

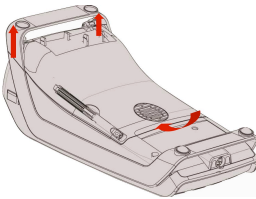
Guide de démarrage rapide

Terminal de comptoir Desk/5000 Clavier NIP externe Desk/1500

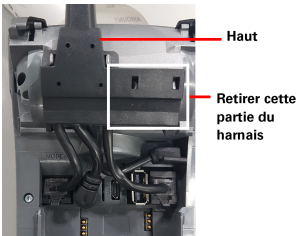
Installation

Étape 1 Couper l'alimentation électrique avant de passer à l'étape 2.

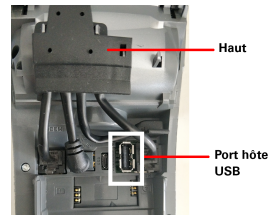
Étape 2 Retourner le terminal. Presser sur l'agrafe du couvercle pour le libérer, puis le retirer comme illustré ci-dessous par les flèches.



Étape 3 Couper et retirer une partie du harnais du câble.



Étape 4 Repérer le port hôte USB.



Étape 5 Plug the PIN Pad USB Brancher le connecteur USB du clavier NIP dans le port hôte USB. **Attention!** Bien placer le câble du clavier NIP par-dessus le support indiqué en rouge sur la figure B.

Figure A:

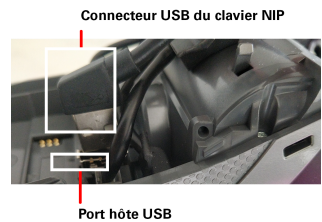
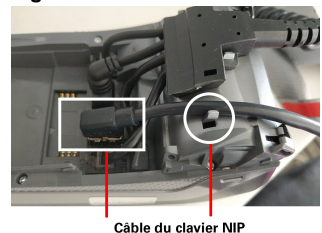
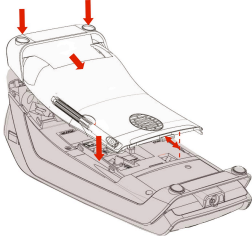


Figure B:



Étape 6 Pour refermer le boîtier, déposer le couvercle comme indiqué sur l'illustration ci-dessous, en prenant soin de garder une ouverture de 5-6 mm. En pressant vis-à-vis l'agrafe, glisser le couvercle jusqu'au fond pour engager l'agrafe.



Étape 7 Rebrancher l'alimentation électrique du terminal.

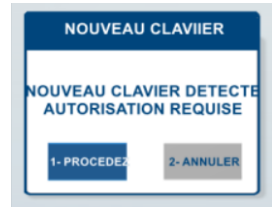
Étape 8 Au démarrage du terminal, l'écran affichera la version de l'application principale et la version Global Canada, comme illustré ci-dessous. Si les versions affichées sont antérieures à celles de l'illustration, contacter le service à la clientèle de Global Payments (1 800 263-2970) pour télécharger une mise à niveau. Si les versions sont les bonnes, passer à l'étape 9.



Étape 9 L'installation d'un nouveau clavier NIP externe nécessite une autorisation. Le terminal initialise le processus d'enregistrement du clavier NIP, puis le vérifie.

Une fois l'enregistrement terminé, l'afficheur indique « MISE A JOUR CLAVIER REUSSIE ». **Suivre les étapes ci-dessous.**

Étape 9-1 Appuyer sur [1] pour PROCÉDEZ ou sur [2] pour ANNULER. Pour **Annuler**, passer à l'étape 9-2. Pour **Procédez**, passer à l'étape 9-3.



Étape 9-2 Le terminal affiche ce message, puis lance le redémarrage.



Étape 9-3 Saisir le **ID Gérant** et le **Mot de Passe** de l'administrateur, puis appuyer sur [Entrer].



Étape 9-4 L'afficheur indique « MISE A JOUR CLAVIER REUSSIE ».

Pour plus d'informations, aller à : <https://www.globalpayments.com/fr-ca/a-propos/contactez-nous/soutien-ressources>

Pour toute question, contacter le service à la clientèle de Global Payments au 1 800 263-2970.