**Coordinador de práctica**



**Plan de la sesión de Orientación   
para AMS o ABS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA:** | **LUGAR: Centro de la práctica** | **DURACIÓN: 4 horas después de la Introducción a la capacitación en AMS** | |
| **Tema:** Prepare al proveedor/miembro del equipo del centro de salud para facilitar sesiones de práctica de bajas dosis, alta frecuencia (BDAF) | | | |
| **Objetivos de la sesión:** Al finalizar esta sesión, los participantes serán capaces de:   1. Preparar y operar los simuladores MamaNatalie/NeoNatalie, MamaBirthie/BabieBirthie  u otros simuladores. 2. Facilitar sesiones de práctica de BDAF para cada situación descrita en el Plan de Acción  de la Guía del Proveedor de AMS/Libro de ejercicios del participante de ABS. 3. Mantener el libro de registro de la sesión de práctica de BDAF. | | | |
| **Preparación:**   1. Proporción facilitador: participante de 1:1 o 1:2 2. Tener los simuladores, el equipo, los insumos, el Plan de Acción, el Rotafolio, la Guía del Proveedor/Libro de ejercicios del participante, el Libro de registro de la práctica, preparados como referencia. | | | |
| **Métodos y actividades** | | | **Recursos** |
| **Introducción/Actividad:** Explique que el participante ha sido seleccionado para ejercer la función de Coordinador de práctica  en base a su:   1. Interés en apoyar al equipo para mantener las competencias esenciales para el cuidado de la madre y el recién nacido. 2. Experticia clínica en salud materna y del recién nacido. 3. Capacidad para recopilar y registrar las sesiones de práctica  en la planilla.     **Contenido**   1. Hable del concepto de la práctica de BDAF y la evidencia que la respalda. 2. Instruya a los participantes en la correcta preparación de los simuladores. 3. Simule problemas comunes con la preparación e instruya a los participantes sobre cómo corregirlos. 4. Entrene a los participantes mediante la simulación de cada escenario de práctica. 5. Revise las técnicas de entrenamiento efectivas que se usarán con los colegas durante las prácticas de BDAF. 6. Discuta las expectativas de colaboración del capacitador en AMS/ABR y del Coordinador de práctica respecto a:    1. Frecuencia de la capacitación de BDAF    2. El contacto entre el capacitador distrital y el coordinador de práctica    3. La logística de la capacitación    4. El mantenimiento de la planilla de prácticas de BDAF    5. La transición en el caso de que alguno de ellos no pueda continuar en su rol   **Actividad práctica:** Entrenamiento y debate    **Resumen/Puntos clave:** ElCoordinador de práctica debe ser capaz de:   1. Preparar y operar los simuladores. 2. Simular eficazmente cada escenario de la Guía del Proveedor o del Libro de ejercicios del participante. 3. Coordinar eficazmente la capacitación de BDAF para cada proveedor en su centro de atención, un tema una vez por semana durante las semanas recomendadas por el módulo elegido. | | | * Simuladores maternos   y/o del recién  nacido     * Módulos seleccionados del Rotafolio,   Guía del Proveedor,  Libro de ejercicios del participante y  Planes de Acción     * Insumos desde el Rotafolio del módulo correspondiente |
| **Evaluación de la sesión**   * Evaluación de la sesión por el Coordinador de práctica * Evaluación de la sesión por el Capacitador distrital * Las evaluaciones abarcan:   + - La calidad percibida de la capacitación     - El nivel de comodidad percibido con la coordinación de la práctica     - La confianza en la capacidad para facilitar la práctica de BDAF | | | |