่

ไม่ได้ นโยบายของขวัญของ Halliburton ห้ามมิให้พนักงานรับของขวัญที่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสดไม่ว่าจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม นอกจากนี้ Halliburton ยังห้ามมิให้พนักงานรับของขวัญความบันเทิงการเลี้ยงอาหารหรือประโยชน์ใดๆที่อาจก่อให้เกิดความรู้สึกผูกมัดหรืออาจทำให้การตัดสินใจอย่างมืออาชีพของพนักงานต้องลดหย่อนลงไปด้วยทั่วไปแล้วของขวัญที่มีมูลค่าเล็กน้อยหรือความบันเทิงในระหว่างการทำธุรกิจเป็นสิ่งที่ยอมรับได้

การให้ของขวัญความบันเทิงหรือการต้อนรับอื่นๆแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐนอกสหรัฐอเมริกา

การต้อนรับทางธุรกิจของขบวนการเดินทางทางบกในท้องถิ่นที่พักรับพักรับภายนอกความบันเทิงอาหารทางธุรกิจและเงินสนับสนุนที่ได้รับการเสนอสัญญาว่าจะให้หรือจัดหาให้ นั้นจะต้องเกี่ยวข้องกับโดยตรงกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ขอบัญชีและจะต้องไม่มีมูลค่าสูงหรือเป็นจำนวนที่มากเกินไปการต้อนรับทางธุรกิจอาจมีความเหมาะสมสอดคล้องกับประเพณีท้องถิ่นและไปตามกฎหมายที่บังคับใช้โดยมีจุดประสงค์เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดเฉพาะตามสัญญาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือเพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทการให้เสนอหรือสัญญาว่าจะให้การต้อนรับทางธุรกิจโดยมีเจตนาที่จะโน้มน้าวการตัดสินใจอย่างไม่เหมาะสมเป็นสิ่งต้องห้าม

การต้อนรับทางธุรกิจส่วนใหญ่ไม่ควรมีมูลค่าเท่าใดก็ตามจำเป็นจะต้องได้รับการอนุญาตจากกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากล

ของขวัญเงินสดบัตรของขวัญหรือของขวัญที่มีมูลค่าเป็นเงินอื่น ๆ ชนิดใดก็ตามโดยไม่คำนึงถึงมูลค่าดอลลาร์เป็นสิ่งต้องห้ามโดยชัดแจ้ง

การรับของขวัญความบันเทิงหรือการต้อนรับอื่นๆจากลูกค้าและผู้จำหน่าย

Halliburton ไม่สนับสนุนให้พนักงานรับของขวัญความบันเทิงหรือการต้อนรับอื่นๆจากลูกค้าและผู้จำหน่ายเนื่องจากการกระทำเช่นนั้นอาจเป็นการโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจของคุณได้โดยที่ไม่ได้เจตนาอย่างใดก็ตามเราตระหนักว่าในบางสถานการณ์การแลกเปลี่ยนของขวัญความบันเทิงหรือการต้อนรับอื่นๆกับลูกค้าและผู้จำหน่ายเป็นวิธีปฏิบัติทางธุรกิจที่สามารถยอมรับได้ด้วยเหตุนี้เราจึงสามารถให้หรือรับของขวัญทางธุรกิจความบันเทิงหรือการต้อนรับอื่นๆที่เหมาะสมหากของขวัญหรือความบันเทิงทั้งหมดเหล่านั้นมีมูลค่าเล็กน้อยโปรดจำไว้ว่าสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐถึงเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของบริษัทในหน่วยงานจำเป็นต้องได้รับการอนุญาตล่วงหน้าจากกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากล

พนักงานจะต้องไม่ขอของขวัญความบันเทิงหรือการต้อนรับอื่นๆจากลูกค้าหรือผู้จำหน่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีของการขอเพื่อเป็นผลตอบแทนสำหรับธุรกิจหรือการปฏิบัติที่พึงประสงค์ของขวัญใดก็ตามที่ก่อให้เกิดความรู้สึกเป็นข้อผูกมัดต่อผู้รับมักจะเป็นของขวัญที่ไม่ได้มีมูลค่าเล็กน้อย และไม่ควรรับ

ของขวัญเงินสดบัตรของขวัญหรือของขวัญที่มีมูลค่าเป็นเงินอื่น ๆ ชนิดใดก็ตามโดยไม่คำนึงถึงมูลค่าดอลลาร์เป็นสิ่งต้องห้ามโดยชัดแจ้ง

คุณไม่ควรรับของขวัญหรือความบันเทิงจากผู้จำหน่ายหากคุณเป็นสมาชิกของทีมที่เป็นผู้ประเมินในการประมูลแบบเปิดที่ผู้จำหน่ายรายดังกล่าวกำลังเข้าแข่งขัน

แม็กกี้ซึ่งเป็นพนักงานของHalliburtonในประเทศตะวันออกกลางประเทศหนึ่งกำลังตอบการประมูลสำหรับโครงการใหญ่ที่มีความสำคัญให้แก่รัฐบาลของประเทศนั้นข้อกำหนดข้อหนึ่งของการประมูลคือHalliburtonจะต้องให้ทุนสนับสนุนก่อนใหญ่แก่กระทรวงศึกษาธิการของประเทศดังกล่าวซึ่งจะนำไปใช้กับกองทุนเพื่อปรับปรุงอุปกรณ์และโอกาสทางการศึกษาสำหรับเยาวชนหญิงแม็กกี้ควรทำอย่างไรการมอบเงินสนับสนุนเช่นนี้เป็นสิ่งที่สามารถยอมรับได้หรือไม่เพื่อที่จะให้ประสบความสำเร็จในการได้โครงการใหญ่

Halliburtonเชื่อมั่นในการสนับสนุนสถาบันทางการศึกษาและองค์กรเพื่อการกุศลนอกสหรัฐอเมริกาและได้ดำเนินนโยบายจัดทำกระบวนการสำหรับการบริจาคเงินสนับสนุนในด้านที่เกี่ยวกับการศึกษาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานการณ์นี้แสดงให้เห็นถึงสัญญาเบื้องต้นอันตรงตามความหมายดังนั้นไม่ว่าอย่างไรก็ตามแม็กกี้จำเป็นต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเหตุผลสำคัญคือค่าของเงินสนับสนุนนั้นมีความเกี่ยวข้องกับกระทรวงของรัฐบาลซึ่งถึงจำเป็นจะต้องตรวจสอบอย่างรอบคอบเพื่อป้องกันการละเมิดกฎหมายต่อต้านการให้สินบนหรือกฎหมายต่อต้านการทุจริตในลักษณะเดียวกัน

ก่อนที่จะดำเนินการหรืออนุมัติเงินสนับสนุนเพื่อการกุศลโดยเฉพาะอย่างยิ่งเงินสนับสนุนที่จำเป็นจะต้องใช้ในการประมูลโครงการแม็กกี้ควรปรึกษากับกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากล

พนักงานของบริษัทPetrolandOil(บริษัทน้ำมันแห่งชาติ) หลายคนได้ติดต่อทีมพัฒนาธุรกิจในห้องถิ่นของHalliburton เพื่อร่วมกันจัดตั้งทีมกอล์ฟเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกอล์ฟระดับท้องถิ่นพวกเขาเสนอให้Halliburtonเป็นผู้สนับสนุนสองทีม ซึ่งแต่ละทีมประกอบด้วยผู้เล่นสองคนจากบริษัทPetrolandOil และผู้เล่นสองคนจากHalliburtonพนักงานของHalliburton สามารถร่วมเล่นในการแข่งขันนี้ได้หรือไม่

อาจจะได้อย่างไรก็ตามก่อนที่จะตกลงเล่นในการแข่งขันกอล์ฟ พนักงานจะต้องติดต่อกับกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลเพื่อขออนุมัติเป็นสถานการณ์ที่ละเอียดอ่อน เพราะในฐานะของบริษัทน้ำมันแห่งชาติพนักงานของPetroland อาจถูกพิจารณาว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐภายใต้กฎหมายต่อต้านการให้สินบนการจ่ายเงินให้พวกเขาเข้าร่วมในการแข่งขันกอล์ฟ อาจถูกพิจารณาว่าเป็นการให้สินบนภายใต้บางสถานการณ์ดังนั้น สถานการณ์นี้จึงจำเป็นต้องได้รับการประเมินอย่างรอบคอบก่อนที่จะดำเนินการ

พึงระลึกว่าการต้อนรับทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐนอกสหรัฐอเมริกาจำเป็นต้องได้รับการอนุญาตจากกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากล

ข้อมูลอ้างอิง

นโยบายบริษัท 3-02570 “การต่อต้านการทุจริต”

นโยบายบริษัท3-15540“ของขวัญและความบันเทิงที่จัดหามาโดย ทรัพยากรของและการเล่นของทรัพยากรของงานกิจกรรมของบริษัท”

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท4-10986“การสนับสนุนของบริษัทเพื่อ พันธกิจต่อสังคม”

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท4-11056“การให้การต้อนรับทางธุรกิจ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐนอกสหรัฐอเมริกาและครอบครัว”

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท4-11059“การรายงานค่าใช้จ่ายด้านการเดินทางและความบันเทิง”

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท4-11156“คู่มือกระบวนการจัดซื้อ”



การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันและกิจกรรมต่อต้านการแข่งขัน

เรามุ่งแข่งขันอย่างเป็นธรรมและควำธุรกิจมาครองอย่างมีจริยธรรมและถูกกฎหมาย โดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ยอดเยียมการดำเนินการตลาดการโฆษณา และการขายของเราจะต้องมีความซื่อสัตย์และซื่อตรงและเราจะงดเว้นจากการแสดงการวิพากษ์วิจารณ์ที่ไม่เป็นธรรมและดูถูกคู่แข่งและสินค้าบริการที่พวกเขาแนะนำเสนอ

การดำเนินธุรกิจของHalliburtonอยู่ภายใต้การควบคุมของกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันระดับสากลที่หลากหลาย(เรียกว่า“กฎหมายป้องกันการผูกขาด”ในสหรัฐอเมริกา) ที่ส่งเสริมให้แข่งขันอย่างเป็นธรรมโดยห้ามมิให้มีการปฏิบัติหรือกิจกรรมที่จำกัดการค้าอย่างไม่เป็นธรรมกฎหมายเหล่านี้อาจมีความซับซ้อนและการละเมิดสามารถนำไปสู่บทลงโทษทางแพ่งใหญ่หลวงตลอดจนการตัดสินโทษปรับและจำคุกเราจะต้องไม่มีส่วนร่วมในพฤติกรรมที่ต่อต้านการแข่งขันที่กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันระบุห้าม รวมถึงการมีข้อตกลงที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการในการ

- กำหนดราคาหรือการตกลงกันตั้งราคา
- ส่งเสริมการร่วมกันประกวดราคาหรือการตกลงร่วมกันกำหนดราคาประมูล
- คว่ำบาตรลูกค้าหรือซัพพลายเออร์บางราย
- แบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับราคา กำไร หรือกำไรสุทธิกับคู่แข่ง
- แบ่งหรือจัดสรรตลาด พื้นที่ หรือลูกค้า
- แลกเปลี่ยนหรือแบ่งปันข้อมูลที่ยังไม่ได้เผยแพร่ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับราคา หรือข้อมูลการแข่งขันอื่นๆ กับคู่แข่ง
- ทำข้อตกลงร่วมกันกับคู่แข่งหรือซัพพลายเออร์

ถือเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องหลีกเลี่ยงแม้กระทั่งการก่อให้เกิดการรับรู้เรากำลังร่วมมืออย่างลับๆกับคู่แข่งของเราดังนั้นก็ควรจำกัดการมีปฏิสัมพันธ์กับคู่แข่งให้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้และหลีกเลี่ยงการพูดคุยเกี่ยวกับเรื่องที่ระบุข้างต้นหากคู่แข่งนำคุณเข้าสู่การสนทนาที่ทำให้คุณรู้สึกกังวลใจควรยุติการพูดคุยนั้นโดยทันทีและติดต่อกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลโดยทันที

ฉันจะสามารถร่วมมือกับคู่แข่งที่งานแสดงสินค้าและพูดคุยถึงโอกาสความเป็นไปได้ที่Halliburtonจะร่วมมือกับบริษัทคู่แข่งในการร่วมกันประมูลสัญญารับเหมาได้หรือไม่การร่วมมือกันจะเป็นการเพิ่มโอกาสที่เราจะคว้าข้อตกลงมาได้สำเร็จ

พึงระมัดระวังอย่างที่สุดในการสนทนาใดๆก็ตามกับคู่แข่งคุณอาจละเมิดกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันหากคุณแบ่งปันข้อมูลเรื่องที่มีความละเอียดอ่อนต่อการแข่งขันรวมถึงราคา ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมกำไรสุทธิหรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้เครดิตและการเรียกเก็บเงิน

แม้ว่าคู่แข่งจะสามารถร่วมมือกันในฐานะที่เป็นพันธมิตรได้ในบางสถานการณ์แต่กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันมีการระบุห้ามมิให้ทำข้อตกลงระหว่างคู่แข่งเพื่อกำหนดราคาหรือจัดสรรลูกค้า พื้นที่ผลิตภัณฑ์หรือบริการข้อตกลงเช่นนี้ผิดกฎหมายคุณควรหลีกเลี่ยงการสนทนาทุกอย่างกับคู่แข่งในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ บริษัทกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลก่อนที่คุณจะวางแผนพูดคุยกับคู่แข่ง

การรวบรวมข้อมูลการแข่งขัน

การทำความเข้าใจในสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันนั้นมีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของเรตามแนวทางบางส่วนถือเป็นการเหมาะสมที่เราจะต้องรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์บริการและกิจกรรมการตลาดของกลุ่มของเราเราอาจจำเป็นต้องตรวจสอบข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับคู่แข่งแต่เราจะไม่รวบรวมข้อมูลลับโดยใช้วิธีการที่ผิดกฎหมายหลอกลวงหรือไม่เหมาะสม

เมื่อรวบรวมข้อมูลแล้วเราจะต้องเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มอยู่เสมอและไม่ใช้วิธีการที่ไม่เหมาะสมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นความลับ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ

- อีเมลที่ตั้งใจจะส่งถึงผู้อื่น
- ข้อเสนอ
- เอกสารราคา
- แบบรูปงานวิศวกรรมและข้อมูลจำเพาะ
- แผนธุรกิจ
- เอกสารกระบวนการ
- การสื่อสาร

อย่าแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับจากพนักงานหรือลูกค้าของกลุ่มเราหรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับหรือที่เป็นกรรมสิทธิ์ที่คุณได้รับมาในตำแหน่งงานก่อนหน้าหากคุณบังเอิญได้พบกับข้อมูลที่ซ่อนโดยมีเหตุผลอันสมควรว่าเป็นข้อมูลที่เป็นความลับควรหยุดอ่านโดยทันทีและติดต่อกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากล

หากคุณมีข้อสงสัยว่ากิจกรรมการแข่งขันนั้นเป็นไปตาม COBO หรือไม่คุณควรปรึกษากับกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลโดยทันที



การค้าระหว่างประเทศ

ในฐานะที่เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจในระดับโลกจึงจะมีการเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ระหว่างประเทศอยู่บ่อยๆ เราจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศเหล่านั้นที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกรายการสิ่งของเหล่านั้น ซึ่งรวมถึงเมื่อผลิตภัณฑ์และบริการของเราถูกขนถ่ายผ่านประเทศ

การส่งออกและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ

เราจะปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศที่เราส่งออกสินค้าซอฟต์แวร์และข้อมูลทางเทคนิคของเราห้ามไม่ให้การทำธุรกรรมทางธุรกิจและการส่งออกสิ่งของที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- กฎหมายว่าด้วยการบริหารการส่งออกของสหรัฐอเมริกา (EAA)
- กฎหมายควบคุมการส่งออกอาวุธยุทโธปกรณ์ (AECA)
- กฎระเบียบให้ดำเนินการตามโปรแกรมการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับบางประเทศ โดยเฉพาะรวมทั้งกฎระเบียบที่ประกาศโดยสำนักงานควบคุมทรัพย์สินในต่างประเทศแห่งกระทรวงการคลังของสหรัฐอเมริกา
- กฎระเบียบควบคุมการส่งออก (EAR)
- กฎระเบียบว่าด้วยการลักลอบค้าอาวุธระหว่างประเทศ (ITAR)
- กฎหมายและกฎระเบียบว่าด้วยการส่งออกของประเทศอื่นใดที่บังคับใช้กับการจัดส่งเฉพาะ
- ข้อกำหนดและเงื่อนไขของใบอนุญาตส่งออกที่ออกให้ Halliburton หรือบริษัทสาขา

ไม่มีข้อยกเว้นสำหรับนโยบายนี้ เราใช้ระบบการควบคุมภายในซึ่งส่วนใหญ่แล้วจะดำเนินการโดยอัตโนมัติในระบบ SAP ที่ Halliburton จากการละเมิดกฎหมายนำเข้าและส่งออกพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในเหล่านี้



โปรดทราบ!

แม้ว่าตามปกติแล้วเราจะนึกถึงของส่งออกว่าเป็นสิ่งของที่ถูกจัดส่งจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่ง แต่คำศัพท์นี้มีความหมายที่กว้างกว่านั้นโดยรวมถึงสินค้าบริการเทคโนโลยีซอฟต์แวร์และข้อมูลและรายการอื่นๆ หรือแม้แต่ข้อมูลที่มีการขนส่งทางเครื่องบินฮาร์ดแวร์อิเล็กทรอนิกส์หรือสิ่งทางโทรสาร

กฎของการส่งออกจะมีความซับซ้อนเพิ่มขึ้นเมื่อเป็นของส่งออกที่ไม่สามารถจับต้องได้แม้สินค้าจำเป็นจะต้องได้รับการจัดส่งจริงๆ ไปยังอีกประเทศหนึ่งจึงจะถือว่าเป็นของส่งออกแต่เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ก็สามารถ "ส่งออก" ได้โดยการนำสื่อที่เข้าถึงระดับประเทศจากต่างประเทศไปอีกประเทศหรือโดยการโพสต์ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ที่สามารถเข้าชมได้ในประเทศอื่นๆ

การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของศุลกากรและการนำเข้า

เราจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนำเข้าและศุลกากรในท้องถิ่นของประเทศใดก็ตามที่เรามีการนำเข้าสินค้าซอฟต์แวร์หรือข้อมูลทางเทคนิคและจะพยายามอย่างเต็มที่ในการระบุข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับ(ก)แหล่งกำเนิดของสินค้าซอฟต์แวร์หรือข้อมูลทางเทคนิค (ข)การจัดประเภทตามรหัสภาษีศุลกากรหรือระบบที่ใกล้เคียงกัน และ(ค)มูลค่าของสิ่งของเพื่อจุดประสงค์ด้านศุลกากร

การคว่ำบาตร

ในฐานะที่เป็นบริษัทของสหรัฐอเมริกาเราต้องปฏิบัติตามกฎหมายของสหรัฐอเมริกาที่ห้ามมิให้มีการร่วมมือในการคว่ำบาตรซึ่งมีการกำหนดโดยกฎหมายของประเทศอื่นแต่สหรัฐอเมริกาไม่ได้มีการห้ามกฎหมายของสหรัฐอเมริกายังห้ามมิให้ให้ข้อมูลเพื่อจุดประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการคว่ำบาตรซึ่งเกี่ยวข้องกับตัวตนและสัญชาติของพนักงานกรรมการบริษัทผู้ถือหุ้นนายอัยและทรัพย์สินของเรารวมหรือข้อมูลส่วนบริษัทที่มีข้อตกลงทางธุรกิจกับบางประเทศที่มีแนวโน้มว่าจะถูกคว่ำบาตรหรือไม่

ตามข้อกำหนดของกฎหมายเราจะต้องรายงานคำขอที่เราได้รับเพื่อสนับสนุนการคว่ำบาตรที่ต้องห้ามแม้ว่าเราจะไม่ปฏิบัติตามคำขอเหล่านั้นก็ตามในบางครั้งคำขอให้สนับสนุนการคว่ำบาตรที่ต้องห้ามยังเป็นภาระยากที่จะตรวจพบพนักงานและตัวแทนทุกคนที่มีโอกาสที่จะประสบกับคำขอเหล่านี้จะต้องตระหนักถึงข้อจำกัดเหล่านี้เป็นอย่างดีและดำเนินการรายงานตามที่กำหนดทั้งหมดอย่างทันเวลาที่พนักงานคนใดก็ตามที่ได้รับคำขอเช่นนี้หรือมีข้อสงสัยว่ามีข้อห้ามเฉพาะเรื่องนั้นหรือไม่หรือคำขอคว่ำบาตรนั้นสามารถรายงานได้หรือไม่ควรติดต่อกับกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากล

ข้อมูลอ้างอิง

นโยบายบริษัท 3-10992 “การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศและการจัดเตรียมการส่งสินค้า”



การสื่อสารกับสาธารณะ นักลงทุน และสื่อ

การสื่อสารกับนักลงทุน

เรามุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อกำหนดที่บังคับใช้เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เปิดเผยและเป็นสาระสำคัญอย่างระมัดระวังบริษัทอนุญาตให้กลุ่มบุคคลในวงแคบสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับHalliburtonกับชุมชนนักลงทุนเท่านั้นคำขอข้อมูลจากนักลงทุน นักวิเคราะห์หรือบุคคลในประเภทนี้ควรส่งถึงฝ่ายสัมพันธ์นักลงทุนโดยทันที

การสื่อสารกับสาธารณะและสื่อ

การสื่อสารของเรากับสาธารณะจะต้องมีความซื่อสัตย์และตรงไปตรงมาเพื่อให้การสื่อสารของเรามีความถูกต้องและสอดคล้องกันอยู่เสมอจึงมีบุคลากรเป็นจำนวนน้อยภายในHalliburtonที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสารในฐานะที่เป็นตัวแทนของเราเฉพาะบุคลากรที่มีอำนาจหน้าที่ในการพูดคุยต่อสาธารณะในฐานะที่เป็นตัวแทนของบริษัทเท่านั้นที่จะสามารถกระทำการดังกล่าวได้หากคุณไม่มีอำนาจหน้าที่และได้รับการติดต่อจากสมาชิกของสาธารณะหรือสื่อโปรดแจ้งหัวหน้างานของคุณหรือฝ่ายการสื่อสารและการตลาดระดับสากลโดยเร็วที่สุด

การใช้งานสื่อสังคมออนไลน์เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ควรใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบเมื่อโพสต์ความคิดเห็นลงในสื่อสังคมออนไลน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับธุรกิจการค้าลูกค้าหรือหุ้นส่วนธุรกิจของเราพึงระลึกว่าการสื่อสารของคุณบนสื่อสังคมออนไลน์สามารถส่งผลกระทบต่อHalliburtonควรระบุอย่างชัดเจนว่าคุณแสดงความเห็นส่วนตัวและไม่ได้กำลังสื่อสารในฐานะที่เป็นตัวแทนของบริษัทความเห็นของคุณไม่ควรมีเนื้อหาที่แสดงการดูหมิ่น ลดเกียรติ หรือน่าอับอาย

หากคุณใช้ระบบของบริษัทเพื่อการใช้งานส่วนตัวในขอบเขตที่จำกัดควรหลีกเลี่ยงการเข้าชมเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสมพึงระลึกว่าHalliburtonมีสิทธิ์ที่จะตรวจสอบการสื่อสารที่เกิดขึ้นในระบบข้อมูลของเราตามระดับที่กฎหมายอนุญาตหากมีข้อสงสัยว่าการใช้งานระบบของบริษัทในรูปแบบเฉพาะนั้นมีความเหมาะสมหรือไม่ ควรสอบถามจากหัวหน้างานของคุณ

หากคุณวางแผนที่จะใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อจุดประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจคุณจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานของคุณก่อน

ฉันได้รับอนุญาตให้เข้าอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้งานส่วนตัวในระหว่างที่ฉันอยู่ที่ทำงานใช่หรือไม่

คอมพิวเตอร์ของคุณเป็นเครื่องมือที่Halliburtonจัดหาให้สำหรับให้คุณทำงานในฐานะของตัวแทนบริษัทในลักษณะเดียวกันเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ที่คุณใช้ส่งและรับอีเมลและเข้าอินเทอร์เน็ตก็เป็นทรัพย์สินขององค์กรซึ่งมีความมุ่งหมายสำหรับการใช้งานในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ถึงแม้จะอนุญาตให้ใช้งานอีเมลและอินเทอร์เน็ตเป็นครั้งคราวและอย่างมีเหตุผลเหมาะสมแต่คุณก็จำเป็นต้องใช้วิจารณญาณในการที่จะไม่ใช้สิทธิ์นี้ในทางที่ผิดคุณควรใช้อินเทอร์เน็ตอย่างมีความรับผิดชอบอยู่ตลอดเวลาไม่ว่ากิจกรรมของคุณจะเป็นการใช้งานส่วนตัวหรือเพื่อธุรกิจคุณจะต้องหลีกเลี่ยงการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากเกินไปในที่ทำงานนอกจากนี้การเข้าถึงเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมบนอินเทอร์เน็ตโดยใช้คอมพิวเตอร์ของบริษัทยังเป็นสิ่งต้องห้าม

ข้อมูลอ้างอิง

นโยบายบริษัท3-10020“สื่อมวลชนสัมพันธ์และข่าวประชาสัมพันธ์”

นโยบายบริษัท3-90110“ระบบส่งข้อความอิเล็กทรอนิกส์ของHalliburton(HEMS)”

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท4-11154“การใช้งานบริการอินเทอร์เน็ตและบริการอินเทอร์เน็ตขององค์กร”

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท4-11255“สื่อสังคมออนไลน์และการเผยแพร่ออนไลน์ส่วนบุคคล”

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท4-16466“สมาร์ตโฟนและอุปกรณ์ไร้สายแบบพกพาอื่นๆค่าการอนุมัติและการใช้งาน”

กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและกิจกรรมการกุศล

เรามีความภูมิใจที่จะสนับสนุนให้องค์กรเข้าร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและกิจกรรมการกุศลและยังส่งเสริมให้บุคลากรทั้งหมดที่ทำงานในฐานะที่เป็นตัวแทนของบริษัทได้เข้าร่วมในกิจกรรมการกุศลอย่างไรก็ตามคุณไม่ควรใช้ตำแหน่งของคุณที่Halliburtonเพื่อแนะนำหรือบอกเป็นนัยๆถึงการสนับสนุนหรือการรับรองของHalliburtonในเรื่องงานกิจกรรมหรือการกุศลภายนอก

ข้อมูลอ้างอิง

นโยบายบริษัท3-15570“เกณฑ์การอนุมัติสำหรับเงินสนับสนุนเพื่อการกุศล”

นโยบายบริษัท3-76700“แผนสำหรับความช่วยเหลือด้านการศึกษาและองค์การการกุศลที่ได้รับการเลือก”

นับเป็นสิ่งสำคัญที่กิจกรรมการกุศลส่วนตัวของคุณจะต้องไม่รบกวนหน้าที่การทำงานของคุณที่Halliburtonโปรดติดต่อหัวหน้างานของคุณฝ่ายการสื่อสารและการตลาดระดับสากลหรือกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลหากคุณต้องการใช้เวลาหรือทรัพยากรของHalliburtonเพื่อสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการกุศลหรือกิจกรรมที่ไม่แสวงหาผลกำไร

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท4-10980“การได้รับการอนุมัติสำหรับการให้การสนับสนุนเพื่อการกุศลและการจัดทำบัญชีสำหรับเงินบริจาค”

วิธีปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท4-10981“กิจกรรมการระดมทุนของพนักงานเกี่ยวกับทรัพย์สินของบริษัท”

กิจกรรมทางการเมืองและการลobbี

กิจกรรมทางการเมืองขององค์กร

Halliburtonอาจเข้าไปมีส่วนร่วมในปัญหานโยบายสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทกิจกรรมทางการเมืองของHalliburtonซึ่งรวมถึงการมอบเงินสนับสนุนจากกองทุนของHalliburtonหรือการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพยากรของบริษัทนั้นจะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัดนอกจากนี้ยังมีหลายครั้งที่Halliburtonอาจให้การสนับสนุนด้านการบริหารสำหรับการดำเนินการของคณะกรรมการปฏิบัติการทางการเมืองหรือให้การสนับสนุนในการแจ้งให้สาธารณะทราบถึงเรื่องที่มีความสำคัญต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทในกรณีเหล่านี้การสนับสนุนจะเป็นไปตามกฎหมายของรัฐบาลกลางกฎหมายของรัฐและกฎหมายท้องถิ่นเสมอ

กิจกรรมทางการเมืองส่วนตัว

การเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมืองถือเป็นส่วนสำคัญของอาชีพของเราในการเป็นพลเมืองบริษัทที่ดีแม้ว่าคุณจะได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมในการส่วนตัวในกระบวนการทางการเมืองแต่คุณไม่ควรดำเนินการดังกล่าวภายในเวลาส่วนตัวของคุณและโดยใช้ทรัพยากรของคุณ

เราสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมในกระบวนการนี้ราบเท่าที่กระบวนการมีความสอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการเมือง

การลobbี

เรายึดถือปฏิบัติตามกฎหมายการลobbีทั้งหมดและเราอาจมอบหมายให้พนักงานหรือนักลobbีมืออาชีพทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะที่เป็นตัวแทนของเราHalliburtonห้ามมิให้มีการเข้าร่วมในกิจกรรมการลobbีในฐานะที่เป็นตัวแทนของบริษัท

กิจกรรมต่างๆที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมในคณะกรรมการปฏิบัติการทางการเมืองของHalliburtonควรได้รับการอนุมัติโดยที่ปรึกษาทั่วไป

การขอรับการสนับสนุนในเรื่องทางการเมืองหรือผู้สมัครทางการเมืองในสถานที่ทำงานเป็นสิ่งต้องห้ามคุณไม่ควรใช้ตำแหน่งของคุณที่Halliburtonในการแนะนำหรือบอกเป็นนัยๆถึงการสนับสนุนหรือการรับรองผู้สมัครของHalliburtonหรือการรับรองตำแหน่งทางการเมืองโดยที่ไม่ได้รับการอนุมัติจากฝ่ายงานของรัฐก่อน

โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะจากที่ปรึกษาทั่วไปการลobbีที่ได้รับอนุญาตจะต้องมีการบันทึกและรายงานตามกฎหมายของรัฐบาลกลาง

การทำธุรกิจร่วมกับรัฐบาลของสหรัฐอเมริกา

โดยทั่วไปแล้วHalliburtonจะไม่ทำงานเป็นผู้รับเหมาที่จัดหาสินค้าและบริการให้แก่รัฐบาลของสหรัฐอเมริกาหรือหน่วยงานของรัฐบาลดังกล่าวหรือฝ่ายต่างๆที่ใช้กองทุนของรัฐบาลกลางกฎหมายแห่งรัฐบาลกลางของสหรัฐอเมริกามีการกำหนดกฎและกฎระเบียบที่เข้มงวดซึ่งนำมาบังคับใช้กับบริษัทที่พยายามที่จะให้ตนเองมีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับหรือเข้าร่วมการประมูลในหรือปฏิบัติงานที่ใช้กองทุนของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา กฎระเบียบและกฎระเบียบเหล่านี้มีความแตกต่างไปจากการดำเนินธุรกิจตามปกติของเราและมีบังคับให้ข้อผูกมัดบางประการกับบริษัทการละเมิดกฎและกฎระเบียบเหล่านี้อาจทำให้Halliburtonได้รับบทลงโทษที่รุนแรงและมีการลงโทษด้วยเหตุนี้จึงห้ามมิให้

หน่วยงานใดของHalliburtonดำเนินการประมูลใดสำหรับงานที่ได้รับทุนจากรัฐบาลของสหรัฐอเมริกาเว้นแต่และจนกว่าที่คำขอการประมูลได้รับการตรวจสอบและอนุมัติแล้วโดยฝ่ายกฎหมาย

Halliburtonปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ของรัฐบาลกลางของสหรัฐอเมริกาและกฎระเบียบที่ครอบคลุมเรื่องการทำงานพนักงานที่เคยอยู่ในกองทัพสหรัฐอเมริกาพนักงานที่มาจากกระทรวงกลาโหมและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของรัฐบาลกลางหัวหน้างานที่เป็นผู้ใดหรือเรื่องการทำงานพนักงานที่เป็นอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาหรือการทำงานพนักงานคนดังกล่าวเป็นทั้งปรึกษาควบปรึกษากับฝ่ายกฎหมายเพื่อขอแนวทางก่อนที่จะทำงานบุคคล

แนวทางการตัดสินใจโทษของรัฐบาลกลางของสหรัฐอเมริกา

COBCของHalliburtonสะท้อนให้เห็นถึงโปรแกรมการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับที่มีประสิทธิภาพตามที่กำหนดภายใต้แนวทางการตัดสินใจโทษของรัฐบาลกลางของสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นผลงานของคณะกรรมการตัดสินใจโทษแห่งสหรัฐอเมริกาโดยมีการจัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปการลงโทษปี1984COBCออกแบบมาเพื่อให้ตรวจสอบความผิดก่อนที่จะมีการค้นพบภายนอกHalliburtonหรือก่อนที่จะมีโอกาสค้นพบโดยมีเหตุผลอันควรและเพื่อมอบความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าไม่มีบุคคลใดที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการสำหรับโปรแกรมการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของบริษัทที่จะเข้าร่วมยอมรับว่ากระทำความผิดหรือจงใจเพิกเฉยต่อการกระทำความผิดทางอาญาในบริษัท

Halliburtonมีการดำเนินการตามขั้นตอนอันสมควรในการแก้ไขเหตุอันตรายซึ่งอาจเป็นผลมาจากการกระทำความผิดทางอาญารวมถึงดำเนินการตามความเหมาะสมในการชำระเงินชดเชยคืนการรายงานตนเองเกี่ยวกับการกระทำนี้ต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ของรัฐและการร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหน้าที่เหล่านั้นในการสอบสวนที่เกิดขึ้นตามมา

หากมีการตัดสินว่ามีการกระทำความผิดทางอาญาเกิดขึ้นHalliburtonจะประเมินโปรแกรมการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของตนเองและดำเนินการปรับแก้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการประทุษร้ายนั้นเกิดขึ้นซ้ำรวมทั้งปรึกษากับที่ปรึกษาที่เป็นมืออาชีพจากภายนอกกว่าควรจะทำอย่างไรบ้างและควรปฏิบัติตามการแก้ไขเหล่านั้นอย่างไร

CEOของเรามีความเกี่ยวพันทางการรายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริษัทของHalliburtonและรองประธานบริหารและที่ปรึกษาทั่วไปด้วยการขึ้นและของคณะกรรมการCEOจึงมีอำนาจอย่างชัดเจนในการจัดตั้งสื่อสารเป็นการส่วนตัวกับคณะกรรมการตรวจสอบการชดเชยและการเสนอชื่อและคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กรได้ไม่ลังเลสำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาหรือการกระทำความผิดทางอาญาที่อาจเกิดขึ้นและมีการติดต่อกันไม่น้อยกว่าปีละครั้งในเรื่องการดำเนินการและประสิทธิภาพของโปรแกรมการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของHalliburton

สรุป

เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการตัดสินใจอย่างเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับบทบัญญัติและเจตจำนงของกฎหมายที่บังคับใช้ สำหรับการกระทำของเราเราต้องทำงานร่วมกันเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีต่อสุขภาพและมีความเคารพซึ่งกันและกันและสร้างบริษัทตามแนวทางREDWayต่อไปอย่างมีความรับผิดชอบต่อจริยธรรมและยั่งยืนแข็งแกร่งในการทำกิจกรรมประจำวันของคุณ อย่าลืม

- ยึดถือปฏิบัติตามหลักการของ COBC
- ใช้สามัญสำนึกในการทำงานและการตัดสินใจ
- อ้างอิงทรัพยากรของบริษัทเพื่อหาคำแนะนำเมื่อมีข้อสงสัย
- ส่งเสริมให้เพื่อนร่วมงานและหุ้นส่วนยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรมในระดับสูง
- ไม่ยินยอมแลกคุณธรรมส่วนบุคคลเพื่อผลกำไรหรือผลประโยชน์ส่วนตัว
- รายงานเรื่องพฤติกรรมที่ต้องสงสัยว่าเป็นการกระทำ ความผิดกฎหมายและการละเมิดCOBCโดยทันที

เราปรับปรุงCOBCเป็นระยะเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในกฎหมายและ/หรือการเปลี่ยนแปลงต่อนโยบายของเราเรายินดีรับฟังคำแนะนำอยู่เสมอเพื่อปรับปรุงวัฒนธรรมทางด้านกฎหมายและจริยธรรมที่Halliburton หรือเพื่อส่งเสริมให้COBCเป็นประโยชน์ต่อคุณมากยิ่งขึ้นหากคุณมีข้อคิดเห็นหรือความคิดที่จะเสนอโปรดติดต่อกลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากลได้ตลอดเวลา

COBCไม่ได้มีสิทธิ์ในรูปแบบสัญญาหรือรูปแบบอื่นใดแก่บุคคลภายนอกหรือบุคลากรใดของบริษัทหรือบริษัทสมาชิก COBCนี้ได้รับการแก้ไขครั้งล่าสุดและนำมาใช้โดยคณะกรรมการHalliburtonเมื่อวันที่18พฤษภาคม2563

ข้อมูลอ้างอิง

นโยบายบริษัท 3-02120 “การจัดการหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ”

การปฏิบัติตามและทรัพยากรทางจริยธรรมที่ Halliburton

การรายงานการละเมิด

คุณสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายหรือ COBC ที่อาจเกิดขึ้นให้กับหัวหน้างาน, LEO, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, กลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากล หรือสายด่วนจริยธรรมของ Halliburton สายด่วนจริยธรรมเปิดให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง และดำเนินการโดยบริษัทอิสระ มีนักแปลพร้อมให้บริการ คุณมีสิทธิไม่เปิดเผยชื่อเมื่อทำการรายงาน

Halliburton ห้ามมิให้ทำการตอบโต้บุคคลที่รายงานเรื่องการประพฤติผิดโดยสุจริต

- ในสหรัฐอเมริกาและแคนาดา โทร: 1-888-414-8112
- ในอาร์เจนตินา โทร: 0800-444-2801
- ในบราซิล โทร: 0800-891-4378
- ในกัมพูชา โทร: 01-800-912-0532
- ในอินโดนีเซีย โทร: 001-803-1-009-1244
- ในมาเลเซีย โทร: 1-800-81-3431
- ในนอร์เวย์ โทร: 800-14156
- ซาอุดีอาระเบีย: 800-850-0623
- ในสหราชอาณาจักร โทร: 0800-169-3116
- ประเทศอื่น ๆ ทั้งหมดโทร 1-770-613-6714 (หมายเหตุ: นี่คือหมายเลขโทรศัพท์ของสหรัฐอเมริกา)

คุณยังสามารถส่งอีเมลถึง FHOUCODE@halliburton.com หรือส่งจดหมายถึง: Code of Business Conduct, Box 2625, Houston, Texas 77252-2625

ทรัพยากรเพิ่มเติม (ตั้งอยู่ที่ HalWorld)

- กลุ่มจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระดับสากล
- หลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ
- ที่ปรึกษาการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับส่วนภูมิภาค
- การสอบทานธุรกิจ
- การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศ
- การจัดการบันทึกข้อมูลและข้อมูล
- กลุ่มการปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา
- กลุ่มการปฏิบัติทางกฎหมายมหาชน
- สายด่วน HSE ระดับสากล – โทร 1-281-575-4413 (หมายเหตุ: นี่เป็นหมายเลขโทรศัพท์ของสหรัฐอเมริกา) หรือส่งอีเมลถึง GlobalHSE@halliburton.com
- ฝ่ายรักษาความปลอดภัยขององค์กร – โทร 1-713-839-4700



